

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



## **Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad**


# **PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION**

Version 7

Código: PA.101.43.07.02


Proceso: Planeación y Aseguramiento de la Calidad  
Dirección Técnica de Planeación

Enero de 2024

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 1 de 16

## Contenido

1	OBJETIVOS.....	2
1.1	Objetivo General .....	2
1.2	Objetivos Específicos .....	2
2	ALCANCE.....	3
3	NORMATIVIDAD .....	3
4	DEFINICIONES.....	3
5	CONDICIONES GENERALES.....	5
5.1	Misión de la Institución .....	5
5.2	Visión de la Institución.....	5
5.3	Estrategias de tecnologías de información.....	6
5.4	Mapa de procesos.....	6
5.5	Direccionamiento estratégico y líneas de acción .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5.6	Organigrama de la Organización .....	7
5.7	Desarro del PETI.....	8
5.7.1	Matriz organigrama vs Proyectos.....	8
5.7.2	Matriz proceso vs Organización .....	8
5.7.3	Matriz procesos vs proyectos.....	8
5.8	Cronograma del PETI.....	8
5.8.1	Catálogo de Servicios de TI.....	10
5.9	Arquitectura de aplicación .....	14
6	SEGUIMIENTO DEL TETI.....	14
7	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI.....	14

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 2 de 16


## 1 OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo General

Definir la estrategia TI de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte conformada por los programas y proyectos planteados en el plan indicativo necesarios para alinear los servicios de TI a los procesos de la entidad, con el fin de convertirlos en el apoyo estratégico para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución para generar valor al servicio ofrecido a la comunidad académica.

### 1.2 Objetivos Específicos

- Implementar estratégicamente sistemas de información que puedan beneficiar a la comunidad académica, soportados en servicios tecnológicos dinámicos, flexibles y por ende optimicen los recursos técnicos, humanos y financieros.
- Definir y planificar las estrategias e iniciativas en Tecnologías de la Información, que permitan el aprovechamiento eficaz y eficiente de la información como soporte a los procesos misionales de la Institución.
- Establecer las capacidades institucionales requeridas por la Institución para asumir la transformación digital, mediante una hoja de ruta de Iniciativas, dimensionadas en tiempo y costo, a partir de los lineamientos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.
- Definir la hoja de ruta de iniciativas, a través de las cuales se avanzará en la implementación de la Transformación Digital de la Institución.
- Alinear la planeación estratégica de la gestión de TI con cada uno de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.
- Implementar iniciativas TI en la Institución a través de las cuales se dirige y controla el uso de dichas tecnologías apropiando la Política de Seguridad de la Información de la Escuela Nacional del Deporte, con el objetivo de proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 3 de 16

## 2 ALCANCE

El plan estratégico de tecnologías de la información – PETI se formuló con el fin de apoyar el logro de las áreas de desarrollo estratégico, del plan de desarrollo de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte y para mejorar la interacción con la comunidad académica y los actores externos que de alguna u otra forma necesitan de los servicios que oferta la Institución, fortaleciendo la oferta de servicios internos y externos.

Este Plan aplica a todos los procesos de la Institución, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación. Este documento describe las estrategias y proyectos de TI que propone ejecutar la Institución, con el liderazgo de la Unidad de Sistemas, para apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales. El desarrollo e implementación de este Plan, permitirá apropiar y usar eficientemente las TI.

La actualización del presente documento estará sujeta a los cambios de origen interno y externo que sean pertinentes. El documento comprende desde el análisis de la situación actual, identificación de las necesidades de TI de la Institución, definición de la Estrategia de TI y finaliza con la definición de los proyectos y la ruta que permitirán la ejecución de esta.


## 3 NORMATIVIDAD

La normativa aplicable al “**Plan Estratégico de Tecnología e Información**”, se encuentra documentada en el Portal Institucional en la URL: <http://www.endeporte.edu.co/institucional/informacion-general/normatividad> y en la Intranet Institucional en la URL: <http://www.endeporte.edu.co/intranet/index.php/la-entidad/normograma-institucional-por-procesos>


## 4 DEFINICIONES

En la enunciación de la Política de Tecnologías de información y comunicaciones aplican los siguientes términos y definiciones:

- **Arquitectura Empresarial (AE):** Es una metodología que, basada en una visión integral de las organizaciones – o en este caso, de todo el Estado –, permite alinear procesos, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica con los objetivos estratégicos del negocio o con la razón de ser de las entidades. (...) Su principal objetivo es garantizar la correcta alineación de la tecnología y los procesos de negocio en una organización, con el propósito de alcanzar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

<div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</div>  <div>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</div> </div>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 4 de 16

- **Arquitectura TI Colombia:** La Arquitectura TI le permite al Estado ser más eficiente al unir los esfuerzos de sus entidades. Se basa en el Marco de Referencia que alinea la gestión TI con la estrategia del Estado. Incluye las arquitecturas sectoriales y territoriales y un modelo de uso y apropiación.
- **Activos informáticos:** Todos los sistemas de computación administrativos pertenecientes a APC-COLOMBIA. Incluyen además software, hardware, archivos y la red de comunicaciones asociada con dichos recursos, así como los servicios provistos a través de medios electrónicos. Constituyen desde los sistemas servidores hasta las computadoras personales conectadas o no a la red, incluyendo los servicios de acceso remoto y dispositivos móviles.
- **Acuerdo de Nivel de Servicios (ANS):** Es un pacto entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio. El ANS es una herramienta que ayuda a ambas partes a llegar a un consenso en términos del nivel de calidad del servicio, en aspectos tales como tiempo de respuesta, disponibilidad horaria, documentación disponible, personal asignado al servicio entre otros.
- **Catálogo de servicios de TI:** Descripción detallada de todos los servicios de TI que se prestan y los recursos asignados para ello.
- **COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology).** Es un conjunto de mejores prácticas internacionales para el manejo de información, un marco de referencia para la dirección de TI.
- **DRP - Disaster Recovery Plan:** Proceso de recuperación que cubre los datos, el hardware y el software crítico, para que un negocio pueda comenzar de nuevo sus operaciones en caso de un desastre natural o causado por humanos.
- **Estrategia de TI:** Conjunto de estrategias de TI permiten alinear las iniciativas de TI a la estrategia e iniciativas definidas por la institución. Comprende desde el entendimiento estratégico, la definición de Arquitectura Empresarial, mapa de ruta de Arquitectura Empresarial, documentación de la estrategia de TI, políticas y estándares de gestión entre otros.
- **Gobierno de TI:** Pautas, herramientas y guías para definir instancias que permitan guiar la toma de decisiones alrededor de la adecuada gestión y operación de las tecnologías de la información. Permiten alinear las definiciones, principios y lineamientos definidos en la estrategia de la institución y los dominios de estrategia de TI, información, sistemas de información, servicios tecnológicos y en el dominio de uso y apropiación.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 5 de 16

- **ITIL:** La Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información es un conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, el desarrollo de tecnologías de la información y las operaciones relacionadas. con la misma en general. ITIL da descripciones detalladas de un extenso conjunto de procedimientos de gestión ideados para ayudar a las organizaciones a lograr calidad y eficiencia en las operaciones de TI.
- **Mesa de servicios o Mesa de ayuda (en inglés Help Desk):** Es el conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- **PETI (Plan estratégico de tecnologías de información):** Artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. El PETI hace parte integral de la estrategia de la institución y es el resultado de un adecuado ejercicio de planeación estratégica de TI. Cada vez que una institución pública hace un ejercicio o proyecto de Arquitectura Empresarial, su resultado debe ser integrado al PETI.
- **CIO (Chief Information Officer):** son los líderes de la gestión estratégica de Tecnologías de Información, encargados de planificar, organizar, coordinar, gestionar y controlar la estrategia de uso y apropiación de TI, y todo lo que conlleva esta tarea.

## 5 CONDICIONES GENERALES


### 5.1 Misión de la Institución

La Escuela Nacional del Deporte es una institución Universitaria de carácter estatal, comprometida con la formación integral del ser humano para contribuir al desarrollo del país, mediante la generación, transformación y aplicación del conocimiento en los campos del deporte, la salud, la educación la administración y la economía, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

### 5.2 Visión de la Institución

En el año 2029 la Escuela Nacional del Deporte será una institución de educación superior acreditada en alta calidad, reconocida nacional e internacionalmente por sus aportes a la sociedad.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 6 de 16

### 5.3 Estrategias de tecnologías de información

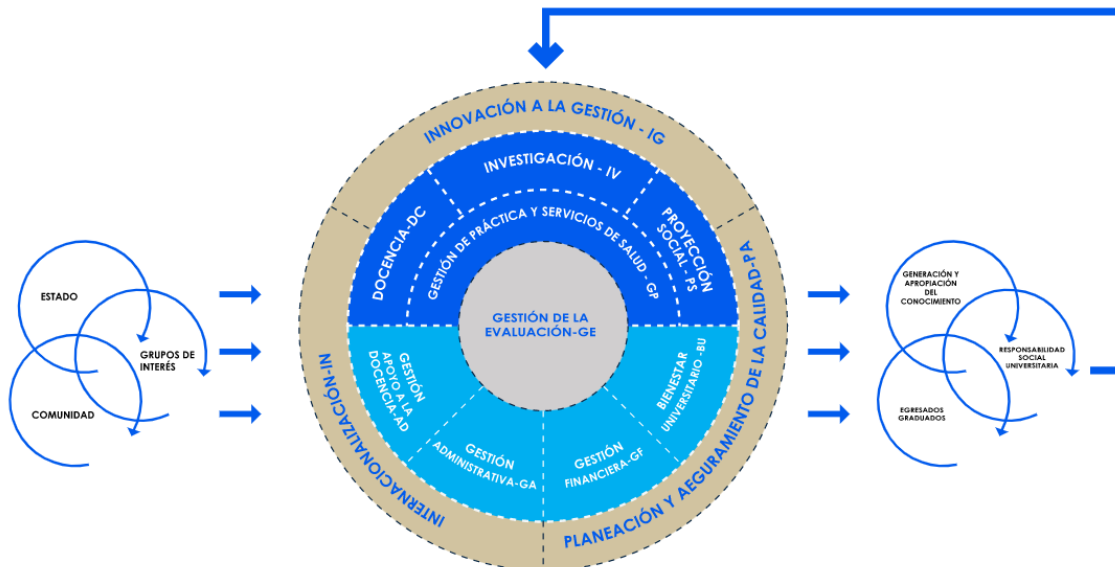
Las rupturas estratégicas nos permiten identificar los paradigmas a romper de las entidades públicas para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI.


Se identifican las siguientes rupturas estratégicas que puedan determinar transformaciones de negocio relacionadas con la gestión de TI:

- Considerar la tecnología como un factor de valor estratégico para la institución.
- Adoptar el Marco de Referencia de arquitectura empresarial TI que le permita a la entidad ser más eficiente en el uso de sus recursos, y alinear la estrategia TI con la Planeación Estratégica Institucional, y esta con el sector.
- Se hace necesario actualizar o mejorar los procedimientos y estándares para la operación de los servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica y sistemas de información.
- No existen flujos de información que permitan ser integrados en sistemas y servicios que faciliten acciones coordinadas entre los procesos.

### 5.4 Mapa de procesos

#### Mapa de Procesos

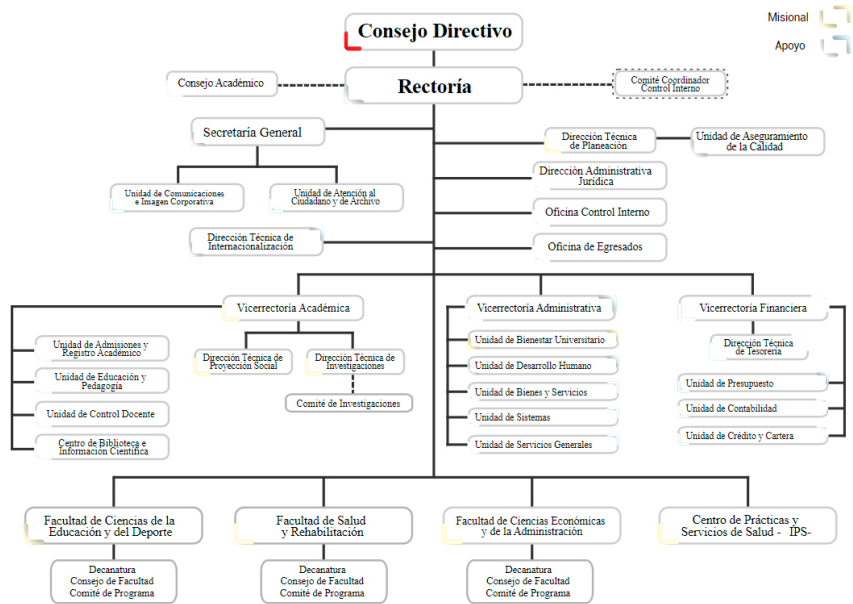


<div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</div>  <div> <div>ESCUELA NACIONAL</div> <div>del DEPORTE</div> </div> </div>	<div>PLAN ESTRATÉGICO DE</div> <div>TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</div>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 7 de 16


5.5 Direccionamiento estratégico y líneas de acción



5.6 Organigrama de la Organización





 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p><b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b></p>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 8 de 16

## 5.7 Desarrollo del PETI

### 5.7.1 Matriz Organigrama vs Proyecto

Se realiza el cruce de los proyectos documentados con las líneas de acción vs las unidades organizacionales de la Institución.

### 5.7.2 Matriz proceso vs Organización

La matriz **“Procesos vs Organización”** cruza los procesos de la organización de acuerdo al mapa de procesos oficial con los diferentes cargo de la misma, donde se marcan las responsabilidades sobre cada uno de ellos.

### 5.7.3 Matriz proceso vs proyectos

La matriz **“Procesos vs líneas de acción”** permite analizar la relación existente entre los procesos y proyectos corporativos, donde se identifica que los procesos “Docencia”, “Gestión administrativa” e “Innovación a la gestión” tienen un mayor impacto respecto a las demás y es ahí donde enfocan los esfuerzos de la Institución.

Una vez identificados los procesos que generan más impacto se realizan entrevistas con cada responsable de proceso para poder identificar oportunidades de información, durante las entrevistas se lograron validar las matrices del modelo empresa, siendo necesario ajustar algunas relaciones preconcebidas. Sin embargo, está claro que el diligenciamiento de las matrices resulta del ejercicio directivo, evento en el cual quedarían validadas.

## 5.8 CRONOGRAMA DEL PETI

De acuerdo con el análisis de las necesidades de información de cada uno de los procesos y la transformación digital que debe realizar la Institución, se formularon las iniciativas de proyecto con los cuales las TI apoyan los diferentes procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la Escuela Nacional del Deporte. Estos deben ser ejecutados obedeciendo a una planeación que se rige por las prioridades de solución de la Institución y esto se refleja en la planeación del PETI, por lo cual se exponen las iniciativas y la respectiva hoja de ruta.

Una vez realizado el cruce de las matrices se priorizaron los proyectos a trabajar en el PETI

No.	Tipo de proyecto	Año	Nombre del Proyecto	Descripción	Proceso que se mejora	Gestión de Uso	Uso	Operación	Apropiación	
		Inicio y finalización de la ejecución	Identificación del proyecto	Generalidad de la actividad a ejecutar	Actividad	Unidad responsable de la ejecución y/o manejo de la actividad realizada	Descripción breve de la actividad a ejecutar que se realiza a beneficio con la ejecución del proyecto	Horario de funcionamiento	Tenencia	Desarrollo de la capacidad de uso
1	Renovación de la Infraestructura Tecnológica	2024	Renovación equipos de cómputo para salas de sistemas	Renovación de 60 equipos de cómputo de última generación para salas de sistemas	Docencia - Gestión de apoyo a la Docencia	Unidad de Control Docente - Asignación de Salas de sistemas según requerimientos académicos	- grupo de interés interno/Estudiantes	Según programación académica	Contrato adquisición	de Capacitaciones programadas
2	Renovación de la Infraestructura Tecnológica	2024-2030	Software académico administrativo	Actualización del software que presta el servicio a los trámites académicos	Apoyo a la docencia - Gestión Financiera - Bienestar Universitario - Proyección Social - Innovación a la Gestión - Gestión Administrativa	Unidad de Admisiones y Registro académico - Crédito y Cartera - Proyección social - Bienestar Universitario - Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno y externo	Según programación académica	Contrato adquisición	de Capacitaciones programadas
3	Conectividad acceso a Internet	2024-2030	Ampliación servicio de internet	Instalación de puntos de red y dispositivos para servicio WiFi	Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación	Unidad de Sistemas	El grupo de interés interno /estudiantes, docentes y funcionarios	24 horas al día 7 días a la semana	Renovación anual de Contrato con EMCALI EICE ESP	NA
4	Conectividad adquisición de licencias de software	2024-2030	Adquisición licencia de software	Conforme a la matriz de sistemas de información se identifica los software que requieren las licencias	Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación - Bienestar-Innovación a la Gestión - Gestión de prácticas y servicios de salud	Unidad de Sistemas - Unidad de Comunicaciones e imagen corporativa - Centro de biblioteca e información científica - Dirección técnica - Investigación - Dirección Técnica de centros de prácticas y servicios de salud- Decanos de cada facultad.	Grupo de interés interno/Estudiantes Docentes Funcionarios	Según programación académica	Contrato adquisición	de Capacitaciones programadas
5	Servicio de TI: Software y aplicaciones	2023-2030	Desarrollo software	Se identifica las necesidades de los procesos con los indicadores de atención en mesa de ayuda y se plantea un proyecto para dar solución	Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación - Bienestar Universitario - Innovación a la Gestión - Planeación y aseguramiento de la calidad	Vicerrectoría Administrativa - Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno /Funcionarios	En jornada Laboral	Contratos por prestación servicio vigencia	por de por NA
6	Servicio de TI: Información	2023-2030	Backup base de datos y almacenamiento	Los aplicativos generan datos que debe ser almacenados en servidores de DataCenter y dicha data debe tener un backup	Apoyo a la docencia - Docencia - Gestión Financiera - Bienestar Universitario - Proyección Social - Innovación a la Gestión - Gestión Administrativa - Investigación - Planeación y aseguramiento de la calidad	Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno/Funcionarios Docentes- Estudiantes	Jornada Laboral	Contrato	NA

7	Servicio de TI: Instalación de Periféricos	2023-2030	Gestión de equipos de computo y periféricos	Conforme al crecimiento de oferta de servicios académicos se gestionan los equipos de computo en Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Institución	Apoyo a la Docencia, Investigación, Proyección Social, Docencia, Planeación y aseguramiento de la calidad, Gestión Administrativa, Bienestar Universitario, Gestión de Prácticas y Servicios de Salud, Gestión Financiera, Internacionalización.	Unidad de Bienes y servicios - Dirección Administrativa Jurídica- Unidad de presupuesto- unidad de contabilidad- dirección técnica de tesorería	Grupo de interés interno/estudiantes- funcionarios- docentes	Funciona de Lunes a Viernes en Horario de 8:00 Am a 12:00 M y de 1:00 a 3:00 PM. Sábados y domingos de acuerdo a programación de encuentros.	Contrato	NA
8	Servicio de TI: Políticas de gobierno digital	2023-2030	Lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que permite llevar una transformación digital de los procesos a fin de lograr una mejor interacción con el grupo de interés	Proyecto de implementación de IOT y explotación de datos con tableros de control KPI	Apoyo a la Docencia Investigación Docencia Planeación y aseguramiento de la calidad Gestión Administrativa Innovación a la Gestión	Dirección Técnica de planeación-Vicerrectoría Administrativa- Vicerrectoría académica- Dirección técnica de investigación- Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno/Mejoramiento en la prestación del servicio en salones, laboratorios aplicando dispositivos de IOT para realizar análisis de datos	Jornana Laboral	Contrato	Autodiagnostico de FURAG Autodiagnostico de política de gobierno digital
9	Servicio de TI: Políticas de transformación digital	2023-2030	Articulación y adopción de políticas públicas que reflejen normativamente los nuevos modelos de negocio.	Uso de las TICs para el servicio educativo	Apoyo a la Docencia Investigación Docencia	Dirección Técnica de planeación-Vicerrectoría Administrativa- Vicerrectoría académica- Dirección técnica de investigación- Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno/Enseñar al estudiante y docente aplicar las TICs en el campo acción de cada programa académico	Jornana Laboral	contrato	Capacitaciones programadas
10	Transformación digital	2023-2030	Implementación servicios de nube pública	Traslado de los servidores que soportan las aplicaciones hacia la nube pública con el apoyo de EMCALI	Apoyo a la Docencia, Investigación, Proyección Social, Docencia, Planeación y aseguramiento de la calidad, Gestión Administrativa, Bienestar Universitario, Gestión de Prácticas y Servicios de Salud, Gestión Financiera, Internacionalización	Vicerrectoría Administrativa - Unidad de Sistemas	Grupo de interés interno/Funcionarios Docentes- Estudiantes	Jornana Laboral	contrato	Capacitaciones programadas


### 5.8.1 Catálogo de Servicios de TI

La Escuela Nacional del Deporte tiene una matriz de catálogo de servicios de tramites de TI en la que se relacionan el ID del servicio, el nombre, descripción, la categoría, los usuarios a atender, el horario de prestación del servicio, los acuerdos de servicio, rol que aprueba las solicitudes.


ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	CATE_ID	CATEGORIA	USUARIOS	HORARIO DE PRESTACIÓN	CANALES DE ATENCIÓN A SOLICITUDES	ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANM)	ROL APROBADOR SOLICITUDES DE SERVICIO
SER-001	Acceso a internet por WIFI	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 2 GB de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo.	CATE_005	CONECTIVIDAD	Funcionarios Docentes Estudiantes y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefónica Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-002	Acceso a la Intranet	Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.)	CATE_005	CONECTIVIDAD	Funcionarios Docentes Estudiantes y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefónica Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	17 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-003	Acceso a internet	Acceso a internet. La velocidad de 76.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida.	CATE_005	CONECTIVIDAD	Funcionarios Docentes Estudiantes y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Llamada telefónica Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-004	Correo electrónico	Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google	CATE_006	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios Docentes Estudiantes y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-005	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.	CATE_001	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 3:00 PM	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	60 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes	Jefe de Área
SER-006	Plataforma de mesa de servicio	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación	CATE_006	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 10 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor	Jefe de Área
SER-007	Antivirus	Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás	CATE_005	INFRAESTRUCTURA DE TI	Funcionarios y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-008	Gestión de equipos de cómputo y periféricos	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad	CATE_006	INSTALACIÓN PERIFÉRICOS	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-009	Servicio de instalación de software en Equipos de cómputo	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios y contratistas	CATE_006	SOFTWARE Y APLICACIONES	Funcionarios y contratistas	DE 8:00 AM A 4:00 PM	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-010	Videollamadas	Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.)	CATE_002	COMUNICACIONES	Funcionarios y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	10 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias	Jefe de Área
SER-011	Página web institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.	CATE_006	SOFTWARE Y APLICACIONES	Coordinadores, Organizadores externos, Funcionarios y contratistas	24 HORAS 7 DÍAS A LA SEMANA	Software de mesa de servicio Correo electrónico Ventanilla presencial Solicitud verbal	4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 8 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor	Jefe de Área

Los servicios de TI son los siguientes:

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL
SER-001	Acceso a internet por WIFI	Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 2 GB de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo.
SER-002	Acceso a la Intranet	Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.)
SER-003	Acceso a internet	Acceso a internet. La velocidad de 76.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida.
SER-004	Correo electrónico	Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google
SER-005	Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad.
SER-006	Plataforma de mesa de servicio	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación
SER-007	Antivirus	Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás
SER-008	Gestión de equipos de cómputo y periféricos	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad
SER-009	Servicio de Instalación de software en Equipos de cómputo	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas
SER-010	Videollamadas	Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.)
SER-011	Página web institucional	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
SER-012	Sitio Intranet	Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad.
SER-013	Configuración de ambientes de desarrollo, pruebas, capacitación y preproducción	Preparación y configuración de ambientes para desarrollos, procesos de aseguramiento de calidad y capacitaciones en los diferentes sistemas de información
SER-014	Adquisición de licencias de software	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</b> <b>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 12 de 16

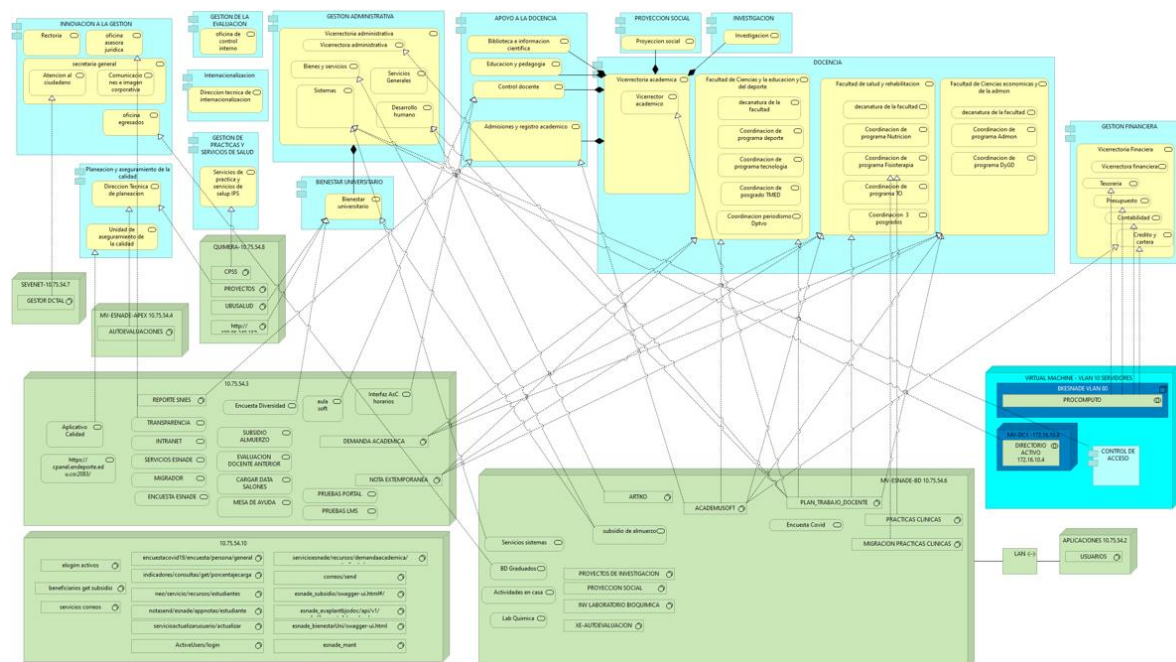
ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL
SER-015	Almacenamiento de datos e información	Servicio que se encarga de almacenar datos e información en repositorios y bases de datos
SER-016	Respaldo y recuperación de datos e información	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos así como la recuperación de estos en caso de pérdida o alteración indebida
SER-017	Pruebas de vulnerabilidades	Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI
SER-018	Versionamiento de fuentes de desarrollo	Servicio que se encarga de generar versionamiento del código de software generado en las distintas actividades de desarrollo de software
SER-019	Gestión de identidades	Servicio que permite asignar recursos organizacionales a los funcionarios y contratistas de la entidad, así mismo, provee los mecanismos de autenticación y autorización para el acceso a estos recursos
SER-020	Hosting	Servicio de alojamiento de componentes de software en Servidores físicos o virtuales
SER-021	DNS	Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red.
SER-022	Aseguramiento de la calidad del software	Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software
SER-023	Servicio de mantenimiento de Hardware	Servicio que permite reparar o modificar hardware de los equipos de cómputo.
SER-024	Acceso a servidores por VPN	Acceso a los servidores por medio de VPN Fortinet.
SER-025	Sistemas de información subsidio	Sistema de información que permite generar impreso el vale de subsidio de alimentación para el personal de la escuela.
SER-026	Sistema de información de plan trabajo docente	Sistema de información que permite aprobar la carga académica del docente para crear el conjunto de actividades asociadas a la docencia, investigación, proyección social y académico-administrativas.
SER-027	Sistema de información de Academusoft	Sistema de información que permite administrar, recolectar, procesar y almacenar información relevante de los estudiantes.
SER-028	Sistemas de información NEO -LMS Educación virtual	Sistema de información que permite apoyar a la docencia.
SER-029	Herramienta de software de SAT	Software que permite generar alertas tempranas para evitar la deserción de los estudiantes.
SER-030	Sistemas de información UBUSALUD	Sistemas de información que permite gestionar las citas médicas para usuarios internos y externos de medicina general.
SER-031	Herramienta de software Procomputo	Software de gestión financiera de contabilidad, tesorería, crédito y cartera.
SER-032	Sistema de información ARTIKO	Sistema de información que permite la gestión de nómina.
SER-033	Sistema de información SIABUC 8.0	Sistema de información que permite consultar históricos de préstamos de la biblioteca
SER-034	Sistema de información KOHA	Sistema de información que permite gestionar el inventario de los activos de la biblioteca.
SER-035	Herramientas de software Elogin	Software que permite generar estadísticas de uso de los recursos electrónicos de la biblioteca.
SER-036	Sistema de información prestamos laboratorio de química	Sistema de información que permite registrar los préstamos de los elementos de laboratorio para manejar el inventario por periodo.
SER-037	Sistema de información trabajo en casa.	Sistema de información que permite registrar las labores realizadas en casa durante el proceso de teletrabajo.
SER-038	Sistema de información autoevaluación	Sistema de información que permite almacenar y procesar datos relacionados con la evaluación de docentes y procesos realizados para la acreditación.
SER-039	Herramienta de información notas	Aplicativo móvil que permite consultar las notas generadas por los estudiantes durante su proceso educativo.
SER-040	Sistema de información evaluación plan trabajo docente	Sistema de información que permite evaluar los procesos académicos generado para el plan de trabajo docente durante los periodos académicos.
SER-041	Instalación de ofimática	Instalación de software informático de Office.
SER-042	Desarrollo de software	Análisis, Desarrollo, implementación, pruebas y despliegue de software a la medida.
SER-043	Backus de bases de datos	Copias de seguridad y respaldo a sistemas de información.

<div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</div>  <div> <div>ESCUELA</div> <div>NACIONAL</div> <div>del DEPORTE</div> </div> </div>	<div>PLAN ESTRATÉGICO DE</div> <div>TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</div>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 13 de 16

ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL
SER-044	Políticas de transformación digital	Articulación y adopción de políticas públicas que reflejen normativamente los nuevos modelos de negocio.
SER-045	Políticas de gobierno digital	Lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que permite llevar una transformación digital de los procesos a fin de lograr una mejor interacción con el ciudadano.
SER-046	Soporte técnico	Actividad de asistencia técnica a aplicativos adquiridos.
SER-047	Sistema de Información Control de Acceso	Sistema de información que permite acceso y control de usuarios activos a servicios institucionales.
SER-048	Directorio Activo	Sistemas de información para acceso a equipos institucionales.
SER-049	Interface SNIES	Aplicativo para el reporte de la información requerida por el MEN
SER-050	Evaluación docente	Aplicativo para realizar la evaluación docente del proceso Docencia
SER-051	Prácticas de Salud	Aplicativo para hacer el seguimiento de atención de las prácticas de salud
SER-052	Sede Electrónica	Aplicativo para administrar el contenido de la sede electrónica
SER-053	Aplicativo Horarios - aSc	Aplicativo para ingresar la información de la oferta de cursos para un periodo académico
SER-054	Interface para servicios de registro académico	Interface que da servicio a tramites de demanda académica, adiciones y cancelaciones, ingreso de nota extemporánea
SER-055	SEVENET	Aplicativo para recibir correspondencia en la ventanilla única
SER-056	BERSOFT	Aplicativo para el seguimiento a la permanencia estudiantil
SER-057	PLANTA TELEFONICA	Dispositivo para administrar las líneas telefónicas
SER-058	Entrepas	Aplicativo para administrar los dispositivos de control de acceso
SER-059	VIDEO VIGILANCIA	Aplicativos para la administración de las cámaras de video
SER-060	CAMARAS DE VIGILANCIA	Dispositivos para la video vigilancia



## 5.9 Arquitectura de aplicaciones




## 6 SEGUIMIENTO DEL PETI

El Comité de Gobierno en Línea y Anti trámites de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, es la instancia encargada de hacer el seguimiento al PETI para su cumplimiento, una vez aprobado, a través de la información que le suministre la Vicerrectoría Administrativa y la Oficina Asesora de Planeación como encargadas de levantar la información de los indicadores mencionados en este plan y de las diferentes oficinas, unidades o áreas de trabajo relacionadas con el desarrollo de los proyectos.

## 7 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI

El PETI será revisado, al menos una vez al año, previo al desarrollo de los Planes Anuales Operativos de Inversión. Así mismo, podrá ser actualizado cuando así lo dispongan las instancias pertinentes en la Institución Universitaria Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</b> <b>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</b>	Código: PA.101.43.07.02
		Fecha: 18/01/2024
		Versión: 7
		Página 15 de 16

<b>Aprobación del Documento</b>				
	<b>Nombre</b>	<b>Responsable</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
Elaboró	Ower Solarte	Profesional Universitario – Unidad de Sistemas		12/01/2024
Revisó	Luz Stella Murillo Zabala	Directora Técnica de Planeación		16/01/2024
Aprobó	Patricia Martinez	Rectora.		18/01/2024

<b>Control de Cambios</b>			
<b>Versión No.</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Descripción de los Cambios</b>	<b>Justificación del cambio</b>
1	28/08/2014	El documento pasa del proceso de Gestión de Apoyo a la Docencia al proceso de Gestión Administrativa. Se actualiza el código y se conserva el consecutivo de la versión para su trazabilidad.	Reestructuración Administrativa.
2	16/10/2015	Se actualiza el slogan institucional que rige el Plan Indicativo 2015-2019.	Nuevo período de la Rectoría
3	09/03/2016	Cambio en él la misión y visión Institucional relacionada en este documento.	Actualización del PEI
4	06/09/2017	Se ajusta el código del documento y versión por cambio en las tablas de retención documental.	Cambio de la codificación tablas de retención. Revisión general del documento.
5	09/10/2020	Actualización y revisión del documento.	Se actualiza fecha y versión del documento.
6	07/03/2022	Se hacen ajustes a todo el documento	Revisión del documento
7	18/01/2024		