

RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020
FECHA: 19 de agosto de 2020

"Por medio del cual se establece el Reglamento Interno del "Centro de Acondicionamiento y Preparación Física – CAPF" de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte"

El Consejo Directivo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en ejercicio de las atribuciones legales que le confiere la Ley 30 de 1992, el artículo 39, literales a) y n) del Acuerdo del Consejo Directivo No. 1.02.01.195 de 2014 Estatuto General y

CONSIDERANDO

Que, el artículo 39, literales a) y n) del Acuerdo del Consejo Directivo No. 1.02.01.195 de 2014 Estatuto General

Que se requiere expedir el presente reglamento con el fin de establecer las condiciones mínimas para el uso y funcionamiento del "Centro de Acondicionamiento y Preparación Física – CAPF", como una de las dependencias de la Institución asegurando la calidad de los servicios que presta.

Que, en virtud de lo anterior,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: OBJETO Y ALCANCE. El presente acto administrativo se expide con el fin de reglamentar adecuadamente el uso, funcionamiento, practica y relación de los usuarios con el **"Centro de Acondicionamiento y Preparación Física – CAPF"** y el personal responsable de la atención de los servicios que ofrece como escenario para la academia, la practica pedagógica y la investigación mediante la prestación de servicios de acondicionamiento físico, preparación física, actividad física y readaptación físico deportiva y deporte formativo a la comunidad académica interna de la Institución Universitaria de la Escuela Nacional del Deporte, así como con la comunidad externa, personal de convenios, ligas, federaciones o por remisión médica.

ARTÍCULO SEGUNDO. DEFINICIONES. Para efectos de la interpretación y cumplimiento en el presente reglamento, se acogen las siguientes definiciones:

Usuario: es toda persona que se encuentre inscrita y que asista de forma continua o discontinua y haga uso de los servicios e instalaciones del **CAPF**, los usuarios se encuentran categorizados así:

- **Estudiante:** es la persona que tiene matrícula (financiera y académica) vigente en un programa académico de pregrado o de postgrado, ligado al engrandecimiento de la Institución mediante respuesta positiva a su compromiso con el conocimiento y en el marco de los principios rectores del quehacer universitario. La calidad de estudiante se pierde o se suspende en casos específicamente determinados en los reglamentos vigentes.
- **Egresado:** es la persona que estuvo matriculada en un programa académico de pregrado o de postgrado, culminó sus estudios y, previo el cumplimiento de los requisitos de grado, obtuvo el título correspondiente.
- **Docente universitario:** es toda persona natural que desarrolle acciones pedagógicas bajo las condiciones del vínculo legal con la institución en los ámbitos de la docencia universitaria, la investigación científica, tecnológica y/o de proyección social. Para efectos administrativos está adscrito a una de las unidades académicas o dependencia que haga sus veces.
- **Servicios generales y/o vigilancia:** son las personas contratadas para realizar labores generales o de seguridad dentro de la institución y se encuentran contratados de forma externa.

RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020
FECHA: 19 de agosto de 2020

- **Externos – Particular:** son aquellos usuarios que tienen vínculo con la institución por medio de convenio por pertenecer a una empresa, ligas, clubes y federaciones; o simplemente por remisión.
- **Inscripciones:** consiste en la manifestación expresa y formal, por parte del usuario, de su interés de matricularse y hacer uso de los servicios que ofrece el CAPF.

Instalaciones: el presente reglamento se aplicará a todas las actividades e instalaciones del CAPF el cual se encuentra conformado por las siguientes zonas:

- **Zona administrativa:** oficina del personal administrativo.
- **Zona cardiovascular:** equipos relacionados con la prevención cardiaca y el desarrollo de la actividad física dirigida.
- **Zona de musculación:** equipos y maquinas relacionados el mejoramiento y desarrollo del sistema músculo esquelético.
- **Zona de spinning:** equipos (bicicletas estáticas) relacionados con la práctica dirigida del ciclismo.

Equipos: se entiende por equipos todas las máquinas, muebles, dispensadores e implementos deportivos necesarios para el desarrollo de las actividades rutinarias en el CAPF y que se disponen para su utilización adecuada y responsable, por parte de los usuarios.

ARTÍCULO TERCERO. PROCESO DE INSCRIPCIÓN. Para la inscripción todos los usuarios deberán realizar los siguientes pasos:

- Visitar la página <https://www.endeporte.edu.co/26-corporativo/servicios-especiales/119-centro-de-acondicionamiento-fisico-caf>.
- Conocer y leer el Reglamento Interno del CAPF. <https://www.endeporte.edu.co/component/phocadownload/category/4-informacion-general?download=819:politicas-internas-de-uso-permanencia-y-convivencia>
- Realizar la inscripción en el formato: **"HOJA DE IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO"** y **"PAR-Q CARACTERIZACIÓN DEL RIESGO"**.
<https://docs.google.com/a/endeporte.edu.co/forms/d/1PIZUmpICy9uK4VGU5uu-xxw4wNh6XeOWXOrDpnVF58/viewform?c=0&w=1>
- Programar cita en la recepción del CAPF para valoración funcional prescriptiva al ejercicio físico con el Profesional Universitario del CAPF, para que sea asignado su instructor – profesor y le realice su plan de trabajo.
- Pagar la mensualidad de forma anticipada en la Dirección Técnica de Tesorería.
- Para la temporada de vacaciones los estudiantes que deseen seguir con sus entrenamientos deberán presentar el recibo de la matrícula financiera debidamente pagado.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los Estudiantes tendrán derecho a tres (3) días de entreno semanal los cuales ya están incluidos en el pago de su matrícula, podrán asistir en los bloques estipulados para ello y en un número máximo entre 25 y 30 estudiantes; teniendo en cuenta que la capacidad instalada es para 60 personas, los cuales se completa con los demás usuarios: docentes, administrativos, deportistas, particulares y pacientes remitidos de la IPS.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los usuarios del **"CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN FÍSICA – CAPF"**, serán principalmente la comunidad estudiantil,

RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020
FECHA: 19 de agosto de 2020

administrativos, docentes, egresados, contratistas de la Institución, brigadistas, particulares, deportistas ligas, clubes y federaciones nacionales e internacionales, grupos-ligas, convenios empresariales con empresas públicas y privadas.

ARTÍCULO CUARTO. HORARIO DEL CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN FÍSICA – CAPF. El horario del CAPF, es de lunes a viernes de 6.30 am a 8:00 pm, sábados de 8:00 am a 11:30 am. Los domingos y festivos no se presta el servicio, con excepción de prácticas de los programas de postgrados, conforme a las fechas de encuentros.

El área de trabajo se hará en bloques de 90 minutos establecidos así:

Bloque 1:	7:00 am – 8:30 am.
Bloque 2:	8:30 am – 10:15 am.
Bloque 3:	10:15 am 12:00 m.
Bloque 4:	12:00 pm – 1:30 pm.
Bloque 5:	1:30 pm – 3:00 pm.
Bloque 6:	3:00 pm – 4:30 pm.
Bloque 7:	4:30 pm – 6:00 pm.
Bloque 8:	6:00 pm – 8:00 pm.

El horario para la asignatura de Deporte Formativo con un grupo mínimo de 15 personas es los días martes y jueves de 8:30 am a 10:00 am y 6:30 pm a 8:00 pm.

Los Docentes y Estudiantes de los programas de Postgrado podrán desarrollar sus prácticas en el CAPF los días viernes, sábados, domingos y festivos, similar a los días de encuentro.

PARAGRAFO PRIMERO: El CAPF es un área de apoyo a las actividades de rehabilitación física del Centro de Prácticas y Servicios de Salud - IPS (FASE IV), por tal motivo, dichos pacientes y profesionales deben acogerse al presente reglamento. Los pacientes deben estar siempre acompañados y direccionados por el profesional responsable en el horario y espacio establecido.

Los horarios para fisioterapia son lunes – miércoles y viernes de 8:00 a 10:00 am y de 10:00 am a 12:00 m, con asistencia de 6 personas por bloque.

Las instalaciones del CAPF, se encuentran a disposición de los docentes, empleados y contratistas de la institución para desarrollar sus clases prácticas en el horario de lunes a viernes de 6:30 am hasta las 8:00 pm., diligenciando el formato "GP. 1,5.19.04.107 SOLICITUD DE PRESTAMOS DE LA ACADEMÍA AL CAPF", el cual se encuentra en la recepción del CAPF.

Por tener el limitante del espacio dentro de las instalaciones del CAPF, los trabajos o prácticas deportivas que incluyan ejercicios de coordinación con desplazamientos, saltos, carreras y la utilización de implementos como balones de futbol, baloncesto, voleibol, raquetas, bates entre otros; deberán ser desarrollados en las zonas aledañas al CAPF, esto se sugiere hacerlo en esta forma para evitar eventos adversos al realizar la actividad. En caso de que se presenten deben ser informados o reportados a la dirección del CAPF o al email: caf@endeporte.edu.co

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para las ligas y Clubes tendrán un horario especial el cual será estipulado en una solicitud expresa de las partes (el CAPF, las ligas y los clubes). La frecuencia de asistencia semanal al CAPF es: para estudiantes, deportistas externos y convenios es 3 días, para docentes, administrativos y particulares es de 3 a 5 días.

RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020
FECHA: 19 de agosto de 2020

NOTA: EL CAPF es un escenario de práctica para nuestros estudiantes y docentes, por lo cual puede ser utilizado los fines de semana previa solicitud y procedimiento administrativo.

PARAGRAFO TERCERO: Cualquier cambio en el horario de atención al CAPF deberá ser motivado con anterioridad y autorizado por la coordinación del área.

ARTÍCULO QUINTO. DERECHOS Y DEBERES, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL USUARIO DEL "CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN FÍSICA – CAPF".

De los Derechos:

- Respetar su integridad y dignidad personal, en procura de su desarrollo libre y autónomo.
- Utilizar las instalaciones y servicios ofrecidos por el CAPF, en los horarios estipulados para ello, siguiendo las normas de convivencia consagradas en el reglamento interno.
- Utilizar los espacios, equipos, maquinas e implementos con orden, seguridad e higiene.
- Tener comunicación directa y permanente con el personal administrativo, operativo y de apoyo del CAPF y garantizar un servicio adecuado y una atención oportuna.
- Usar el buzón de PQRS-D y obtener respuesta oportuna y de fondo.
- Salvaguardar sus pertenencias y elementos personales, siempre y cuando sean depositados en los sitios destinados para ello (lockers).
- Recibir un plan de entrenamiento elaborado por el instructor / profesor del CAPF.
- Realizar los ajustes necesarios a su plan de entrenamiento para conseguir las metas u objetivos.
- Acceder de forma ágil y segura a los servicios e instalaciones del CAPF.

De los Deberes:

- Solicitar la cita médica, cuando al momento de su inscripción en la encuesta PAR Q (PHYSICAL ACTIVITY READINEES QUESTIONNAIRE) señale alguna respuesta afirmativa, se debe remitir al médico para que el determine que la persona es apta para realizar la actividad física.
- Utilizar correctamente las instalaciones, equipos e implementos del CAPF, procurando siempre su buen estado de conservación y funcionamiento. Los usuarios que dejen los implementos utilizados en su práctica deportiva fuera de su sitio serán objeto de suspensión de su sección de entrenamiento y del acceso al CAPF por espacio de tres (3) días hábiles; previo registro de la falta disciplinaria. En caso de reincidir será remitido así: Estudiante a la Vicerrectoría Académica, y Particulares o Externos a la Dirección del CAPF.
- Mantener un trato respetuoso y educado con los demás usuarios, con el personal administrativo, operativo y de apoyo del CAPF, procurando un ambiente de sana convivencia.
- Acatar las normas de comportamiento social y colectivo, evitando actos contra la moral y las sanas costumbres.
- Asistir a las actividades deportivas en el CAPF con la presentación personal adecuada y usar correctamente las instalaciones sanitarias.
- Contar con los elementos de aseo personal e hidratación para la realización de la actividad física.
- Reportar toda falla o mal funcionamiento de los equipos del CAPF; en caso de desconocimiento del normal funcionamiento de los mismos, solicitar al personal encargado información previa al respecto.
- Reportar oportunamente a los entrenadores / profesores o funcionario encargados del CAPF de cualquier accidente o lesión ya sea personal o de algún otro usuario.
- Respetar los instructivos, recomendaciones y observaciones establecidos para cada una de las zonas que componen el CAPF, usar un lenguaje y todo de voz apropiado

RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020
FECHA: 19 de agosto de 2020

para no incomodar a los demás usuarios, ni perturbar la armonía y el ambiente del lugar.

- Realizar la actividad física siguiendo el plan de trabajo bajo el direccionamiento de los instructores – profesores que laboran en el CAPF.
- Responder por los daños personales y/o materiales que pudiera producir a las personas o a las instalaciones del CAPF, cuando se comporte en contravención al presente reglamento, de forma negligente o actúe con dolo.
- Respetar los horarios de funcionamiento establecidos por el CAPF.
- Hacer uso de los equipos e implementos por el tiempo estipulado por el instructor, de tal forma que no se entorpezca la programación habitual del CAPF.
- Proteger sus pertenencias personales guardándolas en los lockers dispuestos en el CAPF; Desocupar el locker utilizado, en cuanto termine la práctica del ejercicio. la administración de CAPF, abrirá y desocupará los lockers que al cierre diario se encuentren ocupados.

De las Prohibiciones

- Abstenerse de traer profesores y/o instructores particulares para entrenar dentro de las instalaciones del CAPF.
- Abstenerse de ocupar los lockers mientras no se esté dentro del CAPF realizando actividad física.
- Abstenerse de ingresar y consumir bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, psicotrópicas o psicoactivas. igualmente se prohíbe ingresar al CAPF bajo el efecto de las mismas.
- Prohibido realizar ventas de cualquier tipo de producto al interior del CAPF.
- Prohibido vender o promover dietas que no estén avaladas por un nutricionista a otros usuarios del CAPF.
- Evitar el ingreso de mascotas, y de niños menores mientras se desarrolla la sección de entrenamiento.
- Evitar realizar planes de entrenamiento por su propia cuenta para venderlos a los usuarios dentro del CAPF.
- Prohibido ingresar e ingerir alimentos en el área de entrenamiento del centro de acondicionamiento y preparación física – CAPF.

De las Obligaciones

- Presentar **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CARÁCTER OBLIGATORIO E INTRANSFERIBLE)**: estudiantes carnet actualizado por la respectiva facultad; para los demás usuarios la cedula de ciudadanía (mayores de 18 años), tarjeta de identidad (menores de 18 años). La suplantación es un delito por lo tanto esta conducta será informada a la Vicerrectoría Académica, o quien corresponda realizar las debidas investigaciones para adelantar las faltas disciplinarias y de conducta a seguir.
- **Obligatorio e intransferible: TRAER TOALLA.**
- Indispensable utilizar el vestier (o baño) para cambiarse antes y después de la actividad y porta la toalla y los implementos de aseo necesarios para el uso de las duchas.
- Usar ropa y calzado deportivo, la hidratación es necesaria pero opcional.
- Limpiar las máquinas y accesorios utilizados durante su actividad física con la solución de alcohol – agua.
- Escuchar el tipo de música y su volumen será acorde con la actividad que se vaya a realizar y procurando que sea del agrado de todos los usuarios.
- Comunicar a la dirección del centro de acondicionamiento y preparación física – CAPF, las situaciones anómalas que no se ajusten a las disposiciones de este reglamento.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los usuarios del **CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN FÍSICA – CAPF. NO PODRÁN HACER USO** de sus servicios sin la debida presentación del documento que los identifique y previo registro en la recepción.



RESOLUCIÓN RECTORAL No.100.41.0653.2020

FECHA: 19 de agosto de 2020

PARÁGRAFO SEGUNDO: Incumplimiento de los deberes, obligaciones o prohibiciones de los usuarios. En caso de que un usuario incumpla alguno de los deberes señalados en el presente reglamento, **será sujeto al registro de sus faltas disciplinarias a la suspensión de tres (3) días de la sección de entrenamiento por parte del personal autorizado del CAPF.** En el evento en que el usuario sea reincidente se le aplicará una suspensión y se remitirá a vicerrectoría académica o a la dirección del mismo.

ARTÍCULO SEXTO. DEL USO Y LA LIMPIEZA DE LAS MÁQUINAS.

Permanentemente el **CAPF**, contará con un instructor - profesor que orientará el uso de las máquinas, implementos y accesorios.

El **CAPF** facilita toallas y líquido limpiador (mezcla de alcohol y agua) a los usuarios para que limpien la superficie de las máquinas, colchonetas e implementos utilizados en su práctica deportiva o actividad física.

ARTÍCULO SEPTIMO. DEL USO DE LOS CASILLEROS.

- El uso de casilleros es exclusivo por el tiempo de permanencia en el **CAPF**, máximo 2 horas, bien sea en práctica libre o clase grupal.
- El casillero solo se utilizará única y exclusivamente para guardar ropa e implementos inherentes a la práctica deportiva, en ningún caso se podrán guardar libros, cascos, u otros objetos que no correspondan a dicha actividad, en tal caso deberán usar los casilleros que tiene la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE** en los diferentes pasillos de la misma.

PARÁGRAFO: Toda la ropa y pertenencias deben quedar guardadas en el casillero durante la actividad.

ARTICULO OCTAVO. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD POR COVID 19. En todo caso para el ingreso y uso de las instalaciones del CAPF, se deberá aplicar el protocolo de bioseguridad en los términos y condiciones en que fue aprobado por la Institución.

ARTÍCULO NOVENO. Remítase el presente acto administrativo al CAPF para que sea publicado en un lugar visible de la Dependencia

ARTÍCULO DECIMO. VIGENCIA DEL REGLAMENTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y será publicada en la página web de la entidad.

Dada en Santiago de Cali, a los diecinueve (19) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020).

PUBLIQUESE Y CUMPLASE


JOSE FERNANDO ARROYO VALENCIA
Rector

Proyectó: Florelba Campo Lucumi

Revisaron: Clara Yasmin Gómez Rivera y Héctor Fabio Martínez Agudelo