



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1-18- 0725-2018
Septiembre 9 / 2018

"Por medio del cual se expide el nuevo reglamento de
La Bolsa de Empleo de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte"

El Rector de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en uso de
sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

Que el Ministerio de Trabajo expidió el Decreto 2852 de 2013 "por el cual se
reglamenta la prestación del Servicio Público de Empleo y el Régimen de
prestaciones del Mecanismo de Protección al Cesante, y se dictan otras
disposiciones"

Que el artículo 37 del citado Decreto establece "se entiende por bolsa de empleo,
la persona jurídica sin ánimo de lucro que presta servicios de gestión y colocación
para un grupo específico afiliados u otros de similar naturaleza. La prestación de
los servicios de gestión y colocación de empleo por las bolsas de empleos, será
gratuita para oferentes y demandantes usuarios de los servicios.

Que por Resolución Rectoral No. 1-18-0262-2016, se estableció el Reglamento de
Prestación de Servicios de Bolsa de Empleo de la Institución Universitaria Escuela
Nacional del Deporte, reglamento que debe ser ajustado a la normatividad antes
descrita de conformidad a lo manifestado por la Unidad Administrativa Especial del
Servicio Público de empleo, mediante oficio SPE-SOT-2016EE-0001139 de Junio
de 2.016.

Que en mérito de lo expuesto se

RESUELVE,

TITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Que la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, es
una Institución de Educación Superior creada mediante decreto 3115 el 21 de
Diciembre / 1984 , avalada y vigilada por el ministerio de Educación Nacional, sus

programas de pregrado y posgrado presenta registro calificado para otorgar títulos profesionales, actualmente adscrita al municipio de Santiago de Cali mediante acuerdo N° 168 del 14 de Diciembre de 2005.

Su sede administrativa y académica se encuentra en la ciudad de Santiago de Cali, calle 9 # 34-01, tel 2 -5540404

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, será un prestador de bolsa de empleo de Institución de Educación Superior y, los demandantes serán estudiantes y/o egresados u otros de similar naturaleza, los servicios de gestión y colocación de empleo serán gratuitos para oferentes y demandantes de los servicios.

ARTICULO 2.- Establecer el Reglamento que regule la prestación del Servicio de la BOLSA DE EMPLEO de la IU Escuela Nacional del Deporte, por intermedio de la Oficina de Egresados.

ARTICULO 3.- OBJETO. El presente reglamento tiene por objeto establecer las condiciones generales, características y calidades de la prestación del servicio de BOLSA DE EMPLEO de la Institución Universitaria Escuela Nacional.

TITULO SEGUNDO DEFINICIONES

ARTÍCULO 4.- BOLSA DE EMPLEO. Es un servicio gratuito implementado por la IU Escuela Nacional del Deporte, a través de Oficina de Egresados, para facilitar la inserción laboral de los Graduados, estudiantes de los programas de pregrado, estudiantes de posgrado y personas que hayan realizado seminarios, cursos y diplomados de Educación Continua, que podrán postularse a las vacantes ofertadas por las entidades DEMANDANTES del sector público y privado que requieren de la selección de profesionales.

El sistema autorizado para el desarrollo de la BOLSA DE EMPLEO se denomina "SISE" Sistema de Información del Servicio de Empleo.

ARTÍCULO 5.- OFERENTES DE EMPLEO. Son los Egresados y estudiantes de los programas de pregrado, estudiantes de posgrado y personas que hayan realizado seminarios, cursos y diplomados de Educación Continua de la IU Escuela Nacional del Deporte que deseen postular su hoja de vida y que se encuentra activo en el sitio web y cumplan los requisitos para el trámite expuesto en este Reglamento.

ARTÍCULO 6.- DEMANDANTES DE EMPLEO. Persona natural o jurídica y organizaciones del sector público y privado que puede ofrecer vacantes de empleo a las que pueden acceder los oferentes de cualquier programa de pregrado y

posgrado y estudiantes de cualquier año de promoción y que se encuentra activo en el sitio web y cumplan los requisitos para el trámite expuesto en este Reglamento. Los DEMANDANTES de esta BOLSA DE EMPLEO deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1. Acreditar su condición de empleador.
2. Manifestar el interés de vincular a usuarios de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.
3. Describir la propuesta laboral que oferta.

Parágrafo 1: La Oficina de Egresados estará obligado a validar la Información suministrada por quien postula la hoja de vida y la del empleador mediante los sistemas de información que estén a su disposición, la veracidad del contenido de la VACANTE.

PARÁGRAFO 2: La IU. Escuela Nacional del Deporte se reserva el derecho de admisión y de exclusión de los usuarios de la BOLSA DE EMPLEO en los casos que afecten o atenten el buen nombre de la Institución Universitaria o del usuario y la entidad demandante.

ARTÍCULO 7- LINK Egresados sitio web que ha dispuesto por IU Escuela Nacional del Deporte, para descargar y publicitar los contenidos relacionados con la BOLSA DE EMPLEO, en el que las personas naturales y jurídicas del sector público y privado presentarán las ofertas laborales existentes y por su parte, los usuarios de la IU Escuela Nacional del Deporte postularán sus hojas de vida de acuerdo a las ofertas que se ajusten a su perfil profesional.

ARTÍCULO 8.- VACANTES. Es la oferta laboral que se publica por parte de las personas naturales, jurídicas y organizaciones del sector público y privado (DEMANDANTES) en el sitio <http://www.endeporte.edu.co/egresados>, link de Egresados

<http://www.endeporte.edu.co/bolsa-empleo> donde se presenta la vacante con la descripción del perfil requerido para acceder a la oferta laboral, para ser consultada por los graduados (estudiantes de pregrado y posgrado, de seminarios, cursos, diplomados) que deseen aplicar.

ARTÍCULO 9.- PERFIL PROFESIONAL USUARIOS DE LA IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE: Hace mención a las competencias y capacidades que perfilan a un usuario de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte para aplicar a la VACANTE.

TÍTULO TERCERO
SERVICIOS QUE PRESTA LA BOLSA DE EMPLEO DE LA INSTITUCION
UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE.

Conforme a los lineamientos planteados en la normatividad del Servicio Público de Empleo y lo definido para el servicio de la BOLSA DE EMPLEO, la IU Escuela Nacional del Deporte, por intermedio de Oficina de EGRESADOS –ofrece el siguiente servicio:

ARTÍCULO 10.- SEVICIO A OFERENTES O USUARIOS

REGISTRO DE OFERENTES O USUARIOS DE LA IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE: Los usuarios IU Escuela Nacional del Deporte podrán registrarse en la BOLSA DE EMPLEO. Una vez a su ingreso, deberá suministrar los nombres y apellidos, número de identificación y fecha de grado, si aplica, para que el portal académico verifique su estado, corroborada esta información, el sistema le permitirá crear un usuario y asignar una contraseña para que a partir de ese momento pueda ingresar al servicio de BOLSA DE EMPLEO y así registrar la hoja de vida según formato virtual establecido para ello y conocer las vacantes a las que podrá aplicar. El registro de la Hoja de vida se realizará de manera virtual Y presencial. De ser usuario y no poderse registrar, deberá acercarse a la Oficina de Egresados, para efectuar los ajustes correspondientes.

Links para acceder a la plataforma de a Bolsa de empleo:

www.endeporte.edu.co

www.endeporte.edu.co/egresados

www.endeporte.edu.co/bolsa-empleo

- ORIENTACION OCUPACIONAL. Esta orientación se realiza de manera abierta a oferentes y demandantes. La IU END realiza actividades para fortalecer las competencias profesionales de los estudiantes, graduados mediante conferencias, talleres, capacitación.. Estas actividades abiertas para estudiantes y Egresados de todos los programas de pregrado y posgrado y se desarrollan en el marco de las directrices institucionales de relacionamiento con sus egresados. Las actividades estarán enfocadas en la actualización y el fortalecimiento de las competencias para postulación a vacantes laborales. Estas orientaciones se ofrecerán de **modo presencial**.



Capacitaciones: Diseño hoja de vida, presentación personal y entrevistas efectivas e inscripción ala Bolsa de empleo a través de la plataforma SISE.

Las capacitaciones tendrán una frecuencia semestral, es decir dos veces por año, se realizar preferiblemente en los meses de febrero y de noviembre o según las fechas de grado de la institución, el horario para el desarrollo de las capacitaciones y/o orientaciones será entre las 19:00 – 11:00 y las 15:00 – 17:00 horas.

CONVOCATORIA. Una vez aprobada y publicada la vacante laboral en la BOLSA DE EMPLEO, la Oficina de Egresados, remitirá a sus usuarios la Información a través de uno de los siguientes medios de comunicación existentes (correos de las bases de datos de usuarios, Instancia Egresados, Agenda de Egresados y Redes sociales). Por su parte, la entidad demandante recibirá correo de notificación de Publicación de oferta.

AUTOPOSTULACION: posterior a la publicación y convocatoria de una vacante laboral, Los demandantes inscritos en la bolsa de empleo deberán postularse para poner a disposición del empleador su hoja de vida.

REMISION: Una vez se encuentre una vacante ofertada, se dará traslado las hjas de vida que se consideren idóneas para el perfil. se pondrán disposición del empleador los perfiles para iniciar el proceso de preselección y selección.

La remisión puede ser por auto postulación de los oferentes y/o traslado de las hojas de vida registradas en la plataforma por parte del prestador del servicio de la Bolsa de Empleo

Es importante destacar que el proceso de preselección, selección y contratación es directamente realizado por el empleador y no depende del prestador del servicio

ARTÍCULO 11.- SERVICIO A DEMANDANTES

- REGISTRO DE DEMANDANTES: La persona natural, jurídica, empresas y organizaciones del sector público y privado que desee publicar sus vacantes en la BOLSA DE EMPLEO IU. ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE, Deberá ingresar a <http://www.endeporte.edu.co/bolsa-empleo> desde la Instancia Egresados y dentro de la página destinada Link Bolsa de Empleo. Suministrando el nombre de la empresa, Nit: (si aplica), inicio y cierre de la convocatoria, correos electrónicos y números telefónicos para contactar al representante de la entidad demandante. El



diligenciamiento del formato, también incluirá la información que se publicará al momento de dar a conocer la vacante a los usuarios en cuanto a requisitos y condiciones de la oferta y tipo de contrato.

- **REGISTRO DE VACANTES:** Para registrar vacantes los DEMANDANTES - empresas deberán contar con un usuario y contraseña que serán suministrados por los mimos y deberán realizar la autogestión dentro del "SISE" Sistema de Información del Servicio de Empleo.- Ingresar a la página <http://www.endeporte.edu.co/bolsa-empleo> Los DEMANDANTES deberán hacer su registro completo para crear su cuenta en el sistema. - Una vez creadas las vacantes, la administración del sistema verificará la vacante creada y procederá a aprobarla o rechazar de acuerdo a las políticas internas. A partir de este momento será visible para los OFERENTES O USUARIOS y podrán postularse. - Las hojas de vida postuladas a las ofertas llegaran al correo del usuario.
- Para publicar vacantes las empresas deberán contar con un usuario y contraseña que serán suministrados por los mimos y deberán realizar la autogestión dentro de la plataforma. Para el caso que la vacante se ajuste al perfil ocupacional del usuario de la IU, Escuela Nacional del Deporte, el oferente será notificado por correo electrónico de la aprobación de publicación de oferta y se le asignará un password contraseña que le permitirá conocer las hojas de vida que se postulan a la oferta. La negativa de publicación de la vacante estará relacionada por carecer del perfil académico para la oferta y/o aquellos casos en que afecte o atente contra el buen nombre de la Institución Universitaria o del usuario. El registro de vacantes se realiza de manera virtual.

TÍTULO CUARTO DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

ARTICULO 12- DE LOS DERECHOS DE LOS OFERENTES O USUARIOS Y DE LA IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE:

Derechos:

1. Ingresar de manera ilimitada al servicio de la BOLSA DE EMPLEO
2. De ser necesario, solicitar apoyo a la Oficina de Egresados para el diligenciamiento de hoja de vida en la BOLSA DE EMPLEO.
3. Actualizar la información personal y laboral en el sitio web de la BOLSA DE EMPLEO, cuando el usuario lo considere pertinente.
4. Consultar y aplicar a las ofertas de empleo que sean publicadas en el link de la BOLSA DE EMPLEO.



5. Desactivar la hoja de vida en el momento que lo desee, mediante solicitud escrita o por correo electrónico a la Oficina de Egresados.
6. Protección legal de la información suministrada a la Oficina de Egresados siendo utilizada exclusivamente para la BOLSA DE EMPLEO.
7. A los demás derechos que señale el Ministerio de Trabajo y la Ley Colombiana frente al uso de las BOLSAS DE EMPLEO.

ARTÍCULO 13- DEBERES DE LOS OFERENTES O USUARIOS IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE: Los usuarios que accedan al servicio de la BOLSA DE EMPLEO DE LA IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE deberán:

1. Diligenciar el formato para el registro de la hoja de vida de la BOLSA DE EMPLEO a través del link <http://www.endeporte.edu.co/bolsa-empleo>
2. Actualizar de manera periódica la información contenida en la hoja de vida.
3. Participar de las ofertas laborales de su interés, siempre y cuando cumpla con el perfil y características publicadas por las personas naturales, jurídicas, Empresas y organizaciones del sector público y privado.
4. Autorizar a la IU ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE, el dar uso de la información relacionada con la BOLSA DE EMPLEO.
5. Consignar información veraz que pueda ser comprobable en el proceso de selección por parte del demandante de la vacante. Los usuarios serán los responsables directos de la información suministrada.
6. Abstenerse de difundir información contenida en la BOLSA DE EMPLEO a Terceros.
7. Administrar la información de la BOLSA DE EMPLEO, en las condiciones establecidas en el REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
8. Comunicar a la Oficina de Egresados las irregularidades o inconvenientes relacionados con ofertas laborales desde el momento de convocatoria hasta el proceso de selección, a través de los medios descritos en el artículo noveno del presente reglamento.
9. Asumir con responsabilidad y respeto las normas que establezcan los demandantes en las etapas de selección y/o contratación.
10. Informar a la Oficina de Egresados los resultados del proceso de Selección dentro de los quince (15) días siguientes a la culminación del mismo.

ARTÍCULO 14- DE LOS DERECHOS DE LOS DEMANDANTES - PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO:

Una vez se realice el registro en el link de la BOLSA DE EMPLEO los datos generales de la empresa u organización, gozarán de los siguientes derechos:

1. Acceder de manera ilimitada y gratuita al servicio de la BOLSA DE EMPLEO de la Institución Universitaria para la publicación de las ofertas laborales, registrando las condiciones y características del cargo a desempeñar.

2. Adelantar en el menor tiempo posible el proceso de selección de candidatos a una vacante.
3. Recibir las hojas de vida de los candidatos a las vacantes.
4. Recibir información detallada de los programas de pregrado y postgrados que ofrece la Universidad.
5. Recibir una notificación desde la Oficina de Egresados donde se les Informará si la oferta Laboral es publicada o rechazada por la Institución Universitaria.

ARTÍCULO 15- DEBERES DE LOS DEMANDANTES - PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO:

Las Empresas u organizaciones inscritas en la BOLSA DE EMPLEO de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte deberán:

1. Suministrar las condiciones, características y requisitos de la oferta laboral al momento de su publicación.
2. Informar a la Oficina de Egresados de los seleccionados.
3. Dar cumplimiento a lo estatuido en el presente reglamento.
4. Aplicar las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013 en relación a la protección de datos personales. (tratamiento de información) .
5. Cumplir con las condiciones, características y requisitos de la oferta laboral publicados al momento de la postulación de la vacante.

**TITULO QUINTO
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO**

ARTÍCULO 16- ADMINISTRADOR DEL SERVICIO: El Administrador de la BOLSA DE EMPLEO es la Oficina de Egresados, la cual se encuentra ubicada en la calle 9 # 34-01 Santiago de Cali, con número telefónico 5540404 ext. 106-122.

PUNTO DE ATENCION PRESENCIAL	DESCRIPCION
CIUDAD	CALI
DIRECCION	CALLE 9 # 34 – 01
TELEFONO CONTACTO	5540404 EXT 106 – 122
HORARIO DE ATENCION	08:00 – 12:00 / 14:00 – 18:00
POBLACION A ATENDER	EGRESADOS-ESTUDIANTES

SERVICIOS BASICOS DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO	
REGISTRO DE OFERENTES, DEMANDANTES Y VACANTES	NO APLICA COSTO
ORIENTACION OCUPACIONAL	NO APLICA COSTO



OFERENTES Y DEMANDANTES	
AUTOPUSTULACION	NO APLICA COSTO

PUNTO DE ATENCION VIRTUAL	DESCRIPCION
http://www.endeporte.edu.co/bolsa-emp leo	DIRECCION ELECTRONICA PARA PROCESO DE INSCRIPCION DE OFERENETS DEMANDANTES Y VACANTES. ESPACIO DE INFORMACION ESPECIFICA DE LA BOLSA DE EMPLEO
POBLACION A ATENDER	EGRESADOS-ESTUDIANTES

ARTICULO 17 TRATAMIENTO DE LA INFORMACION. La información obtenida de los estudiantes y egresados de la BOLSA DE EMPLEO, es entregada de manera libre, previa, expresa voluntaria y debidamente informada a la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, Oficina de egresados, BOLSA DE EMPLEO). Esta información es utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros. Lo anterior se realiza de conformidad con las políticas de tratamiento de datos personales que serán publicadas en la página www.endeporte.edu.co

En todo caso el tratamiento de los datos personales de estudiantes y egresados está sujeto a la protección establecida en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las normas que los modifiquen. En cualquier momento, los estudiantes y egresados podrán ejercer los derechos establecidos en estas normas y particularmente revocar la autorización prestada o solicitar la supresión de sus datos personales.

ARTÍCULO 18- OBLIGACIONES DE LA BOLSA DE EMPLEO

La BOLSA DE EMPLEO deberá:

1. Ofrecer de manera gratuita el servicio de BOLSA DE EMPLEO entre Egresados y personas naturales y jurídicas a nivel nacional, regional y local cumpliendo con las calidades y condiciones expuestas en el presente reglamento.
2. Socializar y dinamizar de manera constante, la BOLSA DE EMPLEO entre los Egresados de la IU Escuela Nacional del Deporte, publicando en el link institucional las ofertas laborales acorde a los perfiles de formación académica.
3. Aplicar las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013 en





Relación a la protección de datos personales sobre la información obtenida de los Graduados al momento de la postulación de la hoja de vida y de las personas naturales o jurídicas que presentaron vacantes'.

4. Dar a conocer a los usuarios de la BOLSA DE EMPLEO el Reglamento de prestación de servicios a través del link institucional donde el presente Acuerdo Podrá ser leído.

5. Verificar el buen funcionamiento de la BOLSA DE EMPLEO a través del mantenimiento técnico de la herramienta virtual.

6. Responder en los términos establecidos por el presente reglamento a quejas reclamos, peticiones y sugerencias de los usuarios de la BOLSA DE EMPLEO.

7. Las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias pueden ser solcitos a través de correo electrónico (graduados@endeporte.edu.co) y por medio física a la dirección calle 9 # 34-01, IU Escuela Nacional del Deporte – Oficina Egresados.

8. Posterior a la recepción de la petición, queja o recamo se realizara el debido proceso de indagación y análisis de la sugerencia, consultando con el demandante u oferente para dar respuesta técnica a la petición

9. Las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos se responderán en un término de 10 días hábiles; la respuesta será enviada vía correo electrónico

ARTÍCULO 19.- REPORTES Presentar los informes requeridos sobre las actuaciones de control e inspección que lleve a cabo el Ministerio de Trabajo de acuerdo con las normas vigentes. Teniendo en cuenta que se funcionará a través de la plataforma del Sistema Público de Empleo SPE, estos reportes los arrojará la misma plataforma.

ARTICULO 20. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES.

El sistema de gestión PQRSD-F permite a usuarios externos, ciudadanía en general y particularmente a la comunidad universitaria presentar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y consultar su desarrollo.

El sistema de gestión PQRSD-F permite a la institución mantener su compromiso de calidad institucional y velar por el buen desarrollo de su misión, evaluando las





diferentes solicitudes presentadas, en cuanto a la calidad de los servicios educativos como al desempeño de sus funcionarios.

Las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones se podrán realizar a través del portal <http://endeporte.edu.co/atencion-usuario/quejas-reclamos-peticiones-y-felicitaciones>.

La Recepción de las pqr's a través de portal por parte de los usuarios, bien sean estudiantes, egresados o empresas registradas a la misma.

El registro llega al personal encargado de analizar y responder las sugerencias realizadas. (Funcionario oficina egresados –Bolsa de Empleo)

Se genera a través de la plataforma, esta se enfoca según la solicitud que se haya realizado y se determinan acciones para dar solución. La respuesta no debe superar un máximo de 3 días en ser enviada.

ARTÍCULO 21.- ATENCIÓN AL USUARIO: Los usuarios de la BOLSA DE EMPLEO que requieran una atención personalizada podrán dirigirse a la Oficina de Egresados de la IU Escuela Nacional del Deporte, ubicada en la calle 9 # 34-01, Santiago de Cali, con número telefónico 5540404 ext 106-122. En horario de 08:00 – 12:00 y/o 02:00 p.m. a 6 p.m de lunes a viernes o enviar correo electrónico a graduados@endeporte.edu.co.

Es de resaltar que gran parte de las acciones que se desarrollan a través de la BOLSA DE EMPLEO son de manera virtual.

La prestación del servicio de la Bolsa de Empleo se enmarca en la Ley 1636 de 2013, el Decreto 1072 del 2015, Decreto 017 del 8 de enero de 2016, Resolución número 000129 de 2015, Resolución número 000185 de 2014 y demás normatividad vigente

ARTÍCULO 22. Horarios y fechas para el servicio de orientación: Las capacitaciones y/o orientación tendrán una frecuencia semestral, es decir dos veces por año, se realizara preferiblemente en los meses de febrero y de noviembre o según las fechas de grado de la institución, el horario para el desarrollo de las capacitaciones y/o orientaciones será entre las 19:00 – 11:00 y las 15:00 – 17:00 horas. La convocatoria se realizara a través de los correos electrónicos de los Egresados con fecha, hora y aula exacta para cada semestre.





ARTÍCULO 23. SOPORTE TÉCNICO: Este será dado por la Oficina de Egresados, podrán ser requeridos por medio virtual a través del correo electrónico: graduados@endeporte.edu.co, o via telefónica al número 52 5540404 ext 106 – 122. El horario disponible para soporte técnico estará comprendido entre las 08:00 am y las 12:00m

ARTICULO 24. GRATUIDAD DEL SERVICIO: El servicio de prestador Bolsa de Empleo es totalmente gratuito, se presta bajo la autorización de la Unidad del Servicio Público de Empleo a través de gestión plataforma "SISE"


TÍTULO SEXTO DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 25.- DEROGATORIA: Deróguese en su totalidad la Resolución Rectoral No. 1-18-0574-2016 de julio 27 de 2016.

ARTÍCULO 26.- VIGENCIA: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali (V), a los nueve (9) días del mes de Septiembre de dos mil Dieciocho (2018).


JOSE FERNANDO ARROYO VALENCIA
Rector


Proyecto: Fabián H Marín G.
Reviso: Hector F Martinez D.

