

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad

PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION

Version 7

Código: PA.101.43.07.02

Proceso: Planeación y Aseguramiento de la Calidad
Dirección Técnica de Planeación

Enero de 2024

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 1 de 16 |

Contenido

| | | |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | OBJETIVOS..... | 2 |
| 1.1 | Objetivo General | 2 |
| 1.2 | Objetivos Específicos | 2 |
| 2 | ALCANCE..... | 3 |
| 3 | NORMATIVIDAD | 3 |
| 4 | DEFINICIONES..... | 3 |
| 5 | CONDICIONES GENERALES..... | 5 |
| 5.1 | Misión de la Institución | 5 |
| 5.2 | Visión de la Institución..... | 5 |
| 5.3 | Estrategias de tecnologías de información..... | 6 |
| 5.4 | Mapa de procesos..... | 6 |
| 5.5 | Direccionamiento estratégico y líneas de acción | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5.6 | Organigrama de la Organización | 7 |
| 5.7 | Desarro del PETI..... | 8 |
| 5.7.1 | Matriz organigrama vs Proyectos..... | 8 |
| 5.7.2 | Matriz proceso vs Organización | 8 |
| 5.7.3 | Matriz procesos vs proyectos..... | 8 |
| 5.8 | Cronograma del PETI..... | 8 |
| 5.8.1 | Catálogo de Servicios de TI..... | 10 |
| 5.9 | Arquitectura de aplicación | 14 |
| 6 | SEGUIMIENTO DEL TETI..... | 14 |
| 7 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI..... | 14 |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 2 de 16 |

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Definir la estrategia TI de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte conformada por los programas y proyectos planteados en el plan indicativo necesarios para alinear los servicios de TI a los procesos de la entidad, con el fin de convertirlos en el apoyo estratégico para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución para generar valor al servicio ofrecido a la comunidad académica.

1.2 Objetivos Específicos

- Implementar estratégicamente sistemas de información que puedan beneficiar a la comunidad académica, soportados en servicios tecnológicos dinámicos, flexibles y por ende optimicen los recursos técnicos, humanos y financieros.
- Definir y planificar las estrategias e iniciativas en Tecnologías de la Información, que permitan el aprovechamiento eficaz y eficiente de la información como soporte a los procesos misionales de la Institución.
- Establecer las capacidades institucionales requeridas por la Institución para asumir la transformación digital, mediante una hoja de ruta de Iniciativas, dimensionadas en tiempo y costo, a partir de los lineamientos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.
- Definir la hoja de ruta de iniciativas, a través de las cuales se avanzará en la implementación de la Transformación Digital de la Institución.
- Alinear la planeación estratégica de la gestión de TI con cada uno de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.
- Implementar iniciativas TI en la Institución a través de las cuales se dirige y controla el uso de dichas tecnologías apropiando la Política de Seguridad de la Información de la Escuela Nacional del Deporte, con el objetivo de proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 3 de 16 |

2 ALCANCE

El plan estratégico de tecnologías de la información – PETI se formuló con el fin de apoyar el logro de las áreas de desarrollo estratégico, del plan de desarrollo de la Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte y para mejorar la interacción con la comunidad académica y los actores externos que de alguna u otra forma necesitan de los servicios que oferta la Institución, fortaleciendo la oferta de servicios internos y externos.

Este Plan aplica a todos los procesos de la Institución, estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación. Este documento describe las estrategias y proyectos de TI que propone ejecutar la Institución, con el liderazgo de la Unidad de Sistemas, para apoyar el cumplimiento de los objetivos misionales. El desarrollo e implementación de este Plan, permitirá apropiar y usar eficientemente las TI.

La actualización del presente documento estará sujeta a los cambios de origen interno y externo que sean pertinentes. El documento comprende desde el análisis de la situación actual, identificación de las necesidades de TI de la Institución, definición de la Estrategia de TI y finaliza con la definición de los proyectos y la ruta que permitirán la ejecución de esta.

3 NORMATIVIDAD

La normativa aplicable al “**Plan Estratégico de Tecnología e Información**”, se encuentra documentada en el Portal Institucional en la URL: <http://www.endeporte.edu.co/institucional/informacion-general/normatividad> y en la Intranet Institucional en la URL: <http://www.endeporte.edu.co/intranet/index.php/la-entidad/normograma-institucional-por-procesos>

4 DEFINICIONES

En la enunciación de la Política de Tecnologías de información y comunicaciones aplican los siguientes términos y definiciones:

- **Arquitectura Empresarial (AE):** Es una metodología que, basada en una visión integral de las organizaciones – o en este caso, de todo el Estado –, permite alinear procesos, datos, aplicaciones e infraestructura tecnológica con los objetivos estratégicos del negocio o con la razón de ser de las entidades. (...) Su principal objetivo es garantizar la correcta alineación de la tecnología y los procesos de negocio en una organización, con el propósito de alcanzar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 4 de 16 |

- **Arquitectura TI Colombia:** La Arquitectura TI le permite al Estado ser más eficiente al unir los esfuerzos de sus entidades. Se basa en el Marco de Referencia que alinea la gestión TI con la estrategia del Estado. Incluye las arquitecturas sectoriales y territoriales y un modelo de uso y apropiación.
- **Activos informáticos:** Todos los sistemas de computación administrativos pertenecientes a APC-COLOMBIA. Incluyen además software, hardware, archivos y la red de comunicaciones asociada con dichos recursos, así como los servicios provistos a través de medios electrónicos. Constituyen desde los sistemas servidores hasta las computadoras personales conectadas o no a la red, incluyendo los servicios de acceso remoto y dispositivos móviles.
- **Acuerdo de Nivel de Servicios (ANS):** Es un pacto entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio. El ANS es una herramienta que ayuda a ambas partes a llegar a un consenso en términos del nivel de calidad del servicio, en aspectos tales como tiempo de respuesta, disponibilidad horaria, documentación disponible, personal asignado al servicio entre otros.
- **Catálogo de servicios de TI:** Descripción detallada de todos los servicios de TI que se prestan y los recursos asignados para ello.
- **COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology).** Es un conjunto de mejores prácticas internacionales para el manejo de información, un marco de referencia para la dirección de TI.
- **DRP - Disaster Recovery Plan:** Proceso de recuperación que cubre los datos, el hardware y el software crítico, para que un negocio pueda comenzar de nuevo sus operaciones en caso de un desastre natural o causado por humanos.
- **Estrategia de TI:** Conjunto de estrategias de TI permiten alinear las iniciativas de TI a la estrategia e iniciativas definidas por la institución. Comprende desde el entendimiento estratégico, la definición de Arquitectura Empresarial, mapa de ruta de Arquitectura Empresarial, documentación de la estrategia de TI, políticas y estándares de gestión entre otros.
- **Gobierno de TI:** Pautas, herramientas y guías para definir instancias que permitan guiar la toma de decisiones alrededor de la adecuada gestión y operación de las tecnologías de la información. Permiten alinear las definiciones, principios y lineamientos definidos en la estrategia de la institución y los dominios de estrategia de TI, información, sistemas de información, servicios tecnológicos y en el dominio de uso y apropiación.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 5 de 16 |

- **ITIL:** La Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información es un conjunto de conceptos y buenas prácticas usadas para la gestión de servicios de tecnologías de la información, el desarrollo de tecnologías de la información y las operaciones relacionadas. con la misma en general. ITIL da descripciones detalladas de un extenso conjunto de procedimientos de gestión ideados para ayudar a las organizaciones a lograr calidad y eficiencia en las operaciones de TI.
- **Mesa de servicios o Mesa de ayuda (en inglés Help Desk):** Es el conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- **PETI (Plan estratégico de tecnologías de información):** Artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. El PETI hace parte integral de la estrategia de la institución y es el resultado de un adecuado ejercicio de planeación estratégica de TI. Cada vez que una institución pública hace un ejercicio o proyecto de Arquitectura Empresarial, su resultado debe ser integrado al PETI.
- **CIO (Chief Information Officer):** son los líderes de la gestión estratégica de Tecnologías de Información, encargados de planificar, organizar, coordinar, gestionar y controlar la estrategia de uso y apropiación de TI, y todo lo que conlleva esta tarea.

5 CONDICIONES GENERALES

5.1 Misión de la Institución

La Escuela Nacional del Deporte es una institución Universitaria de carácter estatal, comprometida con la formación integral del ser humano para contribuir al desarrollo del país, mediante la generación, transformación y aplicación del conocimiento en los campos del deporte, la salud, la educación la administración y la economía, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

5.2 Visión de la Institución

En el año 2029 la Escuela Nacional del Deporte será una institución de educación superior acreditada en alta calidad, reconocida nacional e internacionalmente por sus aportes a la sociedad.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 6 de 16 |

5.3 Estrategias de tecnologías de información

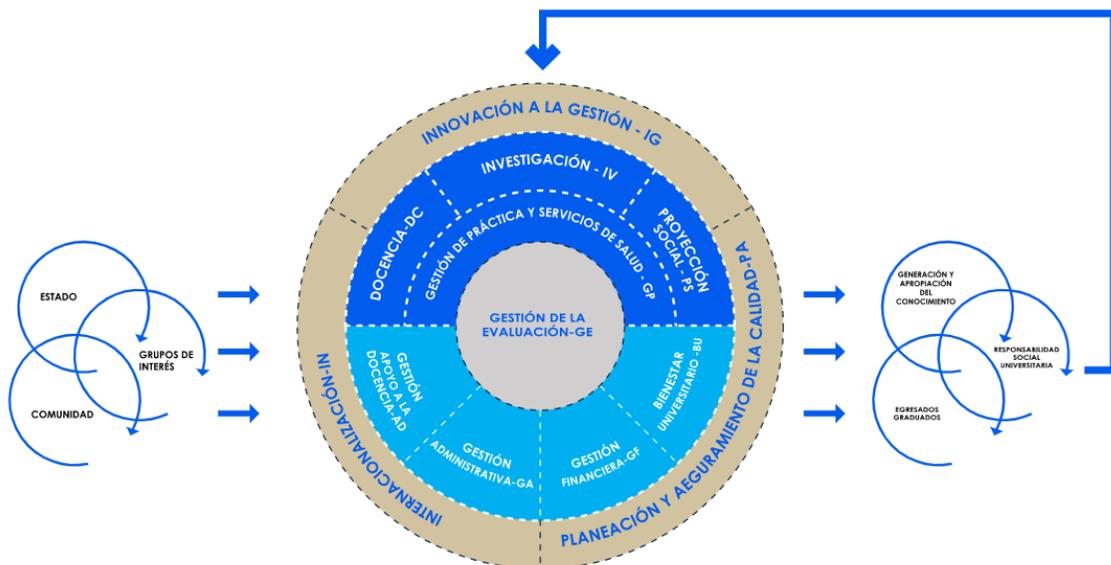
Las rupturas estratégicas nos permiten identificar los paradigmas a romper de las entidades públicas para llevar a cabo la transformación de la gestión de TI.

Se identifican las siguientes rupturas estratégicas que puedan determinar transformaciones de negocio relacionadas con la gestión de TI:

- Considerar la tecnología como un factor de valor estratégico para la institución.
- Adoptar el Marco de Referencia de arquitectura empresarial TI que le permita a la entidad ser más eficiente en el uso de sus recursos, y alinear la estrategia TI con la Planeación Estratégica Institucional, y esta con el sector.
- Se hace necesario actualizar o mejorar los procedimientos y estándares para la operación de los servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica y sistemas de información.
- No existen flujos de información que permitan ser integrados en sistemas y servicios que faciliten acciones coordinadas entre los procesos.

5.4 Mapa de procesos

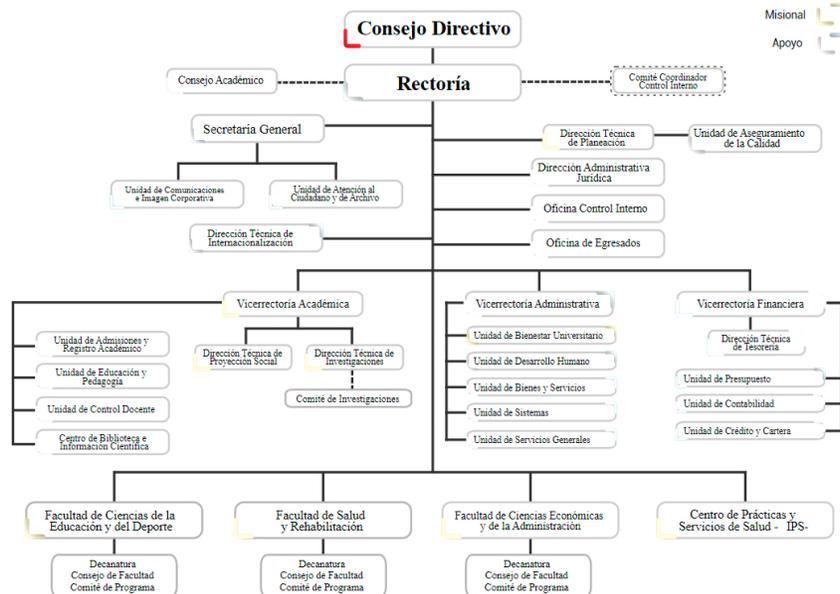
Mapa de Procesos



5.5 Direccionamiento estratégico y líneas de acción



5.6 Organigrama de la Organización



| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 8 de 16 |

5.7 Desarrollo del PETI

5.7.1 Matriz Organigrama vs Proyecto

Se realiza el cruce de los proyectos documentados con las líneas de acción vs las unidades organizacionales de la Institución.

5.7.2 Matriz proceso vs Organización

La matriz “**Procesos vs Organización**” cruza los procesos de la organización de acuerdo al mapa de procesos oficial con los diferentes cargo de la misma, donde se marcan las responsabilidades sobre cada uno de ellos.

5.7.3 Matriz proceso vs proyectos

La matriz “**Procesos vs líneas de acción**” permite analizar la relación existente entre los procesos y proyectos corporativos, donde se identifica que los procesos “Docencia”, “Gestion administrative” e “Innovación a la gestion” tienen un mayor impacto respecto a las demás y es ahí donde enfocan los esfuerzos de la Institución.

Una vez identificados los procesos que generan más impacto se realizan entrevistas con cada responsable de proceso para poder identificar oportunidades de información, durante las entrevistas se lograron validar las matrices del modelo empresa, siendo necesario ajustar algunas relaciones preconcebidas. Sin embargo, está claro que el diligenciamiento de las matrices resulta del ejercicio directivo, evento en el cual quedarían validadas.

5.8 CRONOGRAMA DEL PETI

De acuerdo con el análisis de las necesidades de información de cada uno de los procesos y la transformación digital que debe realizar la Institución, se formularon las iniciativas de proyecto con los cuales las TI apoyan los diferentes procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la Escuela Nacional del Deporte. Estos deben ser ejecutados obedeciendo a una planeación que se rige por las prioridades de solución de la Institución y esto se refleja en la planeación del PETI, por lo cual se exponen las iniciativas y la respectiva hoja de ruta.

Una vez realizado el cruce de las matrices se priorizaron los proyectos a trabajar en el PETI

| No | Tipo de proyecto | Año | Nombre del Proyecto | Descripción | Proceso que se mejora | Gestión de Uso | Uso | Operación | Apropiación | |
|----|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | Inicia y finalización de la ejecución | Identificación del proyecto | Generalidad de la actividad a ejecutar | Actividad | Unidad responsable de la ejecución y/o manejo de la actividad realizada | Descripción breve de la actividad a grupo de interés que se realiza o beneficios con la ejecución del proyecto | Horario de funcionamiento | Tenencia | Desarrollo de la capacidad de uso |
| 1 | Renovación de la Infraestructura Tecnológica | 2024 | Renovación equipos de computo para salas de sistemas | Renovación de 60 equipos de computo de ultima generacion para salas de sistemas | Docencia - Gestión de apoyo a la Docencia | Unidad de Control Docente - Asignación Salas de sistemas según requerimientos académicos | grupo de interés interno/Estudiantes | Según programación académica | Contrato adquisición | de Capacitaciones programadas |
| 2 | Renovación de la Infraestructura Tecnológica | 2024-2030 | Software académico administrativo | Actualización del software que presta el servicio a los tramites académicos | Apoyo a la docencia - Gestión Financiera - Proyección Social - Innovación a la Gestión - Gestión Administrativa | Unidad de Admisiones y Registro académico - Credito y Cartera - Proyección social - Bienestar Universitario - Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno y externo | Según programación académica | Contrato adquisición | de Capacitaciones programadas |
| 3 | Conectividad acceso a Internet | 2024-2030 | Ampliación servicio de internet | Instalación de puntos de red y dispositivos para servicio WIFI | Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación | Unidad de Sistemas | El grupo de interés interno /estudiantes, docentes y funcionarios | 24 horas al día 7 días a la semana | Renovación anual de Contrato con EMCALI EICE ESP | NA |
| 4 | Conectividad adquisición de licencias de software | 2024-2030 | Adquisición licencia de software | Conforme a la matriz de sistemas de información se identifica los software que requieren las licencias | Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación - Bienestar-Innovación a la Gestión - Gestión de practicas y servicios de salud | Unidad de Sistemas - Unidad de Comunicaciones - imagen corporativa - Centro de biblioteca e información científica - Dirección técnica - Investigación - Dirección Técnica de centros de practicas y servicios de salud- Decanos de cada facultad. | Grupo de interés interno/Estudiantes Docentes Funcionarios | Según programación académica | Contrato adquisición | de Capacitaciones programadas |
| 5 | Servicio de TI: Software y aplicaciones | 2023-2030 | Desarrollo software | Se identifica las necesidades de los procesos con los indicadores de atención en mesa de ayuda y se plantea un proyecto para dar solución | Apoyo a la Docencia - Gestión Administrativa - Docencia-Investigación - Bienestar Universitario - Innovación a la Gestión - Planeación y aseguramiento de la calidad | Vicerrectoria Administrativa - Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno /Funcionarios | En jornada Laboral | Contratos por prestación de servicio vigencia | por NA |
| 6 | Servicio de TI: Información | 2023-2030 | Backup base de datos y almacenamiento | Los aplicativos generan datos que debe ser almacenados en bases de datos instalados en servidores de DataCenter y dicha data debe tener un backup | Apoyo a la docencia - Docencia - Gestión Financiera - Bienestar Universitario - Proyección Social - Innovación a la Gestión - Administrativa - Investigación - Planeación y aseguramiento de la calidad | Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno/Funcionarios Docentes- Estudiantes | Jornada Laboral | Contrato | NA |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|---|--|---|--|--|----------|--|
| 7 | Servicio de TI: Instalación de Periféricos | 2023-2030 | Gestión de equipos de computo y periféricos | Conforme al crecimiento de oferta de servicios académicos se gestionan los equipos de computo en Adquisición, instalación, configuración, mantenimiento preventivo y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Institución | Apoyo a la Docencia, Investigación, Proyección Social, Docencia, Planeación y aseguramiento de la calidad, Gestión Administrativa, Bienestar Universitario, Gestión de Prácticas y Servicios de Salud, Gestión Financiera, Internacionalización. | Unidad de Bienes y servicios - Dirección Administrativa Jurídica- Unidad de presupuesto- Unidad de contabilidad- dirección técnica de tesorería | Grupo de interés interuniversitario- funcionarios- docentes | Funciona de Lunes a Viernes en Horario de 8:00 Am a 12:00 M y de 1:00 a 3:00 PM. Sábados y domingos de acuerdo a programación de encuentros. | Contrato | NA |
| 8 | Servicio de TI: Políticas de gobierno digital | 2023-2030 | Lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que permite llevar una transformación digital de los procesos a fin de lograr una mejor interacción con el grupo de interés | Proyecto de implementación de IOT y explotación de datos con tableros de control KPI | Apoyo a la Docencia Investigación Docencia Planeación y aseguramiento de la calidad Gestión Administrativa Innovación a la Gestión | Dirección Técnica de planeación-Vicerrectoría Administrativa- Vicerrectoría académica Dirección técnica de Investigación- Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno/Mejoramiento en la prestación del servicio en salones, laboratorios aplicando dispositivos de IOT para realizar análisis de datos | Jornano Laboral | Contrato | Autodiagnostico de FURAG Autodiagnostico de politica de gobierno digital |
| 9 | Servicio de TI: Políticas de transformación digital | 2023-2030 | Articulación y adopción de políticas públicas que reflejen normativamente los nuevos modelos de negocio. | Uso de las TICs para el servicio educativo | Apoyo a la Docencia Investigación Docencia | Dirección Técnica de planeación-Vicerrectoría Administrativa- Vicerrectoría académica Dirección técnica de Investigación- Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno/Enseñar al estudiante y docente aplicar las TICs en el campo de acción de cada programa académico | Jornano Laboral | contrato | Capacitaciones programadas |
| 10 | Transformación digital | 2023-2030 | Implementación servicios de nube pública | Traslado de los servidores que soportan las aplicaciones hacia la nube pública con el apoyo de EMCALI | Apoyo a la Docencia, Investigación, Proyección Social, Docencia, Planeación y aseguramiento de la calidad, Gestión Administrativa, Bienestar Universitario, Gestión de Prácticas y Servicios de Salud, Gestión Financiera, Internacionalización | Vicerrectoría Administrativa - Unidad de Sistemas | Grupo de interés interno/Funcionarios Docentes- Estudiantes | Jornano Laboral | contrato | Capacitaciones programadas |

5.8.1 Catálogo de Servicios de TI

La Escuela Nacional del Deporte tiene una matriz de catálogo de servicios de tramites de TI en la que se relacionan el ID del servicio, el nombre, descripción, la categoría, los usuarios a atender, el horario de prestación del servicio, los acuerdos de servicio, rol que aprueba las solicitudes.

| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN FUNCIONAL | CATEGORÍA | CATEGORÍA | USUARIOS | HORARIO DE PRESTACIÓN | CANALES DE ATENCIÓN A SOLICITUDES | ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANIS) | ROL APROBADOR SOLICITUDES DE SERVICIO |
|---------|--|--|-------------------------|---|------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| SER-001 | Acceso a internet por WIFI | Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 2 GB de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo. | CONECTIVIDAD | Funcionarios, Docentes, Estudiantes y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Llamada telefónica Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-002 | Acceso a la Intranet | Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.) | CONECTIVIDAD | Funcionarios, Docentes y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 17 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-003 | Acceso a internet | Acceso a internet. La velocidad de 76.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida. | CONECTIVIDAD | Funcionarios, Docentes, Estudiantes y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-004 | Correo electrónico | Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google | SOFTWARE Y APLICACIONES | Funcionarios, Docentes, Estudiantes y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-005 | Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI | Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad. | SOFTWARE Y APLICACIONES | Funcionarios y contratistas | DE 8:00 AM A 3:00 PM | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 80 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes | Jefe de Área | |
| SER-006 | Plataforma de mesa de servicio | Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación | SOFTWARE Y APLICACIONES | Funcionarios y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 16 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor | Jefe de Área | |
| SER-007 | Antivirus | Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás | INFRAESTRUCTURA DE TI | Funcionarios y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-008 | Gestión de equipos de cómputo y periféricos | Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad | INSTALACIÓN PERIFÉRICOS | Funcionarios y contratistas | DE 8:00 AM A 4:00 PM | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-009 | Servicio de Instalación de software en Equipos de cómputo | Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas | SOFTWARE Y APLICACIONES | Funcionarios y contratistas | DE 8:00 AM A 4:00 PM | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-010 | Videollamadas | Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.) | COMUNICACIONES | Funcionarios y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 16 horas hábiles de tiempo máximo atención a solicitudes 8 horas calendario de tiempo máximo atención a incidencias | Jefe de Área | |
| SER-011 | Página web institucional | Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad. | SOFTWARE Y APLICACIONES | Comité de Planeación, Organización, Asesoría, Funcionarios y contratistas | 24 HORAS, 7 DÍAS A LA SEMANA | Software de mesa de servicio Correos electrónicos Ventanilla presencial Solicitud verbal | 4 horas hábiles para atención a consultas y soporte básico 8 horas hábiles de atención a incidencias de impacto menor 3 horas calendario de atención a incidencias de impacto mayor | Jefe de Área | |

Los servicios de TI son los siguientes:

| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN FUNCIONAL |
|---------|---|--|
| SER-001 | Acceso a internet por WIFI | Acceso a la red de colaboradores de la Entidad de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles. La velocidad de 2 GB de bajada, 2 Gb de subida y soporta máximo 250 usuarios conectados concurrentemente por dispositivo. |
| SER-002 | Acceso a la Intranet | Acceso a la red protegida para el uso de los recursos tecnológicos. (Aplicaciones, impresoras, Telefonía IP, etc.) |
| SER-003 | Acceso a internet | Acceso a internet. La velocidad de 76.97 Mgb de bajada, 93.24 Mgb de subida. |
| SER-004 | Correo electrónico | Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento ilimitado, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google |
| SER-005 | Servicio de entrenamiento y capacitación uso de las soluciones de TI | Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las funciones de los sistemas de información que maneja la entidad. |
| SER-006 | Plataforma de mesa de servicio | Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Aplicación |
| SER-007 | Antivirus | Software que detecta y elimina virus informáticos y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC, dispositivos móviles y demás |
| SER-008 | Gestión de equipos de cómputo y periféricos | Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software base de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad |
| SER-009 | Servicio de Instalación de software en Equipos de cómputo | Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas |
| SER-010 | Videollamadas | Acceso de servicio de video llamada a través de (Teams, Meets, Zoom, etc.) |
| SER-011 | Página web institucional | Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad. |
| SER-012 | Sitio Intranet | Sitio web institucional que integra información sobre servicios internos, trámites, noticias, eventos de interés, políticas, normatividad. |
| SER-013 | Configuración de ambientes de desarrollo, pruebas, capacitación y preproducción | Preparación y configuración de ambientes para desarrollos, procesos de aseguramiento de calidad y capacitaciones en los diferentes sistemas de información |
| SER-014 | Adquisición de licencias de software | Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización |

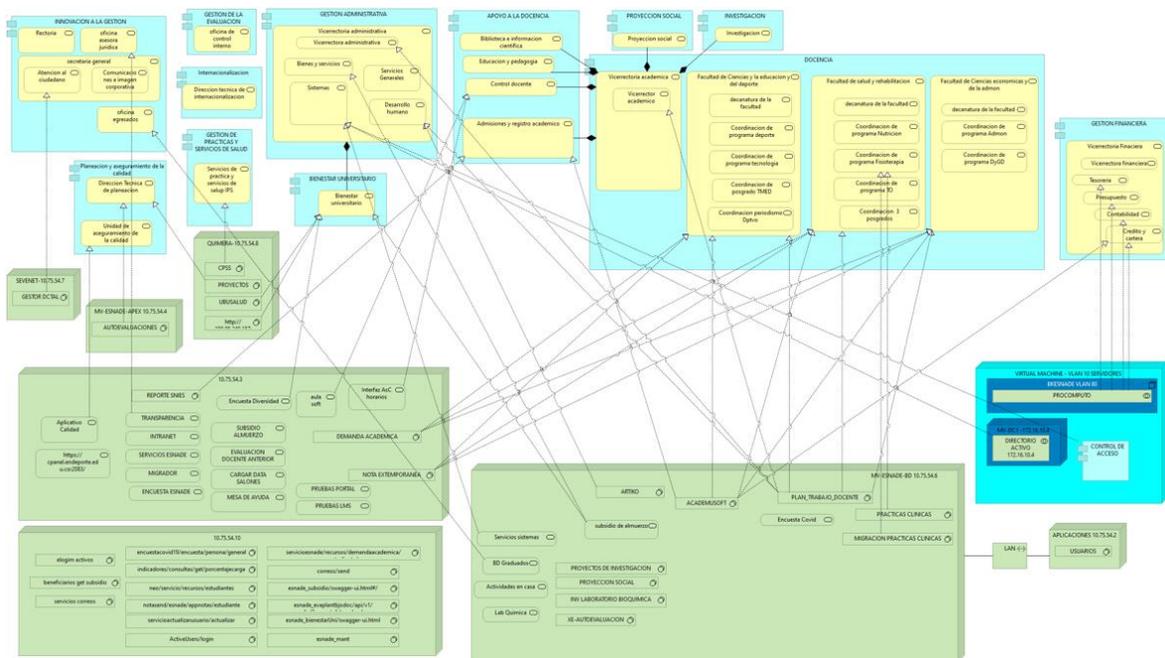
| | | |
|---|---|-------------------------|
|  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 12 de 16 |

| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN FUNCIONAL |
|---------|---|--|
| SER-015 | Almacenamiento de datos e información | Servicio que se encarga de almacenar datos e información en repositorios y bases de datos |
| SER-016 | Respaldo y recuperación de datos e información | Servicio que se encarga de generar respaldo de datos así como la recuperación de estos en caso de pérdida o alteración indebida |
| SER-017 | Pruebas de vulnerabilidades | Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI |
| SER-018 | Versionamiento de fuentes de desarrollo | Servicio que se encarga de generar versionamiento del código de software generado en las distintas actividades de desarrollo de software |
| SER-019 | Gestión de identidades | Servicio que permite asignar recursos organizacionales a los funcionarios y contratistas de la entidad, así mismo, provee los mecanismos de autenticación y autorización para el acceso a estos recursos |
| SER-020 | Hosting | Servicio de alojamiento de componentes de software en Servidores físicos o virtuales |
| SER-021 | DNS | Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red. |
| SER-022 | Aseguramiento de la calidad del software | Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software |
| SER-023 | Servicio de mantenimiento de Hardware | Servicio que permite reparar o modificar hardware de los equipos de cómputo. |
| SER-024 | Acceso a servidores por VPN | Acceso a los servidores por medio de VPN Fortinet. |
| SER-025 | Sistemas de información subsidio | Sistema de información que permite generar impreso el vale de subsidio de alimentación para el personal de la escuela. |
| SER-026 | Sistema de información de plan trabajo docente | Sistema de información que permite aprobar la carga académica del docente para crear el conjunto de actividades asociadas a la docencia, investigación, proyección social y académico-administrativas. |
| SER-027 | Sistema de información de Academusoft | Sistema de información que permite administrar, recolectar, procesar y almacenar información relevante de los estudiantes. |
| SER-028 | Sistemas de información NEO -LMS Educación virtual | Sistema de información que permite apoyar a la docencia. |
| SER-029 | Herramienta de software de SAT | Software que permite generar alertas tempranas para evitar la deserción de los estudiantes. |
| SER-030 | Sistemas de información UBUSALUD | Sistemas de información que permite gestionar las citas médicas para usuarios internos y externos de medicina general. |
| SER-031 | Herramienta de software Procomputo | Software de gestión financiera de contabilidad, tesorería, crédito y cartera. |
| SER-032 | Sistema de información ARTIKO | Sistema de información que permite la gestión de nómina. |
| SER-033 | Sistema de información SIABUC 8.0 | Sistema de información que permite consultar históricos de préstamos de la biblioteca |
| SER-034 | Sistema de información KOHA | Sistema de información que permite gestionar el inventario de los activos de la biblioteca. |
| SER-035 | Herramientas de software Elogin | Software que permite generar estadísticas de uso de los recursos electrónicos de la biblioteca. |
| SER-036 | Sistema de información prestamos laboratorio de química | Sistema de información que permite registrar los préstamos de los elementos de laboratorio para manejar el inventario por periodo. |
| SER-037 | Sistema de información trabajo en casa. | Sistema de información que permite registrar las labores realizadas en casa durante el proceso de teletrabajo. |
| SER-038 | Sistema de información autoevaluación | Sistema de información que permite almacenar y procesar datos relacionados con la evaluación de docentes y procesos realizados para la acreditación. |
| SER-039 | Herramienta de información notas | Aplicativo móvil que permite consultar las notas generadas por los estudiantes durante su proceso educativo. |
| SER-040 | Sistema de información evaluación plan trabajo docente | Sistema de información que permite evaluar los procesos académicos generado para el plan de trabajo docente durante los periodos académicos. |
| SER-041 | Instalación de ofimática | Instalación de software informático de Office. |
| SER-042 | Desarrollo de software | Análisis, Desarrollo, implementación, pruebas y despliegue de software a la medida. |
| SER-043 | Backus de bases de datos | Copias de seguridad y respaldo a sistemas de información. |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | <p>PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN</p> | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 13 de 16 |

| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN FUNCIONAL |
|---------|--|---|
| SER-044 | Políticas de transformación digital | Articulación y adopción de políticas públicas que reflejen normativamente los nuevos modelos de negocio. |
| SER-045 | Políticas de gobierno digital | Lineamientos, estándares y proyectos estratégicos que permite llevar una transformación digital de los procesos a fin de lograr una mejor interacción con el ciudadano. |
| SER-046 | Soporte técnico | Actividad de asistencia técnica a aplicativos adquiridos. |
| SER-047 | Sistema de Información Control de Acceso | Sistema de información que permite acceso y control de usuarios activos a servicios institucionales. |
| SER-048 | Directorio Activo | Sistemas de información para acceso a equipos institucionales. |
| SER-049 | Interface SNIES | Aplicativo para el reporte de la información requerida por el MEN |
| SER-050 | Evaluación docente | Aplicativo para realizar la evaluación docente del proceso Docencia |
| SER-051 | Prácticas de Salud | Aplicativo para hacer el seguimiento de atención de las prácticas de salud |
| SER-052 | Sede Electrónica | Aplicativo para administrar el contenido de la sede electrónica |
| SER-053 | Aplicativo Horarios - aSc | Aplicativo para ingresar la información de la oferta de cursos para un periodo académico |
| SER-054 | Interface para servicios de registro académico | Interface que da servicio a tramites de demanda académica, adiciones y cancelaciones, ingreso de nota extemporánea |
| SER-055 | SEVENET | Aplicativo para recibir correspondencia en la ventanilla única |
| SER-056 | BERSOFT | Aplicativo para el seguimiento a la permanencia estudiantil |
| SER-057 | PLANTA TELEFONICA | Dispositivo para administrar las líneas telefónicas |
| SER-058 | Entrepass | Aplicativo para administrar los dispositivos de control de acceso |
| SER-059 | VIDEO VIGILANCIA | Aplicativos para la administración de las cámaras de video |
| SER-060 | CAMARAS DE VIGILANCIA | Dispositivos para la video vigilancia |

5.9 Arquitectura de aplicaciones



6 SEGUIMIENTO DEL PETI

El Comité de Gobierno en Línea y Anti trámites de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, es la instancia encargada de hacer el seguimiento al PETI para su cumplimiento, una vez aprobado, a través de la información que le suministre la Vicerrectoría Administrativa y la Oficina Asesora de Planeación como encargadas de levantar la información de los indicadores mencionados en este plan y de las diferentes oficinas, unidades o áreas de trabajo relacionadas con el desarrollo de los proyectos.

7 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI

El PETI será revisado, al menos una vez al año, previo al desarrollo de los Planes Anuales Operativos de Inversión. Así mismo, podrá ser actualizado cuando así lo dispongan las instancias pertinentes en la Institución Universitaria Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> | PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Código: PA.101.43.07.02 |
| | | Fecha: 18/01/2024 |
| | | Versión: 7 |
| | | Página 15 de 16 |

| Aprobación del Documento | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|-------|------------|
| | Nombre | Responsable | Firma | Fecha |
| Elaboró | Ower Solarte | Profesional Universitario – Unidad de Sistemas | | 12/01/2024 |
| Revisó | Luz Stella Murillo Zabala | Directora Técnica de Planeación | | 16/01/2024 |
| Aprobó | Patricia Martinez | Rectora. | | 18/01/2024 |

| Control de Cambios | | | |
|--------------------|---------------------|---|--|
| Versión No. | Fecha de Aprobación | Descripción de los Cambios | Justificación del cambio |
| 1 | 28/08/2014 | El documento pasa del proceso de Gestión de Apoyo a la Docencia al proceso de Gestión Administrativa. Se actualiza el código y se conserva el consecutivo de la versión para su trazabilidad. | Reestructuración Administrativa. |
| 2 | 16/10/2015 | Se actualiza el slogan institucional que rige el Plan Indicativo 2015-2019. | Nuevo período de la Rectoría |
| 3 | 09/03/2016 | Cambio en él la misión y visión Institucional relacionada en este documento. | Actualización del PEI |
| 4 | 06/09/2017 | Se ajusta el código del documento y versión por cambio en las tablas de retención documental. | Cambio de la codificación tablas de retención. Revisión general del documento. |
| 5 | 09/10/2020 | Actualización y revisión del documento. | Se actualiza fecha y versión del documento. |
| 6 | 07/03/2022 | Se hacen ajustes a todo el documento | Revisión del documento |
| 7 | 18/01/2024 | | |