

Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 1 de 9

	nidad Administrativa			Productora							omité No.	Día	Mes	Año	
500 VICERR	ECTORÍA FINANCIERA	502 Unida	d de Conta	abilidad					10	01.02	.12.004	19	12	2023	
21			Retención	n en Años	Disp	osici	ón F	inal	Sop	orte					
Código	Series, Subseries y Tipos I	Documentales	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL	Pr	ocedin	niento		
502.06 502.06.02	CERTIFICADOS Certificados de Ingresos Retenciones - Registro de control de e Certificado de ingreso y	ntrega	2	3				×	X		Documento qui sobre los pagos a cambio de la (Art. 378. Del E 2. Decreto 234: 2005) Cumplid Archivo de Ge Archivo Centra vencido el tier elimina por primarios. Se técnica de procedimiento 112.19.02.06 E (Acuerdo 046 Acuerdo 004 de	s que sos ser estatutes de 20 dos estión elimino de elimino do institutione de 20 de	se han revicios pro Tributa 019; Ley (2) año se transtres (3) le retenda de a utiliza confo ucional ción Doca	ealizado restados rio. Art. r 962 de s en el sfiere al años y ción, se valores ando la rme al el IG. umental.	
502.06.05	Certificados de Retencio IVA Retenido e Industria - Registro de control de e Certificado de Retencior IVA Retenido e Industria	y Comercio ntrega nes, Renta,	2	3				X	X		Acuerdo 004 de 2019). Documento que dispone información sobre el comprador al momento de causar o pagar el servicio y la entidad retiene un porcentaje del IVA que se ha de aplicar (Decreto 2649 de 1993; Ley 962 del 2005) Cumplido dos (2) años en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central por tres				
Convencion	nes:														
CT: Conserva	ción Total M: Microfilma	ación	D: Digitaliza	ción	S : Se	lecció	n	Е	: Elim	inació	n P: papel		EL: Electi	ónico	



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 2 de 9

Uı	nidad Administrativa		Oficina	Productora	l				Acta	de C	Comité No.	Día	Mes	Año
500 VICERR	RECTORÍA FINANCIERA	502 Unida	d de Conta	abilidad					1	01.02	.12.004	19	12	2023
Código	Series, Subseries y Tipos Doo	cumentales	Retención Archivo Gestión	Archivo Central	Disp CT	osici M /D	ón F S	inal E	Sop P	orte	- Pro	ocedim	niento	
502.11	CONCILIACIONES BANCAF - Extracto Bancario - Conciliación Bancaria - Comunicados Bancarios	RIAS	2	8				X		X	elimina utilizano conforme	limina prima do la té al l IG. cument de 20 2019) tos de e los rriente con l la entie mplido estión l Och npo d pérdid a elimir borrad IG.	por pérrios. conica de procec. 112. tal. 00; Artí una in movimie e o de los lib dad (Ley dos (2) se tran a de nación se lo, conf. 112.	rdida de Se picado, dimiento 19.02.06 fculo 18 stitución entos de ahorro, ros de y 962 de años en esfiere al años, y eción se valores se aplica orme al 19.02.06

Convenciones:						
CT: Conservación Total	M: Microfilmación	D: Digitalización	S: Selección	E: Eliminación	P: papel	EL: Electrónico



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 3 de 9

	Unidad Administrativa 0 VICERRECTORÍA FINANCIERA 5				Productora							omité No.	Día	Mes	Año
500 VICERF	RECTORIA FIN	ANCIERA	502 Unida	d de Conta	abilidad					10	01.02	.12.004	19	12	2023
				Retenció	n en Años	Disp	osici	ón F	inal	Sop	orte				
Código	Series, Subse	eries y Tipos Doc	umentales	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL] F	rocedir	niento	
												(Acuerdo 046 Acuerdo 003 d	e 2015).	
502.17	- Derecho d reclamos, felicitacion - Respuesta quejas, rec denuncias	B DE PETICIÓN e petición, quejas sugerencias, den es. a a derecho de pe clamos, sugerenc y felicitaciones.	2	8		X	X		X		Agrupación do conservan los cuales un solicitudes ver 23 de la co Colombia de 2015 y el Ar Rectoral 1	cumen docu ciudado bales o postituo 1991, t. 4 do 0.18.09 uente istórica ún Pr IG.112 para o r las tra los s para ciudado (2) años o (8) añ eleccior	tal en la mentos dano peritas escritas de la Re	por los presenta Artículo tica de 1755 de solución 7. Se ia de cional, se ento de 5 y en ya que ciones y dimiento tizar el Estado. chivo de Archivo muestra para la	
	onvenciones:			D : Digitaliza	oión	S : Sel	logo; á	'n	-	. Eli-	ingoiá	n Pinana		EL : Electi	ránico
CT. Conserva	Conservación Total M: Microfilmació			ט. Digitalizat	CIUII	J . J e	ICCCIC	ЛΙ		: Elim	macio	n P: pape		EL. EIECU	UTILU



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 4 de 9

	nidad Administrativa			Productora					Acta	de C	omité No	0.	Día	Mes	Año
500 VICERR	ECTORÍA FINANCIERA	502 Unida	d de Conta	bilidad					10	01.02	.12.004		19	12	2023
Cádigo	Sarias Subsarias y Tipos Dos	um entelee		n en Años	Disp	osicio	ón Fi	nal	Sop	orte		Dro	o o di m	niento	
Código	Series, Subseries y Tipos Doo	umentales	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL		PIO	ceam	nento	
502.24 502.24.23	INFORMES Informes Tributarios - Solicitudes de información - Informe tributario	tributaria	2	3				X	X		la notificiudada Nota: la derecho - Inte - Inte - Que - Der - Der Docume operacio otros que obj periódic Impuest DIAN electrón 1,0.18.6 información (2) años	serie que ficación ano. a Selecco de petico erés gene erés colecte ejas, recla echos muechos fui ento que intervi jeto socio camente — a tos y Ación considero Proco s en el Arciconsidero considero proco considero co	de la fina	erá por expresión o consu sistra so en el de el la insi de el sión Rectigeneran da por el con de Ge Central	tipo de con: Itas Obre las suarios u esarrollo estitución, ción de conales - servicios toral No. a con la sistema olido dos estión se tres (3)
Convencion	nes:														
CT: Conservac	ción Total M: Microfilmació	n	D: Digitaliza	ción	S : Sel	lecció	n	E:	: Elim	inació	n F	P: papel	I	EL : Electi	rónico



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 5 de 9

	Unidad Administrativa 0 VICERRECTORÍA FINANCIERA 502			Productora					Acta	de C	omité No.	Día	Mes	Año
500 VICERR	ECTORÍA FINANCIERA	502 Unida	d de Conta	bilidad					10	01.02	.12.004	19	12	2023
O á alima	Carias Cubacrias y Tinos Dos			n en Años	Disp	osici	ón Fi	inal	Sop	orte		Drood	:	
Código	Series, Subseries y Tipos Doc	umentales	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL		Procedi	mento	
502.28	LIBROS CONTABLES AUXI - Libro de registros contable	_	2	8				X		X	documento periódicas fiscales ef vigencia ac utilizando conforme institucional Eliminación (Acuerdo 00 Acuerdo 00 Registro codetallado coperaciones pública (R Pública 201 información contabilidad investigació dos (2) a Gestión, se ocho (8) utilizando conforme institucional	antes dectuadas dectuadas de la contable de las de la contable de las de la cejimen 4, Pág. 4 de los de la cejimen a años y la técnical	las autiva, se va, se ca de proce 6. 112. ntal.	control control control control control control control control contable ntaduría derando contes de complido control contes de control contes de control contable control contable control contable control contable control contable control
Convencion	nes:													
CT: Conservac	ción Total M: Microfilmació	n	D: Digitaliza	ción	S : Sel	lecció	n	E:	: Elim	inació	on P: pa	pel	EL : Elect	rónico



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 6 de 9

~ .	Unidad Administrativa 0 VICERRECTORÍA FINANCIERA 502 U				Productora					Acta	de C	Comité No.	Día	Mes	Año	
500 VICERR	ECTORÍA FINANCIER	RA	502 Unida	d de Conta	bilidad					10	01.02	.12.004	19	12	2023	
Código	Series, Subseries y T	ipos Doc	umentales	Retenciór Archivo	n en Años Archivo	•	osici	ón F			orte	P	rocedir	miento		
_	,	•		Gestión	Central	СТ	/D	S	Е	Р	EL					
												Eliminación Do 2011; Acuerdo 006 de 2014).		` •		
502.29 502.29.01	LIBROS CONTABLI Libro Balance - Acta de apertura d - Libro balance		CIPALES	2	8	X	×			X		Registro de transacciones, he operaciones desarrollados pentidad. (Régimen de Con Pública 2014 Pág. 48; Art.28 L de 2005) Considerándose dinformación de carácter hi cumplido dos (2) años en el Arc Gestión se transfiere al Central por ocho (8) años conserva en su soporte trasladándose al Archivo H respectivo, Se considera primaria de información h institucional,se Digitaliza Procedimiento de digital IG.112.43.02.05 y en format para consulta ya que permite las transformaciones y cambios procedimiento administrativos garantizar el derecho				
Convencion		(1) . /		D D: :: !:	.,	•	,	,			,					
CT: Conserva	cion Lotal M: Mic	rofilmació	n	D: Digitalizad	cion	S : Se	Iecció	n	E	: Elim	iinacić	n P: pape		EL: Elect	ronico	



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 7 de 9

	Unidad Administrativa 0 VICERRECTORÍA FINANCIERA 502 Uni			Oficina	Productor	a				Acta	de C	Comité No.	Día	Mes	Año	
500 VICERR	ECTORÍA FINAN	NCIERA	502 Unida	d de Conta	bilidad					10	01.02	.12.004	19	12	2023	
Código	Series, Subseri	es y Tinos Doc	umentales		n en Años	Disp	osici	ón F	inal	Sop	orte		Procedir	niento		
Codigo	Oches, Gubsen		differitates	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL		Toccuii	memo		
												como fuente financiera de l 2000).	•			
502.29.02		tura de libro e de contabilida	ad	2	8				X	X		financiera de la institución (Ley 59 2000). Documento que registra movimientos débito y crédito de cuentas de la entidad (Régimer Contaduría Pública 2014 Pág. 48; 28 Ley 962 de 2005) se generan p sistema financiero Procomp Cumplido dos (2) años en el Archiv Gestión se transfiere al Arc Central ocho (8) años, considera que este documento precisa operaciones diarias efectuadas pierde su vigencia administrativa, elimina utilizando la técnica de pic conforme al procedimi institucional el IG. 112.19.0 Eliminación Documental. (Acuerdo 046 de 2000; Artículo Acuerdo 004 de 2019).				
502.29.03	Libro Mayor - Acta de aper - Libro mayor	tura de libro		2	8	X	X			Х		Documento qui las cuentas mostrando los	del	mes	anterior,	
Convencior	nes.															
	: Conservación Total M: Microfilmación		n	D: Digitalizad	ción	S : Se	lecció	n	E	: Elim	inació	n P: pape	·I	EL : Elect	rónico	



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 8 de 9

~ .	Unidad Administrativa O VICERRECTORÍA FINANCIERA			Oficina	Productora	l				Acta	de C	Comité N	No.	Día	Mes	Año
500 VICERR	ECTORÍA FIN	IANCIERA	502 Unida	d de Conta	abilidad					1	01.02	.12.004	1	19	12	2023
O f all as a	Carias Culas	ovice - Times Dec			n en Años	Disp	osici	ón Fi	inal	Sop	orte		D		.:	
Código	Series, Subs	eries y Tipos Doc	cumentales	Archivo Gestión	Archivo Central	СТ	M /D	S	Е	Р	EL		Р	rocedin	niento	
502.33 502.33.23	PLANES Planes Gen	erales de Conta	hilidad	4	4			X			X	respective conservations of the case of the conservation of translation of the conservation of the conserv	duría Púly 962 de derándos arácter nales, su iva, cumpo de Go Centra rva en dándose ctivo, sidimiento 2.43.02.0 consulta, ria el acción (Acción que de	nes blica 20 2005) se que históric marial blido do estión I por oc su s al A se Di de 5 y s aporta ctuar f uerdo s e contide	es info co con y de impos (2) añ se trans cho (8) a soporte rchivo ligitaliza digita en forma ndo com inanciera 594 de 2 ene linea	en de . 48; Art. ormación valores cortancia ios en el sfiere al iños y se original Histórico según alización ato PDF no fuente a de la 000). amientos
302.33.23	Pública	ral de contabilida		4	4			^			^	necesi financi (RESC	ptuales idades d iero DLUCIÓN ución N	e infori de N 35	mación y la	y control entidad 09-2007;
Convencion	nes:															
	: Conservación Total M: Microfilmaci			D: Digitaliza	ción	S : Se	lecció	n	E:	: Elim	inacić	ón	P: papel		EL : Elect	rónico



Código: IG. 112.42.04.03

Fecha: 18/03/2022

Versión: 7

Página 9 de 9

Unidad Administrativa			Oficina	Productora	a				Acta	de C	omité No.	Día	Mes	Año	
500 VICERR	ECTORÍA FIN	NANCIERA	502 Unida	d de Conta	bilidad					10	01.02	12.004	19	12	2023
Código	Series, Subs	series y Tipos Doc	cumentales	Retenciór Archivo Gestión	n en Años Archivo Central	Disp	osició M /D	on Fir	nal E	Sop P	orte EL		Procedir	niento	
Fir	ma Secretario	o General				Firm	na Pro	ofesio	onal (Jnive	rsitari	Resolución No.1,0.18.09 cuatro (4) a Gestión y cua Central, tiem del cumplimi del plan, par forma cuali muestreo si aportes socio en pro del institucional. original en respectivo. Nota: la s comprende l (Acuerdo 003	nños en tro (4) a co que sento fina a realiza ativa destemático desconse el a selección a planea	el Arci nos en el se cuenta I de la e r la selec el 2% o, consi y metod pnio doc ervará en rchivo	Archivo a a partir jecución cción de con el derando ológicos cumental a soporte histórico
Convencion	nes:														
CT: Conservación Total M: Microfilmación			n I	D: Digitalizad	ción	S : Se	lecciór	n	E:	Elim	inació	n P : pap	el	EL: Electi	rónico