 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	ACTA	Código: IG.2,0,1.19.04.07
		Fecha: 18/03/2016
		Versión: 4
		Página 1 de 4

Título y Carácter de la Sesión o Reunión: Revisión y Actualización de instrumento archivístico el Cuadro de Clasificación- CCD y la Tabla de Retención Documental- TRD del Comité de Gestión y Desempeño Institucional

Acta N° 101.01.06 001 Fecha: 30 12 2021

Hora : De 09:30 AM 10:00 AM PM Lugar: Sala de Juntas- Rectoría

ASISTENTES:		
-------------	--	--


N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	José Fernando Arroyo Valencia	Rector
2	Héctor Fabio Martínez Agudelo	Secretario General
3	Patricia Martínez	Vicerrectoría Financiera - Vicerrectora Administrativa (E)
4	Roger Micolta Truque	Vicerrector Académico
5	Clara Yazmín Gómez Rivera	Jefe Oficina Asesora Jurídica
6	Luz Stella Murillo Zabala	Jefe Oficina Asesora de Planeación
7	Fernando Hernández Díaz	Jefe de Oficina de Control Interno
8	Ower Solarte Alvear	Profesional Universitario

INVITADOS:		
------------	--	--

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Juan David España Córdoba	Profesional Universitario de la Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo
2	María Gladys González Galindo	Secretaria

N°	ORDEN DEL DIA
1	Verificación del quórum.
2	Lectura y Aprobación del Orden del Día
3	Socialización e informe del comunicado del Consejo Departamental del 10 de diciembre de 2021.
4	Informe de la mesa técnica del Consejo Departamental del 27 de diciembre de 2021

N°	DESARROLLO
1.	<p>Verificación del Quórum: Se verifica la asistencia de cada uno de los integrantes del comité de Gestión y Desempeño.</p> <hr/> <p>Se da lectura y aprobación del orden del día.</p>
2.	<p>La secretaria técnica del comité da lectura al orden del día y se aprueba por unanimidad</p>

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	ACTA	Código: IG.2,0,1.19.04.07
		Fecha: 18/03/2016
		Versión: 4
		Página 2 de 4

Socialización e informe del comunicado del Consejo Departamental del 10 de diciembre de 2021


3 El secretario general contextualiza al comité el listado actual del proceso de convalidación de las tablas de retención documental ante el Consejo Departamental de Archivo, el equipo de la Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo expone el concepto recibido del 15 de julio de 2021 en el que manifiesta las mejoras a realizar y los avances que se ha tenido a la fecha para responder oportuna y efectivamente el día 13 de octubre de 2021. Teniendo en cuenta los conceptos técnicos emitidos por el Consejo Departamental se hicieron ajustes de manera concienzuda a las Tablas de Retención Documental. No obstante, el día 10 de diciembre del 2021 se recibe por parte el Consejo Departamental Archivístico, un comunicado del proceso de evaluación de las Tablas de Retención lo cual se solicita una mesa técnica el día 27 de diciembre del 2021. Por consiguiente se ajustó y se actualizó las tablas de retención documental.

Informe de la mesa técnica del Consejo Departamental del 27 de diciembre del 2021

4 La Secretaria General y la Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo, realizó los ajustes y actualizaciones de las Tablas de Retención Documental de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, conforme al Artículo 24 de la Ley 594 del 2000, al Acuerdo 004 del 2019, al Decreto 1080 del 2015, al Acuerdo del Consejo Directivo 1,0.02.01.250 de 2017 “Por el cual se adiciona el Acuerdo No. 1,02.01.212 de 2015 Por el cual se determina la Estructura Administrativa y Docente de la Institución”, el Acuerdo Consejo Directivo No 1,0.02.01.253 del 10 de noviembre de 2017, la Resolución Rectoral No.1,0.18.0943.2017 del diciembre 7 del 2017, con el fin de ser evaluadas y convalidadas por el Consejo Departamental de Archivos.

En la Mesa Técnica se aclararon las siguientes observaciones de las TRD:

- **Actualización de la TRD**

<div> <div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</div>  <div>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</div> </div> </div>	<div>ACTA</div>	Código: IG.2,0,1.19.04.07
		Fecha: 18/03/2016
		Versión: 4
		Página 3 de 4

El Consejo Departamental de Archivo manifestó que se elabore un cuadro comparativo del primer organigrama con sus TRD y las series y subseries documentales que contiene, con la TRD versión No. 5 con el fin de examinar los cambios presentados.

- **Tipología Documentales**

El Consejo Departamental de Archivo sugirió que se estandarice los tipos documentales en cada una de las series o subseries de las respectivas TRD, así mismo, que se ajuste aquellas tipologías que no se vean reflejado su producción documental.

- **Tiempo de Retención**

El Consejo Departamental de Archivo aclaró que en la memoria descriptiva se justifique la temporalidad para aquellas series y subseries documentales con un tiempo menor a cinco años.

- **Disposisicon final**


El Consejo Departamental de Archivo manifestó que se verifique cada serie y subserie de las respectivas TRD, la casilla que corresponda a su disposición final. Además, se aclaró analizar las subseries Contratos porque no todas cumplen con el mismo criterio de selección.

- **Medios Electrónicos**

El Consejo Departamental de Archivo manifestó que en la memoria descriptiva o en el procedimiento de la TRD se aclare el medio electrónico que se va a conservar la documentación.

Por lo anterior, la Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo expone y realiza las correcciones respectivas de las TRD y por votación unánime y a favor, se aprueba las modificaciones correspondientes para ser remitida al CDA

Nota: La Dra. Patricia Martinez tiene doble voto por encargo temporal de la Vicerrectoría Administrativa.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	ACTA	Código: IG.2,0,1.19.04.07
		Fecha: 18/03/2016
		Versión: 4
		Página 4 de 4

Con lo anterior se deja constancia que se realizó el ajuste y actualización de las tablas de retención documental y se tramitará ante el Consejo Departamental de Archivo su validación.

Siendo las 10:30 del 30 de diciembre de 2021 se da por terminada la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

COMPROMISOS			
Nº	Actividad	Responsable	Fecha
1	Actualización y ajuste de TRD para envío al CDA	Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo	04/01/2022

Original Firmado

Firma del Presidente
 Nombre José Fernando Arroyo
 Valencia

Original Firmado

Firma del Secretaría Técnica
 Nombre Luz Stella Murillo Zabala