


INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)

Proceso: Innovación a la Gestión - IG

Diciembre 2017

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)</p>
--	---

GENERALIDADES


Teniendo en cuenta la Ley 1755 de 2015 “por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo” y el Decreto 1166 del 2016 “Por el cual se adiciona el capítulo 12 al Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente”, se realiza el presente informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones

Al finalizar el año, es decir, a 31 de Diciembre de 2017, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, fortaleció durante el año la atención al ciudadano a través de la página web, el audio interno, correos electrónicos, buzones de sugerencia, Redes sociales y demás medios con el fin de propiciar escenarios óptimos de escucha a las partes interesadas.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en concordancia a su política de calidad orientada al ser humano como eje central y a la Carta de Trato Digno dirigida a los ciudadanos, ha empleado estrategias para el mejoramiento continuo en la calidad de atención a los ciudadanos

Por otra parte, las solicitudes que se registran en el presente informe, fueron el resultado de la sumatoria de las PQRSD-F recibidas en la ventanilla única, correo institucional de atención al ciudadano y los certificados que se expiden en la Unidad de Admisiones y Registro Académico y la Unidad de Crédito y Cartera. También se expresará las solicitudes que fueron trasladadas a otra institución por no ser competencia de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

A continuación se verá reflejado de manera cuantitativa y cualitativa la Gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)</p>
--	---

1. SOLICITUDES DE CIUDADANOS

1. El número de solicitudes recibidas:

- Certificados Académicos (total trimestre): 334
- Certificados Financieros (total trimestre): 21
- Validaciones de título (total trimestre): 28
- Atención Ventanilla Única (total trimestre): 980
- Atención Recepción área Académica: 615
- Correo Atención al Ciudadano (total trimestre): 252
- Solicitudes página Web (total trimestre): 0


Por lo anterior, en total se recibieron 2232 solicitudes, de las cuales 980 fueron radicadas por la ventanilla única entre las que se encontraban Peticiones de tipo Académico y Administrativo. También están los certificados que emiten las Unidades de Crédito y Cartera y Admisiones y Registro Académico, las cuales suman un total de 355. Las validaciones de título fueron en total 62 solicitudes.

Por otra parte, la atención en recepción en el área académica y el correo de atención al ciudadano, sumaron 867 solicitudes. Se resalta que dichas solicitudes cumplen con lo estipulado en el artículo 2.2.3.12.4 del Decreto 1166 de 2016 en donde manifiesta que “No será necesario dejar constancia ni radicar el derecho de petición de información cuando la respuesta al ciudadano consista en una simple orientación del servidor público, acerca del lugar al que aquél puede dirigirse para obtener la información solicitada.”

En la matriz de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicidades, se dejan consignadas todas aquellas solicitudes que invoquen el artículo 23 de la Constitución Política o la normatividad que lo regule. Además, aquellas peticiones que por su complejidad, requieren un tratamiento especial o seguimiento a su respuesta.

2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.

En el último trimestre del año, se recibió dos correspondencias que no hacía parte de la competencia o asunto de la Institución, las cuales fueron remitidas a las entidades emisoras dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción. Dichas correspondencias se detallan a continuación:

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)</p>
--	---

Fecha de Recibido	Remitente	Destinatario	Fecha de Re direccionamiento
07/11/17	María del Pilar Jiménez	COLDEPORTES	07/11/17
14/11/17	Secretaría del Deporte	Secretaría del Deporte	14/11/17

3. El tiempo de respuesta a cada solicitud.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte cumplió con lo estipulado en el artículo 14 de la ley 1755 de 2015. Sin embargo, en la búsqueda de un eficiente procedimiento de gestión de respuesta a las PQRSD-F, se han establecido tiempos menores a los requeridos por la normatividad vigente, así:

1. Todas las certificaciones se responden en un término entre 1 y 3 días hábiles
2. Todas las validaciones de título se responden en un lapso entre 1 y 5 días hábiles
3. Todas las solicitudes de re direccionamiento se contestan de inmediato a nivel presencial y en un lapso de 1 a 2 días hábiles cuando son por el correo de atención al ciudadano.


Se puede afirmar que 15 días hábiles puede llegar hasta 28 días calendario, depende del mes y los días feriados del mismo

El tiempo de respuesta de los certificados tanto de la Unidad de Admisiones y Registro Académico como las de la Unidad de Crédito y Cartera, son gestionadas dentro de los tres días hábiles después de recibido la solicitud.

También, las solicitudes de tipo administrativo (facturas) y licitaciones son respondidas de acuerdo al contrato o proceso licitatorio respectivo y conforme a la normatividad vigente.

4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Para el tercer trimestre del 2017, no se negó acceso a la información, debido a que las solicitudes, en su mayoría, fueron de datos públicos.


<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRS-D-F)</p>
--	--

5. Solicitudes por Dependencia

En la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte existe el registro de la correspondencia externa recibida, la cual se radica en la ventanilla única de la Institución

A continuación se relacionan las veintinueve dependencias con el número de solicitudes en el tercer trimestre:

RECEPCION DE COMUNICACIONES	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	RECIBIDA
Rectoría	75
Secretaría General	48
Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo	0
Unidad de Comunicaciones Relaciones Imagen Corporativa	3
Oficina Asesora de Planeación	0
Oficina Asesora Jurídica	36
Oficina Control Interno	0
Vicerrectoría Administrativa	107
Unidad de Desarrollo Humano	71
Unidad de Bienes y Servicios	190
Unidad de Bienestar Universitario	3
Unidad de Servicios Generales	12
Unidad de Sistemas	22
Vicerrectoría Financiera	41
Dirección Técnica de Tesorería	8
Unidad de Presupuesto	1
Unidad de Contabilidad	0
Unidad de Crédito y Cartera	112
Vicerrectoría Académica	49
Unidad de Admisiones y Registro Académico	3
Unidad de Educación y Pedagogía	10
Unidad de Control Docente	2
Centro de Biblioteca e Información Científica	4
Dirección Técnica de Proyección Social	3
Dirección Técnica de Investigaciones	3
Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte	60
Facultad de Salud y Rehabilitación	94

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)</p>
--	---

Facultad de Ciencias Económicas y de la Administración	22
Centro de Practicas y Servicios de Salud	1

Como se anunció anteriormente, la atención en solicitudes en la ventanilla única para el ultimo trimestre fue un total de 980 y en año un total de 4493, sin embargo el total de radicados fueron 4007 (cuatro trimestres), el restante de las solicitudes fueron verbales de re direccionamiento que se ajustan al artículo 2.2.3.12.4 del Decreto 1166 de 2016.

A continuación se muestra el acumulado del año de las solicitudes que ingresaron y fueron atendidas por los diferentes medios.

- Certificados Académicos (total trimestre): 2069
- Certificados Financieros (total trimestre): 171
- Validaciones de título (total trimestre): 178
- Atención Ventanilla Única (total trimestre): 4493
- Atención Recepción área Académica: 1771
- Correo Atención al Ciudadano (total trimestre): 746
- Solicitudes página Web (total trimestre): 11

6. Medios más utilizados

Como se dijo anteriormente, los certificados académicos y financieros son las solicitudes más predominantes, por ende el medio más utilizado fue por escrito de manera presencial, seguido por la atención en el área académica y el correo electrónico de atención al ciudadano.

7. Indicador

PQRS:	$\frac{\text{Peticiones, Quejas y Reclamos resueltos oportunamente}}{\text{Total de Peticiones, Quejas y Reclamos}} = \frac{2232}{2232}$	100%
-------	--	------

Es de aclarar, que dichas solicitudes comprenden todas las recibidas por los diferentes canales (verbal, presencial y virtual), en el último trimestre del año. El 72,4% de dichas solicitudes fueron respondidas de manera escrita por medio físico o virtual, el restante les aplica el artículo 2.2.3.12.4 del Decreto 1166 de 2016.

8. Conclusiones Y Recomendaciones

Se recibieron un total de 9439 solicitudes por todos los canales y medios que tiene la Institución en lo transcurrido del año, destacando que en la Recepción del área académica se redirigieron el mayor porcentaje de dichas solicitudes cumpliendo con lo estipulado en el artículo 2.2.3.12.4 del Decreto 1166 de 2016.


Se observó que existen oportunidades de mejora concerniente a la cultura de los funcionarios para responder las peticiones en los términos de la normatividad vigente

Se trasladaron dos solicitudes que fueron radicadas en la Institución, cumpliendo lo estipulado en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015.

Se concluye que las solicitudes de re direccionamiento son las más predominantes en el correo electrónico de atención al ciudadano, en la atención presencial tanto en ventanilla única como en la recepción del área Académica

La matriz de seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicidades apoyó el proceso de gestión de respuesta a las solicitudes con un nivel de complejidad mayor a las requeridas diariamente como los certificados.

Las solicitudes de certificados se responden entre 1 y 3 días hábiles y las validaciones de título entre 1 y 5 días hábiles.

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>INFORME PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSD-F)</p>
--	---

Los ciudadanos no están haciendo uso efectivo de las PQRSD-F en la página web Institucional, se debe reforzar este servicio.

No se negó acceso a la información, todas las solicitudes realizadas fueron conforme a la ley 1581 de 2012, en las cuales se puede afirmar que fueron solicitudes de datos públicos o solicitadas por el titular de la información.

Se debe mejorar la coordinación y cooperación entre unidades y oficinas de la misma Institución, a todos los niveles, con el fin de optimizar la eficiencia en la atención de solicitudes de la ciudadanía y mejorar los tiempos de respuesta.

Secretaría General
Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo