



# **Sistema Integrado de Gestión**

## **Plan Anual de Acción 2013**

**Versión 5**

**Código IG.1.14.03.01**

**Proceso: Gestión Innovación a la Gestión**

**Enero de 2013**

## TABLA DE CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCIÓN.....	4
1. GENERALIDADES.....	5
1.1 Reseña Histórica.....	5
1.2 Ficha Técnica.....	6
1.3 Servicios - Usuarios y/o Beneficiarios.....	6
2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	6
3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	9
3.1 Proyecto Educativo Institucional - PEI.....	9
3.2 Código del Buen Gobierno.....	13
3.3 Gestión de la Calidad Académica y Administrativa.....	14
3.4 Gestión Operativa.....	17
4. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.....	17
4.1 Articulación de Políticas Nacionales e Internacionales.....	17
4.2 Programas y Proyectos 2011.....	21


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 3 de 83

## INTRODUCCIÓN

El Documento Plan Anual de Acción 2013, contiene los objetivos estratégicos, programas y proyectos a desarrollar por la administración del actual Rector, Dr. José Fernando Arroyo Valencia, en su compromiso con la comunidad universitaria de dar respuesta a las demandas de nuestros usuarios y/o beneficiarios actuales y potenciales, mediante el mejoramiento de la calidad de la educación y la normalización de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, que permitan la prestación de servicios educativos de calidad, pertinentes y las necesidades con los cambios científicos y tecnológicos que demanda el nuevo orden mundial.

Este documento hace parte de la Planeación Operativa de la Institución y del esfuerzo de la administración por lograr resultados que integren las políticas sectoriales a nivel nacional, local e Institucional y el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional, el Plan Indicativo 2012 – 2015 y el Sistema Integrado de Gestión.

El contenido está distribuido, en su primera parte, con una breve Reseña Histórica y la perspectiva actual de la IU. Escuela Nacional del Deporte; en segunda instancia, se presenta el Sistema Integrado de Gestión, que está orientado a garantizar una alta calidad en los servicios educativos para todos nuestros usuarios y/o beneficiarios; en la tercera parte, se detalla el Direccionamiento Estratégico de la IU. END, determinado mediante consenso de la Comunidad Universitaria, en la construcción colectiva del Proyecto Educativo Institucional – PEI; seguidamente se presentan los Programas y Proyectos por proceso a ejecutar en la presente vigencia, que serán llevados a cabo o desarrollados por los responsables de proceso en las diferentes unidades y oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 4 de 83


## 1. GENERALIDADES

### 1. Reseña Histórica

La IU. Escuela Nacional del Deporte es una institución educativa creada mediante el Decreto 3115 de 1984 como Unidad Administrativa Especial de carácter tecnológico dependiente del Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte – COLDEPORTES sin personería jurídica y con autonomía administrativa; fecha en la que se le asignó el nombre actual. Con la aprobación de la Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte) en su Artículo 82 se adiciona el siguiente inciso al artículo 137 de la Ley 30 de 1992: *“La Escuela Nacional del Deporte continuará formando parte del Instituto Colombiano del Deporte y funcionando como Institución Universitaria o Escuela Tecnológica de acuerdo con su naturaleza jurídica y con el régimen académico descrito en esta Ley”*.

Posteriormente, mediante el Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 (Capítulo VI, Artículo 24) la Institución fue adscrita al Ministerio de Educación Nacional, como Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, con autonomía administrativa y con el patrimonio establecido en el Decreto 3115 de 1984.

Actualmente y en aplicación de la Ley 790 de 2002 la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte logró la descentralización al Municipio de Santiago de Cali, hecho que se materializó mediante el Acuerdo del Concejo Municipal No. 168 del 2005 y el Decreto No. 2684 de 2006 del Ministerio de Educación Nacional, firmando su protocolización mediante Acta de Entrega al Municipio, la Ministra de Educación Nacional y el Alcalde de Santiago de Cali el 18 de agosto de 2006, creándose como una Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte del Orden Municipal, Establecimiento Público adscrito a la Secretaría de Educación Municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera y conservando la autonomía que trata la Ley 30 de 1992.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 5 de 83


## 1.2. Ficha Técnica

CONCEPTO	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte
<b>NIVEL</b>	Establecimiento Público del Orden Municipal
<b>SECTOR</b>	Educación Superior
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 9 No. 34-01
<b>CIUDAD</b>	Santiago de Cali
<b>DEPARTAMENTO</b>	Valle del Cauca
<b>NIT</b>	805.001.868-0
<b>TELÉFONO/FAX</b>	556 2509
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:rectoria@endeporte.edu.co">rectoria@endeporte.edu.co</a> <a href="mailto:viceadmin@endeporte.edu.co">viceadmin@endeporte.edu.co</a>

## 1.3. Servicios - Usuarios y/o Beneficiarios

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte ha definido sus servicios y sus usuarios y/o beneficiarios, así:

PROCESO	SERVICIOS	USUARIO Y/O BENEFICIARIOS
DOCENCIA	Servicio de formación a nivel tecnológico, profesional y posgradual.	Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente.
INVESTIGACION	Generación de conocimiento	Personas Naturales y Jurídicas Docentes Egresados Estudiante debidamente matriculado financiera y académicamente
PROYECCION SOCIAL	Educación para el trabajo y el desarrollo humano.	Egresados Estudiantes Docentes Particulares interesados
	Servicio de apoyo a la comunidad	Comunidad organizada
	Formación en educación continuada.	Egresados y particulares

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 6 de 83

## 2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Sistema Integrado de Gestión - SIG está dirigido a potenciar todos los subsistemas, componente y elementos con que cuenta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, para garantizar que los servicios de formación, generación de conocimiento, educación para el trabajo y el desarrollo humano, servicio de apoyo a la comunidad y formación continuada y los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación que sean calificados como de alta calidad, a su vez, se convierte en garantía de la formación que reciben nuestro estudiantes y en el medio para posicionar la Institución como de alta calidad, tanto a nivel nacional como internacional.

El Sistema Integrado de Gestión está constituido por tres subsistemas y cuatro componentes a saber:

SUBSISTEMAS	COMPONENTES
Estratégico	Direccionamiento Estratégico
Gestión	Calidad Académica y Administrativa
	Gestión Operativa
Evaluación	Gestión de la Evaluación

**El Subsistema Estratégico** tiene como función disponer el marco filosófico y conceptual que orienta la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, su único componente es el Direccionamiento Estratégico, cuyo elemento principal es el Proyecto Educativo Institucional.

**El Subsistema de Gestión** cumple sus funciones mediante los componentes de Gestión de la Calidad Académica y Administrativa y Gestión Operativa; de un lado, busca garantizar a los usuarios y/o beneficiarios la prestación de servicios educativos de calidad<sup>1</sup> y de otro, soporta la formulación, ejecución, seguimiento y control de la planeación operativa para un período de tiempo determinado, la cual se sustenta en las políticas y objetivos institucionales, en las necesidades de los usuarios y/o beneficiarios, en las debilidades y oportunidades que el contexto brinda, en articulación con las políticas y planeas a nivel nacional y sectorial se establezcan, permitiendo la sostenibilidad y la competitividad de la Institución en el largo plazo.

<sup>1</sup> Bajo los parámetros establecidos a nivel nacional por la normativa vigente y por las normas que rigen la materia a nivel internacional.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 7 de 83

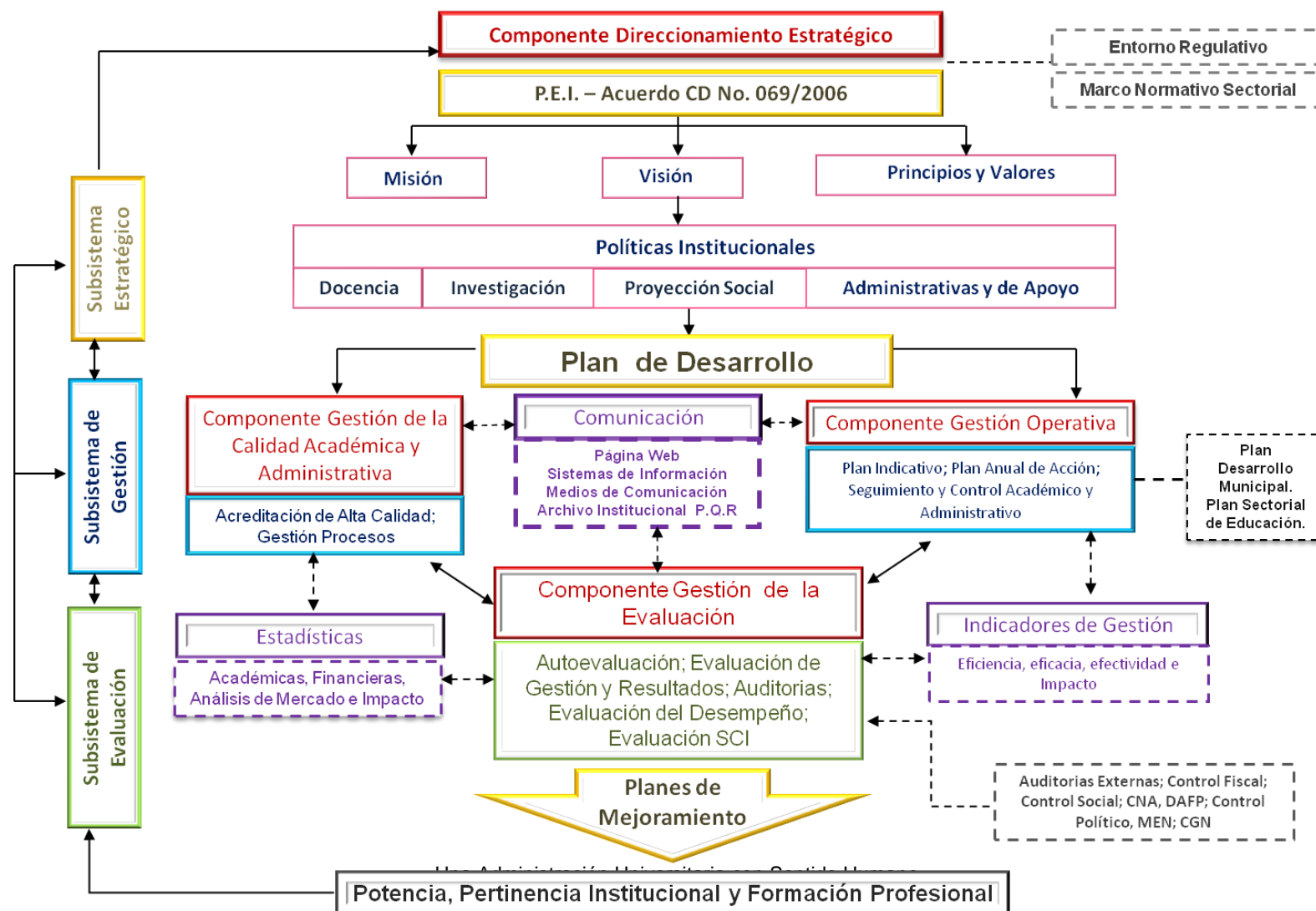
En este contexto, el encadenamiento entre la gestión de la calidad académica y administrativa y la gestión operativa se cumple con una efectiva comunicación tanto a nivel organizacional, como con su público de interés, que se constituyen en elementos fundamentales de la gestión Institucional; así mismo, el seguimiento y control académico, el control interno y los controles administrativos evidencian las desviaciones y ponderan los riesgos que entorpecen o dificultan la gestión, y por ende el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**El Subsistema de Evaluación** tiene como único componente la Gestión de la Evaluación, su finalidad es la retroalimentación del SIG, la ponderación de la calidad y la congruencia con la misión, la visión y las políticas institucionales en concordancia con los principios y valores expresados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Gráficamente el Sistema Integrado de Gestión de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esquematiza así:

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 7 de 83

## 2. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN





	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 8 de 83

### 3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 3.1 Proyecto Educativo Institucional – PEI

El Proyecto Educativo Institucional fue aprobado mediante Acuerdo de Consejo Directivo; en él, se reconoce la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte como una *“institución donde prevalece la controversia racional, regida por valores que facilitan la convivencia y gobernabilidad, el respeto a las libertades de conciencia, opinión, información, enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra”<sup>2</sup>*; los desafíos y propósitos expresados en el mismo, fueron producto del debate abierto y democrático de la Comunidad Universitaria, fomentado con ello la discusión, formulación, difusión y proyección de los lineamientos en términos de las funciones sustantivas, de donde se derivaron las políticas en docencia, investigación, proyección social, administrativas y de apoyo en congruencia con la misión y visión Institucional.

El PEI en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte está estructurado por un conjunto de directrices que orientan el ejercicio de las funciones derivadas de la Misión, siendo el referente fundamental para determinar el grado de calidad de los programas académicos que se ofrecen y el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que se formulen.

Con los anteriores referentes, en el PEI se definen y reconocen la Misión, Visión, y los Principios y Valores, como propósitos fundamentales de su quehacer permanente; definiendo como **objetivo general**<sup>3</sup>: *“Ser reconocidos nacional e internacionalmente por la contribución al desarrollo de políticas públicas relacionadas con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura”* y determinando las políticas, estrategias y acciones que guiarán la Institución para alcanzar las metas de formación propuestas con el compromiso de buscar permanentemente la excelencia en la calidad de sus servicios y el mejoramiento continuo de sus procesos.

##### 3.1.1. Misión<sup>4</sup>

*“Contribuir en la consolidación del proyecto de nación a través del deporte, en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura, orientando procesos de formación*

<sup>2</sup> Proyecto Educativo Institucional, Pág. 28

<sup>3</sup> Adoptado mediante Acuerdo del Consejo Directivo No. 069 de 2006

<sup>4</sup> Aprobada mediante Acuerdo de Consejo Directivo No. 069 de 2006

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 9 de 83

*humanista, científica y tecnológica, pertinentes con la transformación de la sociedad”.*

### 3.1. 2. Visión<sup>5</sup>

*“La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en el 2017 es una Institución de Educación Superior de Alta Calidad reconocida por su pertinencia Académica y Social”.*

### 3.1. 3. Valores y Principios Éticos

Los preceptos éticos que orientan el accionar de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte en relación con el cumplimiento de su misión, el servicio público de la educación superior que desarrolla y su responsabilidad social frente a la comunidad, son considerados como la base conceptual que demarca el desempeño laboral y personal del talento humano vinculado bajo cualquier tipo de modalidad en la Institución.

En su parte conceptual y filosófica en el PEI, máximo referente de la Institución Universitaria, se establece que:

- Los principios y valores deben ser un componente básico en todos los estamentos de la institución.
- Los principios y valores deben estar integrados transversalmente a todos los procesos institucionales (académicos y administrativos).
- Las formas de mayor acogida para incentivar y difundir los valores son el seminario taller y asignaturas específicas de carácter institucional.
- Los valores más demandados son el respeto, la honestidad, la justicia y el servicio.

### 3. 1.4 Objetivo General - PEI

*Ser reconocidos a nivel nacional e internacional por la contribución al desarrollo de políticas públicas relacionadas con el deporte en los ámbitos de la educación la salud y la cultura.*

---

<sup>5</sup> Ibidem

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 10 de 83

### 3.1.5 Objetivos Específicos - PEI

- Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.
- Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad.
- Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación, actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y prácticas relacionadas con la naturaleza Institucional.
- Lograr y mantener el reconocimiento y certificación de Alta Calidad Académica, de sus diferentes procesos y servicios por parte de entidades especializadas del orden nacional e internacional.
- Ser auto-sostenibles y financieramente viables.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte de conformidad con la Resolución de Rectoría No. 0334 de 2006 reconoce y promueve la práctica de sus valores fundamentales, así:

## VALORES FUNDAMENTALES


**IGUALDAD:** El derecho a la igualdad es para todas las personas, por lo tanto gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.



**RESPONSABILIDAD:** Tenemos la capacidad suficiente para reconocer y hacernos cargo por las consecuencias de nuestros actos. En cumplimiento a ello daremos cuenta a la sociedad sobre el carácter de la misión y sabremos responder ante ella y el Estado por la calidad y la excelencia académica.

**LIBERTAD:** Facultad natural que tiene el hombre de obrar de una manera o de otra y de obrar según su [inteligencia](#) y antojo por lo que es responsable de sus actos. Hay libertad de [conciencia](#) para alcanzar una vida coherente y equilibrada desde el interior, [libertad de expresión](#), para poder difundir sus ideas y promover el [debate](#) y la discusión abierta, libertad de reunión como garantía para asociarme con aquellos que comparten ideales y trabajar por los mismos.



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 11 de 83



**COOPERACIÓN:** Conjunto de actuaciones, realizadas por los servidores públicos que deben compartir capacidades, conocimientos o recursos, en procura de mejorar su trabajo y reforzar sus ventajas competitivas, para la Entidad.

La **TRANSPARENCIA** se asume como la calidad del comportamiento evidente; la diaphanidad, claridad y confiabilidad en las actuaciones de las personas con rectitud y en los procesos que disminuyen los riesgos que pueden generar duda y que permiten la seguridad y credibilidad en sí mismos, en la Institución y en el País.



Acción y efecto de servir. **EL SERVICIO** se asume como una cultura y se presta a través de todos los servidores públicos, docentes y contratistas, que laboran en la Institución para satisfacer las necesidades de la comunidad, desempeñando efectivamente las obligaciones que les corresponden.

La raíz del auténtico **RESPETO** está en separar los hechos de las personas; se reconoce la legitimidad del otro por ser distinto a uno; las personas se consideran como seres humanos con potencialidades y sujetas a limitaciones. También incorpora la consideración por el entorno, su cuidado y preservación.



El **COMPROMISO** es de todos, es la palabra dada, la fe empeñada, es ir más allá del simple deber, es trascender la norma y el cumplimiento de nuestro desempeño como profesionales, como servidores públicos y como seres humanos siendo eficaces en el cumplimiento de las obligaciones contraídas.


**JUSTICIA:** Siempre existirá una actitud franca y abierta favorable al reconocimiento de sus propios deberes y derechos, confiriendo a cada quien lo que le corresponde o pertenece dentro de los límites de la justicia.



El talento humano debe ser integro y recto en todos sus actos; la **HONESTIDAD** es la cualidad que permite al ser humano actuar moderadamente y vivir en concordancia con lo que se piensa, se siente, se dice y se hace.

**PERTENENCIA:** Compartir como nuestro y de la Entidad lo que se hace por y para la comunidad, generando mayor motivación en el desarrollo de las funciones asignadas a cada servidor público, docente y contratista. Es la congruencia y el compromiso del talento humano para el logro de la misión, visión y objetivos Institucionales.



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 12 de 83

### 3.2 Código de Buen Gobierno

El Rector de la Institución Universitaria puso a disposición de todos los servidores públicos, docentes y contratistas de la Institución el Código de Buen Gobierno, en aplicación de las directrices impartidas desde el Gobierno Nacional a través del Programa de “Eficiencia y Rendición de Cuentas en Colombia” y con el propósito de orientar un marco axiológico que soporte la búsqueda de la excelencia administrativa.

Con el Código de Buen Gobierno, el Rector y su Equipo Directivo se proponen crear un entorno ético alrededor de la administración, apoyar el fortalecimiento Institucional y construir desde la reflexión filosófica un compendio axiológico y normativo que debe ser observado por todos los servidores públicos, docentes y contratistas, buscando que la gestión ética sea un proceso dinámico que oriente su accionar hacia el cumplimiento de la misión y consolide una coherencia entre los postulados éticos que se predicán y las prácticas de gestión, que son compromisos de actuación frente al público<sup>6</sup> a quienes se deben, dirigen o interactúan.

El Código de Buen Gobierno (Cód. IG.1.19.01.02) es una disposición voluntaria de autorregulación que contiene los principios y valores que soportan el accionar de la Institución, las políticas de buen gobierno para su administración y gestión y los mecanismos para garantizar que su divulgación, aplicación, seguimiento, evaluación y mejoramiento sea atendido por todos y cada uno de los servidores públicos, docentes y contratistas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, garantizando una gestión íntegra, eficiente y transparente de los recursos.

### 3.3 Gestión de la Calidad Académica y Administrativa

#### 3.1. Gestión por procesos

La Gestión por Procesos es el enfoque que la Ley 872 de 2003 ha orientado para promover la implementación de sistemas de gestión de la calidad en las entidades públicas, con el fin de mejorar su desempeño y la capacidad institucional para ofertar bienes o servicios que respondan a las necesidades o expectativas de sus usuarios y/o beneficiarios.

<sup>6</sup> Comunidad, usuarios, beneficiarios, proveedores, Estado, Gremios, Organismos de Control Político, Social y Fiscal y Disciplinario, entre otros.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 13 de 83

El modelo de gestión de calidad basado en procesos establece los vínculos entre los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación que se dan al interior de una organización, donde los requisitos legales son la entrada fundamental del sistema y las salidas deben ser objeto de seguimiento mediante la evaluación que se realiza a la satisfacción de los usuarios y/o beneficiarios por su cumplimiento.

El enfoque basado en procesos se adoptó en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte mediante Resolución de Rectoría, enfatizando sobre la importancia de:

- La comprensión y el cumplimiento de los requisitos de sus usuarios y/o beneficiarios
- La necesidad de considerar los procesos en términos que aporten valor.
- La obtención de resultados del desempeño y la eficacia del proceso.
- La mejora continua de los procesos con base en mediciones objetivas.

La implementación de Sistema Integrado de Gestión en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte bajo el modelo de la Norma Técnica NTCGP 1000 vigente, ha sido adecuado, articulándolo al marco legal que nos es propio, así como a nuestros objetivos, estructura, procesos, servicios y su importancia radica en el incremento de la satisfacción de sus nuestros usuarios y/o beneficiarios y el mejoramiento en el desempeño institucional.

Los principios del SIG se enmarcan, integran y complementan dentro de los principios constitucionales y de la función pública (NTCGP 1000), a saber: Enfoque hacia el cliente, liderazgo, participación activa de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas, enfoque basado en los procesos, enfoque del sistema para la gestión, mejora continua, enfoque basado en hechos para la toma de decisiones, relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores de bienes o servicios, coordinación, cooperación, articulación y transparencia.

Con base en lo anterior, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte establece, documenta, implementa, mantiene y mejora la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos, de acuerdo con los requisitos establecidos en la NTCGP 1000 vigente, lo cual debe permitir:

- Detectar y corregir oportunamente y en su totalidad las desviaciones de los procesos que puedan afectar negativamente el cumplimiento de sus requisitos y el nivel de satisfacción de los usuarios, destinatarios o beneficiarios.



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 14 de 83

- Controlar los procesos para disminuir la duplicidad de funciones, las peticiones por incumplimiento, las quejas, reclamos, denuncias y demandas.
- Registrar de forma ordenada y precisa las estadísticas de las desviaciones detectadas y de las acciones correctivas adoptadas.
- Facilitar control político y ciudadano a la calidad de la gestión de las entidades, garantizando el fácil acceso a la información relativa a los resultados del sistema.
- Ajustar los procedimientos, metodologías y requisitos a los exigidos por normas técnicas internacionales sobre gestión de la calidad.

### 3.1.1 Política de Calidad

“La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se compromete con la sociedad en la formación de profesionales idóneos para el deporte, en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura, con perspectiva humanística, científica y tecnológica, desde la docencia, la investigación y la proyección social.


En tal sentido, acoge la gestión por procesos conforme con los estándares nacionales e internacionales, mejora continuamente su Sistema Integrado de Gestión con la participación de su talento humano y promueve la integración interinstitucional”.

### 3.1.2 Objetivos de Calidad

- Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.
- Ofrecer Programas Académicos de pregrado, posgrado y extensión que cumplan los requisitos de calidad conforme a la normativa vigente.
- Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel nacional e internacional.
- Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión.
- Consolidar la integración con el Sector Productivo.
- Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

## 3.3. Gestión Operativa

La Gestión Operativa en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, está orientada a lograr la formulación, ejecución, seguimiento y control de los planes, programas y proyectos que se deben articular con el direccionamiento estratégico contenido en el PEI, con las políticas educativas establecidas a nivel

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 15 de 83

nacional, el Plan Indicativo vigente y los objetivos del SIG, a fin de obtener resultados que garanticen a la comunidad educativa y a la sociedad en general, la prestación de un servicio educativo de calidad.

La Gestión Operativa de las unidades u oficinas que conforman la estructura de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se esboza en los objetivos, programas y proyectos propuestos en el Plan Indicativo para un periodo de administración determinado, el cual se hace tangible a través de los Planes de Acción que se proyectan para ejecutar en cada vigencia.

### 3.3.1 Plan Indicativo

El Plan Indicativo es el instrumento que recoge la información mínima necesaria para hacer evaluable la gestión de las entidades públicas en torno a los resultados: permite articular las políticas y objetivos establecidos para el sector en los planes a nivel nacional, con las políticas y objetivos institucionales, y éstos a los programas, proyectos y las actividades establecidas en los planes de acción.

El Plan Indicativo se convierte en el compromiso de la entidad para el logro de los objetivos institucionales de acuerdo con los recursos presupuestales asignados y en su seguimiento y evaluación se establecen los resultados y actividades efectivamente alcanzados y realizados.

#### 3.3.1.1. Articulación de las Políticas Nacionales e Institucionales

La Revolución Educativa está concebida desde la educación como una herramienta para construir un país más competitivo, que permita brindar una mejor calidad de vida a sus habitantes.

Con la construcción del Plan Decenal de Educación 2006 – 2016 que sirve de referente de planeación para todo el sector, se desarrollaron cuatro políticas estratégicas que buscan dar respuesta a las necesidades de calidad, cobertura, pertinencia y eficiencia definidas de la siguiente manera:

- **Cobertura:** Ampliar las oportunidades de acceso a la educación y desarrollar condiciones para la permanencia de los estudiantes en el sistema.
- **Calidad:** Articular la educación en todos sus niveles con el fin de desarrollar competencias para que las instituciones trabajen en planes de mejoramiento orientados a mejorar el desempeño de sus estudiantes.



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.01.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 16 de 83

- **Pertinencia:** Asegurar que el sistema educativo forme el recurso humano que pueda responder al reto de aumentar la productividad y competitividad del país.
- **Eficiencia:** Afianzar y consolidar los procesos de modernización y aseguramiento de la calidad en el sector con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Es así como la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, de manera coherente con los lineamientos establecidos por el gobierno nacional, recoge las políticas nacionales articulándolas con las políticas a nivel institucional, las cuales se operacionalizan a través del Plan Indicativo.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 18 de 83

## 4. SISTEMA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El Sistema de Planeación Institucional establece el marco de referencia que orienta la entidad en el cumplimiento de su misión y el alcance de su visión. La Institución desarrolla su Planeación Estratégica y Operativa de manera integrada con las políticas y lineamientos definidos a nivel nacional e institucional, articulando las necesidades del entorno con el programa de gobierno del Rector y los recursos requeridos para su financiación.

La planeación estratégica y operativa se articula a las políticas nacionales plasmadas en el Plan Sectorial de Educación, que a su vez se articula con el Plan Decenal de Educación y el Plan Nacional de Desarrollo vigente. El Sistema de Planeación Institucional lo integran el PEI que es el marco filosófico y estratégico de la Institución Universitaria, es decir su Carta de Navegación; el Plan de Desarrollo que corresponde a la estructura operativa del PEI y debe responder al sueño de visión que nos hemos comprometido y el Plan Indicativo que recoge las directrices y políticas que se trazan a nivel sectorial, haciendo realidad el programa de gobierno del Rector que se elige para un período de cuatro años y que se operativiza en el Plan de Acción anual.

El Plan de Acción se construye por proceso de manera participativa y de él se establecen los proyectos, acciones, metas, indicadores, recursos y responsables que se comprometen a ejecutarlo en la vigencia respectiva.

El control de la ejecución del Plan de Acción corresponde a cada responsable de proceso y/o jefe o director de dependencia; la Oficina Asesora de Planeación realiza el seguimiento y la Oficina de Control Interno realiza la evaluación al seguimiento y al cumplimiento de las metas definidas.

### 4.1. Articulación del Sistema Integrado de Gestión con el Proyecto Educativo Institucional – PEI y el Plan Indicativo

Con el propósito de implementar acciones de mejora que permitan hacer seguimiento y medición a los objetivos propuestos en cada una de éstas herramientas de gestión, la Rectoría de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte dispuso la articulación de éstos tres pilares que marcan el derrotero de la Institución para el presente período y que abarca conforme lo dispone la Visión hasta el año 2017, donde la Institución se distingue como una

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 19 de 83

Institución de Educación Superior de alta calidad reconocida por su pertinencia académica y social.

Para ello, con la participación de los responsables de cada proceso, se trabajó en la articulación de los objetivos y programas y la definición de las metas e indicadores que de manera general permitan medir su cumplimiento.

#### **4.2. Programas y Proyectos 2013**

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, durante el período 2013, en articulación con las políticas nacionales y sectoriales contenidas en la Revolución Educativa, se propone alcanzar los objetivos estratégicos anteriormente señalados, a través de la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de metas, programas, proyectos y actividades que a continuación se relacionan:

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 20 de 83

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2013			
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Mejorar la calidad de la Educación en todos los niveles, Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación, Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia,			
<b>POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Calidad de la formación Académica, Fomento de la generación de conocimiento, Vinculación de la Institución con el entorno y sus egresados, Fortalecimiento de los servicios de apoyo			
OBJETIVOS:	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ( PEI )	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Ser líderes en el desarrollo de propuestas y proyectos generadores de impacto a nivel nacional e internacional en relación con el deporte en los ámbitos de la educación, la salud y la cultura especialmente en las zonas con menores recursos económicos.	Adelantar gestiones de auto evaluación y perfeccionamiento de las funciones de docencia, investigación y extensión con miras a fortalecer los procesos académicos que permitan la acreditación de los programas ofrecidos por la Escuela Nacional del Deporte.	Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.  Ofrecer programas académicos de Pregrado, Posgrado y Extensión que cumplan los Requisitos de Calidad Conforme a la normatividad vigente.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 21 de 83

CALIDAD DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
<b>Diversificación de la Oferta Académica</b>	Ampliación de la oferta académica de la institución de programas académicos	Identificación de la nueva oferta académica de la institución	N° de nuevos programas académicos con solicitud de registro calificado
<b>Renovación Pedagógica e Implementación de las TIC</b>	Avance en la definición e implementación de lineamientos curriculares Institucionales	% de avance en la definición e implementación de los lineamientos curriculares institucionales	N° de lineamientos definidos e implementados / Total de lineamientos curriculares institucionales * 100
<b>Selección del profesorado y desarrollo de la gestión docente</b>	Cargos de planta docente mediante concurso de méritos	Número de cargos de planta docente mediante concurso de méritos	Número de cargos de planta docente mediante concurso de méritos acorde con lo previsto
<b>Formación Docente</b>	Docentes de la institución que han participado en programas de desarrollo profesoral, o que han recibido apoyo a la capacitación y actualización permanente	Porcentaje de docentes de la institución que han participado en programas de desarrollo profesoral, o que han recibido apoyo a la capacitación y actualización permanente	N° de docentes que participan en programas de desarrollo integral y actividades actualización profesional, formación de posgrado y capacitación docente / N° Total de docentes * 100
<b>Promoción y Posicionamiento Estudiantil</b>	Porcentaje de deserción temprana por bajo rendimiento por programa	Número de estudiantes que salieron por bajo rendimiento entre primer y cuarto semestre / Numero de estudiantes matriculados en primer semestre (por cada programa)* 100	La línea base que se tiene para deserción temprana (I-IV semestre) por bajo rendimiento difiere por programa

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 22 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Mejorar la calidad de la Educación en todos los niveles - <b>PERTINENCIA:</b> Educación para la competitividad				
<b>1. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Calidad de la formación Académica				
<b>1.1. PROGRAMA:</b> Diversificación de la oferta académica				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
1.1.1. Viabilización de la creación y apertura de nuevos programas	El 75% de la implementación de un centro de tutoría a distancia del programa de Tecnología en Deporte	75% del Centro de Tutoría a Distancia constituido	Desarrollo de actividades académicas y logísticas para la puesta en funcionamiento de un centro de tutoría a distancia del programa Tecnología en Deporte.  Para dar inicio en e 2014-2	Fecha: 01/02/2013 al 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría Académica
				Participantes: Facultad de Ciencias de la Educación y Deportes
				Recursos: Humano, financiero y tecnológicos
	Un programa de pregrado nuevo ofertado	No. de programas de pregrado nuevos ofertados	Desarrollo de las acciones para la activación de los programas en la oferta académica	Fecha: 01/02/2013 al 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría Académica
				Participantes: Decanos de las Facultades
				Recursos: Humano, financiero y tecnológicos

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 23 de 83

1.1.2. Apoyo a la Acreditación de Calidad de un Programa Académico	100% de la autoevaluación y de un plan de mejoramiento en ejecución.	% de avance de las actividades de autoevaluación y plan de mejoramiento ejecutado según cronograma	Desarrollo de las actividades del procesamiento, socialización y planeación del mejoramiento de la autoevaluación	Fecha: 01/02/2013 al 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte
				Participantes: Coordinadores de programas „ Docentes
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
	50% De cumplimiento de los requisitos requerido para obtener la acreditación de calidad  Base de datos y aplicativo de deserción actualizado	% de programas con los requisitos de calidad cumplidos  Información actualizada	Solicitar información de los nuevos programas  Adecuar el aplicativo académico para los nuevos programas académicos  Generar los reportes de la información requerida por los nuevos programas.  Realizar consulta de los datos requeridos por los formularios del aplicativo SPADIES.  Cargar la información de los formularios en el aplicativo SPADIES.  Generar los reportes necesarios para el informe de deserción	Fecha: 01/02/2013 al 30/12/2013
				Proceso: Gestión de Apoyo a la docencia
				Responsable: Profesional Universitario Unidad de AyRA
				Participantes: Vicerrector Académico
				Recursos: Humano y tecnológico

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 24 de 83

1.2. PROGRAMA: Renovación Pedagógica e Implementación de las TIC				
1.2.1. Flexibilización pedagógica y curricular en los programas de formación y ampliación de la oferta de actividades extracurriculares	50% Implementación del área complementaria curricular institucional	% de la implementación del área complementaria curricular institucional	Consulta y aprobación del área complementaria curricular institucional ante las instancias correspondientes.	Fecha: 30/01/2013 al 15/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría académica
				Participantes: Comité Institucional de Currículo
	100% Implementación de los cursos electivos libres	% de la implementación de los cursos electivos libres	Definición de cursos electivos libres por facultad.	Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
				Fecha: 01/08/2013 al 15/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Decanos
1.2.2. Actualización del PEI	Desarrollo del Proyecto del Teaching and Training Basketball	100% Desarrollo del Proyecto del Teaching and Training Basketball	Planeación y construcción del proyecto del Teaching and Training Basketball (Flexibilidad Educativa)	Participantes: Coordinadores de programas y Oficina de Registro
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
				Fecha: 30/01/2013 al 15/12/2013
				Proceso: Docencia
	Documento de análisis de los contextos institucionales	100% del documento de análisis de los contextos	Planeación y construcción del proyecto de actualización del PEI. (Flexibilidad Educativa)	Responsable: Vicerrectoría académica
				Participantes: Comité Institucional de Currículo, Equipo del proyecto, Oficina de Planeación.
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
				Fecha: 30/01/2013 al 15/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría académica
				Participantes: Comité Institucional de Currículo, Jefe oficina Asesora



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 25 de 83

			Planeación y construcción del proyecto El Paradigma en que Vivimos (Flexibilidad Educativa)  Análisis de la coherencia interna del PEI actual frente al análisis de los contextos.	de Planeación, Equipo del Proyecto  Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
<b>1.3. PROGRAMA : Selección del profesorado y desarrollo de la gestión docente</b>				
1.3.1. Convocatoria y provisión de cargos de planta mediante concurso de méritos	Revisión y actualización 100% perfiles Docentes	Numero de Perfiles actualizados	Revisión y actualización de los perfiles	Fecha: 01/02/2013 – 30/06/2013
				Proceso: Docencia
				Responsables: Vicerrectoría Académica
				Participantes: Unidad de Educación y Pedagogía – Decanos
	Tres perfiles diseñados para docentes de planta	Número de perfiles diseñados	Diseño de perfiles para docentes de plantas	Recursos: Humano, financiero y tecnológicos
				Fecha: 01/04/2013 – 30/06/2013
				Proceso: Docencia
				Responsables: Vicerrectoría Académica
1.3.2. Evaluación integral de la docencia para el mejoramiento continuo de la calidad docente	Modulo de co-evaluación en funcionamiento	Un modulo de co-evaluación en funcionamiento	Establecimiento de parámetro para la co-evaluación  Diseñar e implementar el modulo en el aplicativo actual.	Participantes: Unidad de Educación y Pedagogía – Decanos
				Recursos: Humano, financiero y tecnológicos
				Fecha: 01/02/2013 – 30/06/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría Académica
				Participantes: : Unidad de Educación y Pedagogía – Decanos
				Recursos: Humano, financiero y tecnológicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 26 de 83

1.4. PROGRAMA :Formación Docente				
1.4.1. Fortalecimiento de las competencias docentes	Una capacitación en competencias docentes	Una de capacitación realizada	Planeación y ejecución de la capacitación en competencias docentes	Fecha: 1/02/2013 - 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Unidad de Educación y pedagogía
				Participantes: SNC
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
1.4.2. Sistema permanente de formación docente en concordancia con las demandas y desarrollos académicos de los programas	Diseño del sistema	100% diseño del diseño del sistema	Diseño del documento que contenga los parámetros del sistema de formación docente permanente.	Fecha: 1/02/2013 - 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría Académica
				Participantes: Unidad de Educación y Pedagogía - SNC
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos
1.4.2. Sistema permanente de formación docente en concordancia con las demandas y desarrollos académicos de los programas:	Programa de apoyo a la formación del personal docente	100% del documento del programa	Discusión y aprobación del programa	Fecha: 1/02/2013 - 30/06/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Vicerrectoría Académica
				Participantes: : Unidad de Educación y Pedagogía – Decanos
				Recursos: Humano, financiero y tecnológicos
	Una actividad por facultad de intercambio docente, formación docente o participación en eventos	Numero de actividades por facultad	Gestionar en el marco de los convenios existentes intercambio docente, formación	Fecha: 1/02/2013 - 30/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Decanos

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 27 de 83

	académicos en el marco de los convenios vigentes		docente o participación en eventos académicos	Participantes: Oficina de Relaciones _Interinstitucionales Recursos: Humano, financiero y tecnológicos
<b>1.5. PROGRAMA Promoción y Posicionamiento Estudiantil</b>				
1.5.1. Participación de los estudiantes en eventos o pasantías académicas nacionales e internacionales	Una actividad por facultad de participación de los estudiantes en eventos o pasantías académicas nacionales e internacionales	Numero de actividades por facultad	Gestionar la participación de los estudiantes en eventos o pasantías académicas nacionales e internacionales.	Fecha: 15/02/2013 al 15/12/2013
				Proceso: Docencia
				Responsable: Decanos
				Participantes: Dirección Técnica de Investigación – Oficina de Relaciones Interinstitucionales
				Recursos: Humano, financiero, tecnológicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 28 de 83

FOMENTO DE LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Cultura de la Investigación	Proyectos nuevos de investigación en desarrollo durante el año t	N° de proyectos de investigación en desarrollo	N° de proyectos de investigación en desarrollo durante el año t.

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación				
<b>2. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Fomento de la generación de conocimiento				
<b>2.1. PROGRAMA:</b> Cultura de la Investigación				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
2.1.1. Fortalecimiento de la calidad de la investigación propiamente dicha, formación investigativa e investigación formativa	Participación del 35% de docentes y del 2% estudiantes en 3 proyectos de investigación institucionales y 1 Interinstitucional.	# de docentes participantes en proyectos de investigación institucionales / # total de docentes de tiempo completo y medio tiempo * 100	Socialización de los proyectos de investigación institucionales en la inducción a estudiantes y docentes.  Divulgación a través de la pagina web y de las carteleras sobre proyectos de investigación institucionales e Inter institucionales y sobre los requisitos para la participación	Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Investigación
				Responsables: Director Técnico Investigaciones
				Participantes: Decanos, Docentes Investigadores, Estudiantes postgrados
				Recursos: Docente TC,

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 29 de 83

		<p>total de estudiantes de los tres últimos semestres de los pregrado y los semestres de posgrados *100</p> <p># del tiempo dedicado a la investigación/ # de horas asignadas en la carga académica</p> <p># de programas académicos de pregrado con asignatura de investigación en su curriculum/ # total de programas ofertados por la institución</p> <p># de artículos producto de investigación publicados/ # de artículos inscritos para publicación</p>	<p>Registro y control de la participación de docentes y estudiantes en los proyectos de investigación institucionales e interinstitucionales.</p> <p>Participación en las Convocatorias Externas para inscripción de anteproyectos y proyectos</p> <p>Solicitar la inclusión y respeto de las horas para investigación solicitadas a las decanaturas las cuales deben ser registradas dentro de la carga académica</p>	tecnológicos
	<p>Dos semilleros de investigación con la participación del 5% de estudiantes en trabajos de investigación desarrollados en</p>	# de estudiantes participantes en semilleros de investigación con trabajos de investigación	<p>Socialización de la Política de Investigación institucional en la inducción de estudiantes y docentes</p>	<p>Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013</p> <p>Proceso: Investigación</p> <p>Responsables: Director Técnico Investigaciones</p> <p>Participantes: Decanos, Docentes</p>


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 30 de 83

2.1.1. Fortalecimiento de la calidad de la investigación propiamente dicha, formación investigativa e investigación formativa	el aula	desarrollados en el aula / # total de estudiantes de I a V semestre de pregrado	<p>Socialización e implementación del documento "Lineamientos para la gestión de semilleros" a estudiantes y docentes</p> <p>Gestionar la realización del "Foro Experiencias investigativas en el aula de clase END 2013" con la participación de docentes y estudiantes pregrado</p> <p>Participación en eventos científicos y académicos de carácter nacional e internacional</p>	Investigadores, Docentes y Estudiantes pregrado
				Recursos: Docente TC, tecnológicos
2.1.1. Fortalecimiento de la calidad de la investigación propiamente dicha, formación investigativa e investigación formativa	Participación en Convocatorias e inscripción de 5 proyectos de investigación con intervención de estudiantes de los tres últimos semestre de pregrado, estudiantes de postgrados y docentes de la institución	# de proyectos de investigación participantes con la intervención de estudiantes de pregrado de los tres últimos semestre y de postgrados / # total de proyectos de investigación participantes en la convocatoria	<p>Realización de Convocatoria y/o de inscripción de proyectos de investigación institucionales</p> <p>Registrar la inscripción de proyectos de investigación</p> <p>Participación en las Convocatorias externas para inscripción de anteproyectos y proyectos</p> <p>Instaurar una convocatoria periódica para financiar proyectos</p>	Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Investigación
				Responsables: Director Técnico Investigaciones
				Participantes: Decanos, Docentes Investigadores, Estudiantes pregrados
				Recursos: Docente TC, tecnológicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 31 de 83

		<p>investigación participantes en la convocatoria</p> <p># de Redes de investigación nacional e internacional con las cuales se vincula la institución universitaria</p>	<p>de investigación propiamente dicha a realizar dentro de los grupos de investigación inscritos.</p> <p>Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación propiamente dicha en la cual participen docentes, estudiantes y egresados de la institución</p> <p>Evaluar la posibilidad de financiar parcialmente aquellos trabajos de grado que presenten un nivel de elaboración de meritividad y que requieran un tiempo prolongado de trabajo de campo</p>	
<p>2.1.2. Consolidación de Grupos de Investigación con reconocimiento y categorización por Colciencias</p>	<p>Mejorar la categoría a los grupos de investigación categorizados en COLCIENCIAS</p> <p>Incrementar al menos en 1 semillero de investigación la participación de estudiantes en proyectos de investigación</p>	<p>% de incremento del # de grupos de investigación categorizados en COLCIENCIAS</p> <p># de semilleros de investigación que hacen parte de los grupos de investigación</p>	<p>Participación en las Convocatorias<sup>7</sup> de COLCIENCIAS para medición de grupos</p> <p>Participación en las Convocatorias de COLCIENCIAS para inscripción de anteproyectos y proyectos</p>	<p>Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013</p>
				<p>Proceso: Investigación</p>
				<p>Responsables: Director Técnico Investigaciones</p>
				<p>Participantes: Decanos, Docentes Investigadores, Estudiantes</p>
				<p>Recursos: Docente TC, tecnológicos</p>

<sup>7</sup> Aplica cuando Colciencias hace apertura de convocatoria para Medición de Grupos de investigación.

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 32 de 83

		institucionales / # de grupos de investigación institucionales	Apoyar la participación como ponentes a 3 docentes investigadores en eventos académicos  Gestionar la participación de los grupos de investigación de la institución en diferentes convocatorias nacionales y extranjeras para la inscripción de proyectos  Seguimiento a las convocatorias para la conformación de redes de investigación que reúnen diferentes grupos Avalar los productos presentados por los grupos de investigación institucionales a Colciencias  Fomentar la participación en proyectos interinstitucionales con otros grupos de investigación para generar investigaciones de red de largo alcance	
2.1.3. Reactivación de la publicación de la Revista "Ciencia y Deporte" Y apoyo a la publicación de resultados de investigación	Apoyar al menos con 5 artículos para publicación de la Revista Ciencia y Deporte	# de artículos remitidos a la Secretaría General para su publicación / # de	Apoyar la producción científica a través de la apertura de convocatoria institucional para tal fin	Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 33 de 83

		artículos presentados inscritos en la Dirección Técnica de Investigación	<p>Socialización a través de la pagina web y de las carteleras, y en la inducción a docentes y estudiantes de las convocatorias institucional y externa para la producción científica</p> <p>Revisión bibliográfica sobre los requisitos nacionales e internacionales para la indexación de revistas</p> <p>Apoyo a la difusión de los resultados de investigación mediante el fortalecimiento del programa editorial y la revista</p> <p>Solicitar la asesoría de un experto en edición y publicación científica</p> <p>Lograr la Indexación de la revista Ciencia y Deporte (a largo plazo)</p>	Proceso: Investigación
				Responsables: Secretaria General,
				Participantes: Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo, Director Técnico Investigaciones
				Recursos: Docente TC, tecnológicos
2.1.4 Creación del Centro de Investigación del Deporte	Redacción del 80% del documento inicial de la política de Creación del Centro de Investigación, incluyendo los proyectos de investigación, los cronogramas de ejecución, los	% de Redacción del documento inicial de la política de Creación del Centro de	Revisión bibliográfica sobre los requisitos para la creación de un Centro de Investigación	Fecha: 01/01/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Investigación
				Responsables: Director Técnico Investigaciones
				Participantes: Decanos, Docentes Investigadores, Estudiantes

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 34 de 83

	requerimientos presupuestarios, de recursos humanos, de infraestructura y el sistema de evaluación y seguimiento.	Investigación	<p>Redacción del documento final que contiene el plan estratégico y planes operativos que permitan la implementación del Centro de Investigaciones en deporte</p> <p>Participar en capacitaciones nacionales e internacionales necesarias para la implementación del Centro</p> <p>Presentación del documento ante el Comité General de Investigación</p>	Recursos: Docente TC, tecnológicos
--	---	---------------	---	------------------------------------

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 35 de 83


VINCULACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON EL ENTORNO Y SUS EGRESADOS			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Vinculación con el entorno	Tasa de crecimiento de atención a la comunidad	Tasa de crecimiento de atención a la comunidad	$\frac{\text{No. De personas atendidas en programas de servicio a la comunidad en el año (t)} - \text{No. De personas atendidas en programas de servicio a la comunidad en el año (t-1)}}{\text{No. De personas atendidas en programas de servicio a la comunidad en el año (t-1)}} * 100$
	Tasa de crecimiento de participantes en programas de formación continua	Tasa de crecimiento de participantes en programas de formación continua	$\frac{\text{No. de participantes del año t} - \text{No. de participantes del año t-1}}{\text{No. de participantes del año (t-1)}} * 100$
Vinculación de los egresados con la institución	Incremento de egresados	Tasa de crecimiento porcentual de los egresados de la institución	$\frac{\text{Nº de egresados en el periodo t}}{\text{Nº egresados en la institución}} * 100$

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 36 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Educar con pertinencia e incorporar innovación en la educación				
<b>3. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Vinculación de la Institución con el entorno y sus egresados				
<b>3.1. PROGRAMA:</b> Vinculación con el entorno				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
3.1.1 Desarrollo de programas, proyectos y/o actividades de proyección social con la comunidad, articuladas a las funciones misionales de Docencia e Investigación	Tasa de crecimiento de atención a la comunidad = 2.5 %	Tasa de crecimiento de atención a la comunidad.	Concertación y diseño con la comunidad el desarrollo de las actividades de los proyectos de servicio social	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Proyección social
				Responsable: DT proyección social
			Implementación de los proyectos de servicio social	Participantes: Decanos, Coordinadores, Directores Técnicos y Docentes de Programas
			Evaluación de los resultados del proyecto de servicio social	Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
	5% Tasa de crecimiento de participantes en programas de formación continua	Tasa de crecimiento de participantes en programas de formación continua	Identificación de necesidades de capacitación en los ámbitos regional y nacional	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Proyección social
				Responsable: DT de Capacitación
				Participantes: Decanos, Coordinadores, Directores Técnicos y Docentes de Programas

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 37 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
3.1.2 Ampliación de la Oferta de programas de educación continuada (Seminarios, Cursos, Diplomados, Conferencias, Eventos)	2 Proyectos especiales por año	# de proyectos especiales ejecutados en el año	Diseño, publicidad y desarrollo de las capacitaciones	Recursos: : Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
			Evaluación de los resultados de la capacitación	
			Identificación de las convocatorias,	Fecha: 02/03/2013 al 31/12/2013
			Diseño y formulación del proyecto.	Proceso: Proyección social
			Ejecución y desarrollo del proyecto.	Responsable: DT de Capacitación
			Evaluación del proyecto.	Participantes: coordinadores, personal de apoyo.
				Recursos: : Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
<b>3.2. PROGRAMA: Vinculación de los egresados con la Institución</b>				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
3.2.1 Seguimiento y Vinculación de los egresados con la Institución Universitaria como estamento integrante de la comunidad universitaria	Incremento de egresados = 5 %	Tasa de crecimiento porcentual de los egresados de la Institución	Ajuste y aplicación de la "Encuesta a Empleadores"	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
			Sistematización de la información de la encuesta en la base de datos	Proceso: Proyección social
			Generación del Informe de Empleabilidad	Responsable: DT proyección social
			Aplicación de la encuesta a graduados para recolectar	Participantes: Decanos, Coordinadores, Directores Técnicos y Docentes de Programas
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 38 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
			información cuantitativa y cualitativa Incremento del número de egresados carnetizados Sistematización de la información de la encuesta en la base de datos Establecer reconocimiento, distinciones a graduados Graduados pertenecen a comunidades académicas, científicas y de cualquier orden reconocidas	
3.2.2 Consolidación de la intermediación laboral a los egresados	10 Intermediaciones Laborales	# de Intermediaciones Laborales	Ofrecimiento de servicios de Intermediación Laboral a los egresados	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Proyección social
				Responsable: DT de Proyección Social
				Participantes: Decanos, Coordinadores, Directores Técnicos y Docentes de Programas
				Recursos: : Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
3.2.3 Promoción de encuentros de egresados en actividades lúdicas y de actualización académica	Un encuentro de egresados  100 egresados capacitados	Encuentro de egresados realizado  # de egresados capacitados	Realización del encuentro anual de egresados  Realización de capacitaciones a los egresados	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Proyección social
				Responsable: DT proyección social
				Participantes: Decanos, Coordinadores, Directores Técnicos y Docentes de Programas
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 39 de 83

FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Fortalecimiento de los medios educativos y Tecnológicos	Mejoramiento de los estándares institucionales de infraestructura tecnológica, recursos bibliográficos y laboratorios	% de incremento de los recursos didácticos (recursos didácticos, recursos bibliográficos y laboratorios)  50% Adquisición de recursos bibliográficos para los diferentes programas de pregrado y posgrado en la IU - END	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de recursos didácticos en el periodo } t - \text{N}^\circ \text{ de recursos didácticos en el periodo } (t-1)}{\text{N}^\circ \text{ de recursos didácticos en el periodo } (t-1)} * 100$  % De recursos bibliográficos
	Mejoramiento del sistema de información que apoya los procesos académicos.	% De actualizaciones ejecutadas	Nº de actualizaciones ejecutadas en el sistema de información en el periodo académico
	Relación entre el número de computadores destinados para labores académicas de los estudiantes y el total de estudiantes	Relación entre el número de computadores destinados para labores académicas de los estudiantes y el total de estudiantes	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de estudiantes matriculados en } t}{\text{N}^\circ \text{ de computadores destinados para labores académicas en } t} * 100$

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 40 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL: Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia</b>				
<b>4. POLÍTICA INSTITUCIONAL: Fortalecimiento de los servicios de apoyo</b>				
<b>4.1. PROGRAMA: Fortalecimiento de los medios educativos</b>				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/R esponsables
<b>4.1.1 Fortalecimiento de la biblioteca.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selección y adquisición de materiales bibliográficos, integrados a los programas académicos de pregrado, postgrado y técnicos laborales por competencias</li> <li>Mantenimiento del fondo bibliográfico en constante actualización y difusión</li> <li>Fortalecimiento de los convenios interinstitucionales para la consulta de bibliografía</li> </ul>	Al menos una base de datos	No. de Base de datos adquiridas	Compra de base de dato	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
	50% Adquisición de recursos bibliográficos para los diferentes programas de pregrado y posgrado en la IU - END	% Adquisición de recursos bibliográficos para los diferentes programas de pregrado y posgrado en la IU - END	Compra de material bibliográfico para las facultades	Proceso: Gestión de apoyo a la Docencia
	100% de la divulgación del material nuevo	% de divulgación del material nuevo	Divulgación del material nuevo	Responsable: Vicerrectora Académica, PU Biblioteca
	Incrementar al menos en 4 convenios	No. de convenios suscritos	Fortalecimiento de convenios	Participantes: Vicerrectora Administrativa
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 41 de 83

<p>4.1.2 <b>Sistemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul> <p>Fortalecimiento de TICs.</p>	<p>Ampliar el cubrimiento de la red inalámbrica, al menos a un dispositivo</p>	<p>No. de dispositivos WIFI en funcionamiento.</p>	<p>Instalación de cableado para la conexión WIFI</p> <p>Adquisición de dispositivo</p>	<p>Fecha: 02/05/2013 al 31/12/2013</p>
				<p>Proceso: Gestión de apoyo a la Docencia</p>
				<p>Responsable: Vicerrector Académico, PU Sistemas</p>
				<p>Participantes: : Rector</p>
				<p>Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos</p>
	<p>Gestionar la adquisición de antivirus corporativo en un 30%</p>	<p>% de la gestión realizada para la adquisición de un antivirus corporativo</p>	<p>Adquisición antivirus corporativo.</p> <p>Instalación de antivirus corporativo</p> <p>Capacitación al soporte técnico</p>	<p>Fecha: 02/05/2013 al 31/12/2013</p>
				<p>Proceso: Gestión de apoyo a la Docencia</p>
				<p>Responsable: Vicerrector Académico, PU Sistemas</p>
				<p>Participantes: : Rector</p>
				<p>Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos</p>

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 42 de 83

<b>4.1.2 Sistemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul> Fortalecimiento de TICs.	Red protegida	Seguridad perimetral implementada.	Alquiler de dispositivo de seguridad.	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
			Migración a dispositivo con mayor cobertura y cambio de la versión	Proceso: Gestión de apoyo a la Docencia
				Responsable: Vicerrector Académico, PU Sistemas
				Participantes: : Rector
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
<b>4.1.2 Sistemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>	Regular al menos una Red eléctricas.	No. de redes reguladas.	Alquiler de la UPS para proteger la red eléctrica de las aéreas financiera, bloque administrativo y unidad de sistemas	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión, Gestión de apoyo a la Docencia y Gestión Administrativa
				Responsables: PU. Comunicaciones, PU. Sistemas, Vicerrectoría Administrativa.
				Participantes: Rector
				Recursos: Económicos
<b>4.1.2 Sistemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>	Al menos 2 sistemas de información Institucionales alojados en la Web	No. de sistemas de información Institucionales alojados en la Web	Adquirir el servicio de data center para aplicativos Institucionales Web	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión, Gestión de apoyo a la Docencia y Gestión Administrativa
				Responsables: PU. de la Of. Comunicaciones, PU. Unidad de Sistemas.
				Participantes: Diseñador

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 43 de 83

Fortalecimiento de TICs.	Adquisición por los menos de 18 equipos de computo	No. de equipos de cómputo adquiridos.	Adquisición de equipos Configuración del equipo Instalación del equipo	contratista
				Recursos: Recurso Humano
				Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión, Gestión de apoyo a la Docencia y Gestión Administrativa
				Responsables: PU. Sistemas, Vicerrectoría Académico,
				Participantes: Rector
				Recursos: Económicos
				Participantes: Diseñador contratista
<b>4.1.2 Sistemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>	Aumentar 10 megas al canal de acceso a internet	No. de megas aumentados al canal de acceso a internet	Adquisición de las megas al canal de internet Distribución del canal de acceso a la red interna	Recursos: Recurso Humano
				Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión, Gestión de apoyo a la Docencia y Gestión Administrativa
				Responsables: PU. Sistemas, Vicerrectoría Académico,
				Participantes: Rector
				Recursos: Económicos
				Fortalecimiento de TICs
<b>4.1.2 Sistemas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de la gestión tecnológica a través de la</li> </ul>	Adquisición de por lo menos 20 licencia de software	No. Licencia de software adquiridas	Adquisición de software Instalación de software	Fecha: 02/03/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión, Gestión de apoyo

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 44 de 83

dotación de equipos de cómputo y la implementación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación.				a la Docencia y Gestión Administrativa
Fortalecimiento de TICs				Responsables: PU. Sistemas, Vicerrectoría Académico,
				Participantes: Rector
				Recursos: Económicos
<b>4.1.3 Registro y Admisiones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de los Servicios de Registro y Admisiones para una prestación adecuada y oportuna de los servicios de usuarios</li> </ul>	% de usuarios atendidos	# solicitudes recibidas / # solicitudes resueltas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la funcionalidad del aplicativo Academusoft</li> <li>Mejoramiento en la infraestructura del aplicativo Academusoft.</li> <li>Fortalecer los servicios en línea de la Unidad de Admisiones y Registro Académico.</li> </ul>	Fecha: 02/enero/2013 a 31/12/2013 Proceso: Gestión de Apoyo a la docencia Responsable: Profesional Universitario Unidad de AyRA Participantes: Recursos: Humano y tecnológico
<b>4.1.4 Medios de apoyo educativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento y adquisición de materiales y equipos educativos para los laboratorios.</li> <li>Integración de los laboratorios de Biomecánica, Fisiología, Bioquímica, Química Analítica, Microbiología. Biología y Nutrición y Dietética para apoyo a la docencia e investigación.</li> </ul>	Fortalecimiento de los Medios Educativos - fortalecimiento de los laboratorios	Proyectos de nuevos laboratorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remodelación de nuevos laboratorios y ampliación del existente.</li> <li>Adquisición de nuevos equipos.</li> <li>Inclusión de la partida presupuestal en el 2014 Para el mejoramiento de los laboratorios.</li> </ul>	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013 Proceso: Gestión de Apoyo a la docencia Responsable: Vicerrectoría Académico, Participantes: Docentes, Director Técnico de Investigaciones Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 45 de 83

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2013			
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia			
<b>POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Desarrollo Integral de los estamentos de la Institución			
	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
<b>OBJETIVOS:</b>	Ser líderes en el desarrollo de procesos de capacitación actualización y profesionalización en las distintas áreas, saberes y practicas relacionadas con la naturaleza institucional	Fortalecer los programas de Bienestar Universitario, mejorar los servicios básicos de: cultura, deporte y recreación, salud y promoción social y ambiente de trabajo favorable, para consolidar una comunidad universitaria con sentido de pertenencia y solidaridad.	<p>Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.</p> <p>Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución</p>

DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
<b>Calidad de vida de la comunidad Académica</b>	Participación de la comunidad universitaria en los programas, servicios y actividades de Bienestar	Porcentaje de participación de miembros de la comunidad universitaria en programas de bienestar	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de participantes en programas de bienestar universitario en el periodo } t}{\text{N}^\circ \text{ de participantes potenciales (Estudiantes, docentes, administrativos y directivos)}} \cdot 100$

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 46 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia				
<b>5. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Desarrollo Integral de los estamentos de la Institución				
<b>5.1. PROGRAMA:</b> Calidad de vida de la comunidad académica				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
5.1.1 Organización de actividades deportivas, culturales y lúdicas recreativas para la comunidad universitaria.	20% de participación de la comunidad universitaria por período académico  Creación de al menos un grupo cultural	No. de personas participantes en los programas/No. Total comunidad universitaria X 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los deportes formativos existentes.</li> <li>Fomentar la participación en los talleres culturales y promover actividades recreativas.</li> <li>Realizar el Encuentro de Colonias en articulación con cátedras de recreación, deporte, sociedad y cultura en el marco de la celebración del Día Cultural</li> <li>Fomentar la creación de grupos culturales a partir del semillero de estudiantes que cursen electivas en cultura y fortalecer los grupos constituidos en el 2012.</li> </ul> Adecuar un espacio para realizar actividades lúdicas y de aprovechamiento del tiempo libre (Ajedrez, parques, bolos, etc).	Fecha: 02/02/2013 hasta 10/12/2013
				Proceso: Bienestar Universitario
				Responsables: Profesional Universitario de Bienestar Universitario- Coordinador de Deportes (C) Entrenadores, Monitores y docentes de cultura (contratistas)
				Participantes: Entrenadores Monitores
				Recursos: Físicos, talento humano y económicos (Ver anexo: Estimativo Presupuestal de Bienestar Universitario 2013)

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 47 de 83

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en los eventos deportivos y culturales de la Asociación Colombiana de Universidades según cronograma del año.</li> </ul>	
5.1.2 Promoción y prevención de la salud en el ambiente universitario para alcanzar una cultura del autocuidado.	25% de participación de la comunidad universitaria por período académico	No. de personas participantes en los programas/ No. Total comunidad universitaria X 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los programas permanentes en: Atención médica, orientación y asistencia psicológica, orientación nutricional, asistencia en rehabilitación física, servicio de área protegida y seguro de accidentes.</li> <li>Generar actividades acordes con las problemáticas determinadas en el servicio médico y la atención psicológica que contribuyan en la prevención y promoción de ambientes saludables, tales como: Campaña en planificación, Campaña salud mental, drogadicción y alcoholismo, días saludables y el programa Semana de la Salud.</li> </ul>	Fecha: 02/02/2013 hasta 10/12/2013
				Proceso: Bienestar Universitario
				Responsable: Profesional Universitario de Bienestar Universitario
				Participantes: Profesionales de la Salud (Contratistas)
				Recursos: Físicos, talento humano y económicos
<b>Proyecto</b>	<b>Meta</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Actividad</b>	<b>Cronograma/Recursos/Responsables</b>
5.1.3 Desarrollo de actividades para institucionalizar el cuidado ambiental e institucional.	20% de participación de la comunidad universitaria por	No. de personas participantes en los programas/ No. Total	Desarrollar en articulación con cátedras afines, campañas educativas en torno a: Cuidado del campus universitario, racionalización de los servicios	Fecha: 02/02/2013 hasta 10/12/2013
				Proceso: Bienestar Universitario
				Responsable: Profesional Universitario de Bienestar Universitario

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 48 de 83

	período académico	comunidad universitaria X 100	públicos, fortalecimiento de los valores institucionales, campañas de reciclaje, cuidado y preservación del medio ambiente.	Participantes: Docentes y Profesionales Universitarios (C) Recursos: Físicos, talento humano y económicos (Ver anexo: Estimativo Presupuestal de Bienestar Universitario 2013)
5.1.4 Fortalecimiento de los programas de ayuda socioeconómica para los estudiantes.	20% de participación de la comunidad universitaria por período académico	No. de personas participantes en los programas/No. Total comunidad universitaria X 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento y control a los programas de apoyo social como Subsidio alimentario, alojamiento estudiantil y programa de contraprestación por beca.</li> <li>Fortalecer el programa de contraprestación para los estudiantes de escasos recursos económicos y buen rendimiento académico.</li> <li>Participar en las redes universitarias para estar a la vanguardia en las intervenciones de Bienestar en el contexto universitario.</li> </ul>	Fecha: 02/02/2013 hasta 10/12/2013 Proceso: Bienestar Universitario Responsables: Profesional Universitario de Bienestar Universitario Participantes: Rector y Vicerrectores- Psicóloga (contratista). Recursos: Físicos, talento humano y económicos (Ver anexo: Estimativo Presupuestal de Bienestar Universitario 2013)
5.1.5 Estudio para determinar los niveles y causas de deserción e implementación de mecanismos de prevención y apoyo a la permanencia de los estudiantes en los diferentes programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 3 estrategias para disminuir índice de deserción en el I estudio.</li> <li>Diagnosticar la deserción hasta el VII semestre (deserción</li> </ul>	No. de estrategias para minimizar los riesgos de deserción.  No. de estudiantes involucrados en el diagnóstico de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar en articulación con Pedagogía un proyecto de acompañamiento a los estudiantes en las diversas problemáticas académicas para minimizar riesgos de deserción.</li> <li>Adquirir un aplicativo que permita el seguimiento a los estudiantes desde el I semestre</li> </ul>	Fecha: 04/02/2013 hasta 10/12/2013 Proceso: Bienestar Universitario Responsables: Profesional Universitario de Bienestar Universitario- Psicóloga Institucional (C) Participantes: Vicerrector



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 49 de 83

	tardía) en los programas de pregrado.	deserción/No. total de estudiantes de pregrado	<p>para fortalecer el mecanismo de seguimiento a la permanencia universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar talleres, charlas e intervenciones en temas tales como: Crecimiento personal y liderazgo, convivencia y participación ciudadana, desarrollo del espíritu empresarial y demás temáticas que contribuyan en la formación integral de la comunidad universitaria.</li> <li>Consolidar el apoyo de porcentaje de becas a estudiantes del programa de deserción.</li> </ul>	<p>Académico- Decanos- Proyección Social- Unidad de Pedagogía)-Docentes</p> <p>Recursos: Físicos, talento humano y económicos (Ver anexo: Estimativo Presupuestal de Bienestar Universitario 2013)</p>
5.1.6. Fortalecimiento del programa de inducción a estudiantes nuevos	90% de estudiantes nuevos	No. de estudiantes nuevos en programas de inducción/No. total de estudiantes nuevos matriculados*100	<p>-Programar charlas, conversatorios y encuentros que permitan el intercambio de ideas, la adaptación a la vida universitaria y la convivencia entre los estudiantes nuevos.</p> <p>-Diseñar un programa de inducción de una semana que le permita al estudiante prepararse para su nuevo rol en el entorno universitario.</p>	<p>Fecha: 28/01/2013 hasta 10/12/2013</p> <p>Proceso: Bienestar Universitario</p> <p>Responsables: Profesional Universitario de Bienestar Universitario-</p> <p>Participantes: Psicóloga Institucional (C- Médico Institucional (C)</p> <p>Recursos: Físicos, talento humano y económicos</p>

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 50 de 83

**PLAN INDICATIVO 2013 - 2015**

**POLÍTICA SECTORIAL:** Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia, Disminuir las brechas en acceso y permanencia entre población rural, urbana, poblaciones diversas, vulnerables y por regiones.

**POLÍTICA INSTITUCIONAL:** Consolidación del direccionamiento Institucional, Mejoramiento constante del sistema integrado de gestión, Retroalimentación Institucional permanente, Optimización de la gestión Administrativa y financiera

	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ( PEI )	PLAN INDICATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
<b>OBJETIVOS:</b>	<p>Lograr el posicionamiento social y académico de la Escuela Nacional del Deporte y su comunidad.</p> <p>Ser auto sostenibles y financieramente viables</p>	<p>Propiciar y cultivar las relaciones y Compromisos nacionales e internacionales de la Institución mediante alianzas estratégicas.</p> <p>Adecuar la estructura académica y administrativa, mediante el establecimiento de políticas de evaluación y seguimiento para mejorar y modernizar los procesos académicos y administrativos.</p>	<p>Consolidar la integración con Instituciones de Educación Superior a nivel Nacional e Internacional.</p> <p>Consolidar la integración con el Sector Productivo.</p> <p>Mantener altos niveles de satisfacción de nuestros usuarios y/o beneficiarios en todos los procesos.</p> <p>Mantener la sostenibilidad financiera, económica y social de la Institución.</p>

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 51 de 83

CONSOLIDACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
<b>Proyección internacional e interinstitucional</b>	Directivos, profesores y estudiantes que han participado en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales	% de directivos, profesores y estudiantes que han participado en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales.	N° de directivos, profesores y estudiantes que han participado en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales / N° total de directivos, profesores y estudiantes * 100
<b>Cultura de Direccionamiento Estratégico</b>	PQR Atendidas en tiempos estipulados	Estado de PQR	N° de PQR Atendidas en tiempos estipulados / Total de PQR Recibidas * 100
	Cumplimiento de las metas del Plan Indicativo	% de cumplimiento de las metas del Plan Indicativo	N° de metas realizadas en todas las dependencias / N° de metas establecidas en el Plan Indicativo *100
<b>Organización de las comunicaciones y medios de divulgación institucional</b>	Implementación de la política institucional de comunicaciones	% de implementación de la política institucional de comunicaciones	N° de actividades realizadas por la oficina de Prensa y Relaciones Públicas / N° de actividades establecidas en el plan de acción para la oficina *100
<b>Cultura de la Gestión Documental</b>	100% de las unidades u oficinas aplicando las TRD	% de las unidades u oficinas aplicando las TRD	N° de unidades u oficinas aplicando las TRD / N° de unidades u oficinas *100

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 52 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia				
<b>5. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Consolidación del Direccionamiento Institucional				
<b>5.1. PROGRAMA:</b> Proyección internacional e interinstitucional				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.1.1 Consolidación del programa de bilingüismo, aumentando la participación de la comunidad educativa en los niveles A1 y B1	20 miembros de la comunidad educativa capacitados en los niveles A1 y B1	No. de miembros de la comunidad capacitados	Mejorar el nivel del material bibliográfico de apoyo al estudiante	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
			Inicio de la sistematización de los archivos de la unidad de idiomas (academusoft)	Proceso: Innovación a la Gestión
			Capacitación docentes de	Responsable: Jefe Oficina Relaciones Interinstitucionales
				Participantes: Docentes de Bilingüismo

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 53 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
			<p>idiomas, en el tema de evaluación de la lengua extranjera</p> <p>Fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje con apoyo personalizado para estudiantes que necesitan refuerzos y club de conversación</p> <p>Apoyo a los procesos de internacionalización-acompañamiento con traducción, (auto-evaluación y diagnóstico sobre los recursos financieros de la unidad de idiomas</p>	<p>Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos</p>
5.1.2 Establecimiento de convenios y otras formas de cooperación con entidades públicas o privadas de carácter nacional e internacional	30 alianzas estratégicas con entidades nacionales y 2 alianza estratégica con entidades internacionales	Nº de alianzas estratégicas establecidas con entidades nacionales e internacionales	<p>Identificación y concertación posibles alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales</p> <p>Formalización de alianzas estratégicas con entidades nacionales e internacionales</p>	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Relaciones Interinstitucionales
				<p>Participantes: quienes intervienen en el proceso</p> <p>Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos</p>

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 54 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.1.3 Promover la movilidad de docentes y estudiantes, aprovechando las alianzas estratégicas.	8 beneficiarios de la movilidad	No. beneficiarios de la movilidad	Participación de miembros de la comunidad universitaria y expertos extranjeros en dinámicas de movilidad académica.	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Relaciones Interinstitucionales
				Participantes: Participantes: quienes intervienen en el proceso
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
5.1.4 Elaboración e implementación de la Política de Internacionalización, para coordinar y dinamizar la internacionalización de la institución	100% Plan de internacionalización formulado	% de avance en la formulación del plan de internacionalización	Elaboración del Plan de Internacionalización con forme a los lineamientos del MEN	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Relaciones Interinstitucionales
				Participantes: Participantes: quienes intervienen en el proceso
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos
5.1.5 Elaboración y revisión del plan de movilidad académica de la institución	75% de Elaboración y revisión del plan de movilidad académica de la institución	% de avance en la elaboración y revisión del plan de movilidad académica de la institución	elaboración y revisión del plan de movilidad académica de la institución	Fecha: 02/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Relaciones

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 55 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
				Interinstitucionales
				Participantes: Participantes: quienes intervienen en el proceso
				Recursos: Humanos, tecnológicos, económicos, físicos

## 5.2. PROGRAMA: Cultura de Direccionamiento Estratégico

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.2.1 Actualización periódica del Normograma Institucional	Normograma Actualizado	Normograma Actualizado	Recopilación durante el año mediante remisión de los responsables de procesos de las normas que deben ser actualizadas, derogadas o modificadas en cada proceso para actualización y del socialización del normograma.	Fecha: Marzo 30 de 2013 y septiembre 30 de 2013. Proceso: Innovación a la Gestión Responsable: Jefe Oficina Asesora Jurídica Participantes: Responsable de Proceso Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.2 Cumplimiento del Manual de Contratación de conformidad con el marco legal vigente	Cumplimiento del Manual de Contratación según el marco legal vigente.	% de cumplimiento al Manual de Contratación Actualizado	Cumplimiento de los lineamientos, principios, pautas y procedimientos que deben ser tenidos como el referente y la guía para el procedimiento contractual que se adelanta en la Institución	Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013 Proceso: Innovación a la Gestión Responsable: Jefe Oficina Asesora Jurídica Participantes: N/A

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 56 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.3 Atención a Derechos de petición tutelas, procesos y conciliaciones	tutelas atendidas y falladas a favor procesos atendidos y fallados a favor conciliaciones atendidas en el tiempo estipulado	No. de tutelas falladas a favor/No de tutelas totales recibidas  No. de procesos fallados a favor/No de procesos fallados  No de conciliaciones atendidas en tiempos estipulados/ total de conciliaciones atendidas * 100	Se da respuesta dentro del término legal a los derechos de petición recibidos en la Institución solicitando la información pertinente a cada dependencia.  Se recibe poder del representante legal de la Institución, Rector y se contestan las demandas en los términos legales, se hace seguimiento al proceso se actúa en todas las instancias y se invocan los recursos legales si ha lugar a ello.	Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora Jurídica
				Participantes: N/A
5.2.4 Actualización del Proyecto Educativo Institucional	Síntesis del Proyecto Educativo Institucional	Documento de la Síntesis del Proyecto Educativo Institucional	Revisión de documento PEI para el análisis de los datos relevantes para la síntesis	Recursos: Físicos, técnicos y humanos
				Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrector Académico, Vicerrectora Administrativa, Jefe Oficina Asesora de Planeación
				Participantes: Responsables de procesos



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 57 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.5 Construcción participativa del Plan de Desarrollo Estratégico 2012 - 2021	30% del Plan de Desarrollo 2012-2017 de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte	Avance del Plan de Desarrollo 2012-2017	Instructivo Formulación del Plan de Desarrollo 2012-2021	Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013
			Estudio de la Visión, Misión y Valores institucionales, Estado del Arte	Proceso: Innovación a la Gestión
			Diagnóstico y definición de Líneas Estratégicas y Objetivos Estratégicos	Responsable: Jefe Oficina Asesora Planeación
			Definición de Programas, Proyectos, metas e indicadores	Participantes: Estamentos de la IU END
			Avance del documento	Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.6 Optimización del Banco de Proyectos de Inversión	Banco de Proyectos Implementado	Banco de Proyectos	Instructivo Banco de Proyectos Organización Banco de Proyectos Formulación de Proyectos	Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora de Planeación
				Participantes: Estamentos de la IU END que solicita proyecto
				Recursos: Humanos, tecnológicos y físicos
	PQR Atendidas en tiempos estipulados	Estado de PQR		Fecha: Enero 01 a 31 de diciembre de 2013

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 58 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.2.7 Fortalecimiento de los mecanismos de participación de los miembros de la comunidad universitaria en el gobierno institucional y atención oportuna de las PQR-S (Peticiónes, quejas, reclamos y sugerencias)			Matriz de radicación , remisión , seguimiento y evaluación de las PQRS  Campanas de socialización de las PQRS	Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Secretaria General
				Participantes: Responsables de procesos
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.8 Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Plan Anual de Acción 2013	Plan Anual de Acción actualizado	Envío a las áreas y oficinas de la guía para la formulación del Plan Anual de Acción Formulación y elaboración del Plan Anual de Acción por cada proceso Presentación del Plan Anual de Acción a Rectoría	Fecha: Enero 01 a 28 de febrero de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora Planeación
				Participantes: Responsables de procesos
	Informe de Seguimiento al Plan Anual de Acción 2013	Seguimiento al Plan Anual de Acción 2013	Informe de Seguimiento al Plan Anual de Acción 2013 y consolidación de la información	Recursos: Físicos, técnicos y humanos
				Fecha: Enero 01 a 31 de Diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora Planeación
				Participantes: Responsables de procesos
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 59 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.2.9 Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Matriz del Sistema de Indicadores de Gestión Institucional	Matriz del Sistema de Indicadores de Gestión Institucional	Seguimiento del Sistema de Indicadores de Gestión Institucional semestral	Fecha: Enero 01 a 31 de Diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora Planeación
				Participantes: Responsables de procesos
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.2.9 Fortalecimiento del esquema de Planeación Institucional	Construcción del Plan Anticorrupción	% De avance de la Construcción del Plan Anticorrupción	Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.  Estrategia Antitrámites.  Rendición de cuentas  Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Fecha: Enero 01 a 31 de Diciembre de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Jefe Oficina Asesora Planeación
				Participantes: Responsables de procesos, Secretaría General, Profesional Unidad de comunicaciones
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 60 de 83

### 5.3 Programa: Organización de las comunicaciones y medios de divulgación institucional

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/ Responsables
5.3.1 Articulación de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y comunicaciones	Desarrollo del Proyecto Articulación de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y comunicaciones	100% Desarrollo del Proyecto Articulación de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y comunicaciones	Diagnostico de la nueva estructura organizacional	Fecha: Marzo 01 de 2013 y Diciembre 30 de 2013.
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Secretaria General, Vicerrectora Administrativa, Jefe Oficina Asesora de Planeación
				Participantes: Ingeniero Industrial, contador, administradores de empresas. Equipo de proyecto
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.3.2 Mercadeo del Portafolio de Servicios Institucional para captar usuarios de los programas, proyectos y actividades ofertadas	Cinco actividades de mercadeo del Portafolio de servicios Institucional	# de Actividades desarrolladas	Desarrollar actividades de mercadeo para fortalecer el Portafolio de servicios Institucional.  Cronograma de trabajo para la llevar a cabo las estrategias diseñadas  Actualización del portafolio de servicios	Fecha: Julio 30 de 2013 y Diciembre 30 de 2013.
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Secretaria General, PU de Comunicaciones
				Participantes: PU unidad de sistemas
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 61 de 83

5.3.3 Implementación de estrategias que contribuyan al mejoramiento de la imagen institucional	50% de actividades programadas para el mejoramiento de la imagen institucional	% de actividades programadas para el mejoramiento de la imagen institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación con publicidad en eventos regionales</li> <li>.- Participación con publicidad en eventos nacionales</li> <li>.- Participación con publicidad en eventos internacionales</li> <li>.- Actualización del portafolio institucional</li> <li>- Funcionamiento del nuevo diseño de la página web</li> </ul>	Fecha: Julio 30 de 2013 y Diciembre 30 de 2013.
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Secretaria General, PU de Comunicaciones
				Participantes: PU unidad de sistemas
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
5.3.4 Divulgación de la revista y el periódico institucional en medio impreso y digital	30% de avance en trámites para realizar la reactivación de la revista	% de avance de trámites para la reactivación de la revista	Tramites de requisitos para la reactivación	Fecha: Julio 30 de 2013 y Diciembre 30 de 2013.
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Secretaria General, PU de Comunicaciones
				Participantes: PU unidad de sistemas
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
				Fecha: Julio 30 de 2013 y Diciembre 30 de 2013.
				Proceso: Innovación a la

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 62 de 83


5.3.5 Lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea	20% Construcción del modelo de la Estrategia de Gobierno en Línea	% avance de la Construcción del modelo de la Estrategia de Gobierno en Línea	Creación del comité de Gobierno en Línea  Definición de la estrategia de Gobierno en Línea  Elaboración del cronograma de trabajo del modelo de Gobierno en Línea de la IU-END	Gestión
				Responsable: Secretaria General, PU de Comunicaciones
				Participantes: PU unidad de sistemas
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

#### 5.4. Programa: Cultura de la Gestión Documental

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
5.4.1 Consolidación del Archivo Histórico de la Institución Universitaria desde sus orígenes	50% de los fondos acumulados clasificados conforme a la estructura	Metros lineales organizados de conformidad con cada estructura organizacional de 1974 a 2003	<b>Clasificación:</b> identificar las series documentales de acuerdo con las funciones y actividades realizadas como evidencia de la gestión administrativa.  <b>Ordenación:</b> Ordenar de acuerdo con cada estructura organizacional e instalar en carpetas, cajas y estantes.  <b>Descripción:</b> Análisis de la documentación – Actualización de Inventarios y descargue en la base de datos.	Fecha: 01/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Gestión Administrativa
				Responsables: Secretaria General y secretaria Unidad de Administración de Documentos
				Participantes: Secretaria de la Unidad y Auxiliar
	100% de las oficinas organizadas según la	Todas las oficinas aplicando la TRD	- Visita a las dependencias de	Recursos: personal y material de insumo
				Fecha: 01/02/2013 al 31/12/2013

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 63 de 83

<p>5.4.2 Fortalecimiento de la Gestión Documental y el Archivo Institucional en coherencia con la Ley General de Archivos</p>	TRD.	ajustada.	seguimiento para la aplicación de la TRD.	Proceso: Gestión Administrativa
			- Inducción al personal nuevo en gestión documental	Responsables: Secretaría General y secretaria Unidad de Administración de Documentos
			-Asesoría en la organización según el material de instrucciones divulgado.	Participantes: Todo el personal
				Recursos: personal y material de insumo.
	Un documento del Programa de Gestión Documental	Documento del Programa de Gestión Documental implementado.	<p>Formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual.</p> <p>✓ Aprobar el PGD por el Comité Interno de Archivo.</p> <p>Implementar y hacer seguimiento del PGD por parte de la Oficina de Archivo en coordinación con la Oficina de Control Interno</p>	Fecha: 01/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Gestión Administrativa
				Responsables: Secretaría General y secretaria Unidad de Administración de Documentos
				Participantes: Todo el personal
				Recursos: personal y material de insumo.
	Diagnostico para el fortalecimiento de la ventanilla única de atención al usuario.	100% de gestión adelantada y todas las oficinas aplicando en la medida que se adelante la actividad.	<p>- Aplicación del Procedimiento Recepción Distribución y trámite de Comunicaciones Oficiales.</p> <p>- Cotización; Aplicativo de Gestión Documental</p>	Fecha: 01/02/2013 al 31/12/2013
				Proceso: Gestión Administrativa

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 64 de 83

5.4.3 fortalecimiento de la Ventanilla Única			(software) Servidores Base de datos y de imágenes, Scanner, Impresora de Sticker, etc.	Responsables: Secretaria General y Secretaria Unidad de Administración de Documentos
			- Estudio, ajuste y aprobación del Proyecto para Ventanilla Única u oficina de correspondencia.	Participantes: Secretaria de la Unidad Administrativa y Contratista
				Recursos: Personal y Equipos



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 65 de 83

MEJORAMIENTO CONSTANTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Aseguramiento de un Sistema de Gestión Institucional integral	Satisfacción de los usuarios	Promedio de satisfacción de los usuarios en el período t	$\sum_i \text{Nota Promedio por pregunta de encuesta} / \text{N}^\circ \text{ encuestados}$
	Acciones cerradas por proceso	Porcentaje de acciones cerradas por proceso	$\text{N}^\circ \text{ Acciones cerradas} / \text{N}^\circ \text{ de acciones totales}$

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia				
<b>6. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Mejoramiento constante del sistema integrado de gestión, Retroalimentación Institucional permanente				
<b>6.1. PROGRAMA:</b> Aseguramiento de un Sistema de Gestión Institucional integral				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
6.1.1 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión	100% de fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión	% de avance del fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión	Diseño y ajuste a la herramienta para la identificación del riesgo Institucional	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Capacitación al personal sobre riesgo Institucional	Proceso: Innovación a la Gestión
			Revisión y ajuste de la matriz de seguimiento y evaluación	Responsable: Rector - Representante del SIG
			Fortalecimiento de las auditorías internas	Participantes: Contratista SIG –Responsables del proceso
			Actualización de la matriz de mejora continua	Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 66 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
6.1.2 Divulgación de la Carta de Principios y Valores, Código de Buen Gobierno, y el Sistema Integrado de Gestión	100% de socialización de la Carta de Principios y Valores, Código de Buen Gobierno, y el Sistema Integrado de Gestión	% de avance de socialización de la Carta de Principios y Valores, Código de Buen Gobierno, y el Sistema Integrado de Gestión	Inducción y re inducción del SIG a los empleados nuevos	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector - Representante del SIG
				Participantes: Contratista SIG –Responsables del proceso
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
6.1.3 Mejoramiento continuo para mantener la certificación en la Norma NTCGP 1000: 2009 e ISO 9001 versión 2008	100% avance a los seguimientos para mantener la certificación en la Norma NTCGP 1000: 2009 e ISO 9001 versión 2008	% avance a los seguimientos para mantener la certificación en la Norma NTCGP 1000: 2009 e ISO 9001 versión 2008	Revisión y ajuste a los documentos del direccionamiento estratégico  Seguimiento y evaluación de las acciones producto de las encuestas de satisfacción al usuario  Seguimiento y medición de las acciones por proceso  Preparar la visita de seguimiento por el ente certificador	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector - Representante del SIG
				Participantes: Contratista SIG –Responsables del proceso
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 67 de 83

OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
<b>Desarrollo del Talento Humano</b>	Cumplimiento del cronograma de actividades del programa de salud ocupacional	% de avance de cumplimiento del cronograma de actividades del programa de salud ocupacional	No. de actividades realizadas / total de actividades programadas * 100
	Cumplimiento al Plan de Capacitación y Formación Institucional	Formación recurso Humano.	Nº de capacitaciones o formaciones ejecutadas / Nº total de capacitaciones o formaciones planeadas * 100
<b>Fortalecimiento Administrativo</b>	Cumplimiento del cronograma de actividades de Fortalecimiento Administrativo	% de avance de cumplimiento del cronograma de actividades de Fortalecimiento Administrativo	No. de actividades realizadas / total de actividades programadas * 100
<b>Racionalización del gasto y estrategias de financiación</b>	Aumento del nivel de ejecución presupuestal de ingresos en la vigencia en relación con relación a la vigencia anterior	Ingresos	Presupuesto ejecutado de ingresos o recaudo efectivo /Presupuesto apropiado de ingresos) * 100
	Nivel de ejecución presupuestal de gastos en la vigencia	Egresos	Presupuesto ejecutado de gastos/Presupuesto apropiado de gastos) * 100

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 68 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia				
<b>7. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Optimización de la gestión Administrativa y financiera				
<b>7.1. PROGRAMA:</b> Desarrollo del Talento Humano				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
7.1.1 Implementación del plan de capacitación para el fortalecimiento del desempeño de directivos y administrativos	80% de Implementación del Plan de Capacitación	% avance del Plan de Capacitación	Formulación plan de capacitación	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Elaboración del Plan de Capacitación	Proceso: Innovación a la Gestión
			Aprobación Plan de capacitación	Responsable: Vicerrectoría Administrativa
				Participantes: PU Desarrollo humano PU de Pedagogía
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.1.2 Desarrollo de acciones pertinentes para el establecimiento de la Carrera Administrativa en la Institución	100% de las acciones pertinentes para la aplicación de la Carrera Administrativa según la normativa vigente	% de avance de las acciones pertinentes para la aplicación de la Carrera Administrativa según la normativa vigente	Consulta de lista de elegibles en la página web de la CNSC	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Validación de la lista de elegibles (Comisión de personal)	Proceso: Innovación a la Gestión
			Elaboración del acto administrativo de	Responsable: Vicerrectoría Administrativa
				Participantes: PU Desarrollo humano

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 69 de 83

Universitaria, según la normatividad vigente			nombramiento provisional (PU DDH)  Verificación de requisitos para posesión  Posesión  Evaluación de desempeño (período de prueba)  Inscripción en carrera administrativa ante la CNSC (una vez superado el período de prueba)	Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.1.3 Desarrollo del Sistema de Salud Ocupacional que promueva y proteja la salud de los trabajadores	Cumplimiento del 100% del cronograma de actividades del programa de salud ocupacional en el 2012	% de avance de cumplimiento del cronograma de actividades del programa de salud ocupacional en el 2012	Ejecución y seguimiento Programa de Salud Ocupacional desarrollado a través de actividades como: Programa pausa activa y programa de acondicionamiento físico para funcionarios y docentes	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Fortalecimiento de las Brigadas de emergencia	Proceso: Innovación a la Gestión
			Actualización del Panorama de riesgo	Responsable: Vicerrectoría Administrativa
			Elección de los representantes de los trabajadores;) Designación de los representantes de la Institución al COPASO	Participantes: PU Desarrollo humano Comité COPASO
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 70 de 83

Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
7.1.4 Fortalecimiento del bienestar social de los empleados	2 Actividades anuales para fortalecer del bienestar social de los empleados	No. de actividades realizadas	<p>Actividades que contribuyan con la integración del entorno con el entorno laboral del empleado</p> <p>Reconocimiento a la labor</p> <p>Actividades lúdicas, culturales y recreativas enfocadas al talento humano de la empresa</p>	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrectoria Administrativa
				Participantes: PU
	Un Diagnostico de clima	Diagnostico de clima elaborado	<p>Identificar y evaluar los factores protectores y de riesgo de la IU- Escuela Nacional del Deporte el fin de establecer propuestas de intervención.</p> <p>Aplicar el instrumento entregado por Colmena vida y riesgos profesionales para la evaluación de los factores de riesgos Psicosocial en el total de la población de la IU- Escuela Nacional del Deporte</p> <p>Identificar por medio de un</p>	Recursos: Físicos, técnicos y humanos
				Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrectoria Administrativa
				Participantes: PU
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 71 de 83

			<p>análisis de resultados los factores protectores y de riesgo que predominan en la población de la IU-Escuela Nacional del Deporte</p> <p>Generar propuestas de acción que se ajusten a los programas y planes en ejecución que la empresa ha implementado para la intervención de los factores protectores y de riesgo identificados en la población evaluada.</p>	
--	--	--	--	--


	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 72 de 83

7.2. PROGRAMA :Fortalecimiento Administrativo				
7.2.1 Aseguramiento y disposición de los recursos adecuados para el funcionamiento académico – administrativo	100% de ejecución del plan de compras	% de ejecución del plan de compras	Elaboración del Plan de Compras Institucional para la vigencia 2013  Adquisición de bienes y servicios conforme a la normativa vigente y a los requerimientos de la institución universitaria  Seguimiento al inventario de Bienes Muebles de la IU. END	Fecha: Enero 1 de 2013 y enero 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección Recursos: Físicos, técnicos y humanos
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
7.2.2 Optimización de la planta física en coherencia con un plan de desarrollo físico para la Institución Universitaria	Proyecto para la restructuración de la Planta Física	% de avance Proyecto para la restructuración de la Planta Física	Construcción del proyecto teniendo en cuenta la metodología DAFP	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección Recursos: Físicos, técnicos y humanos



	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 73 de 83

7.2.3 Construcción y Dotación del Coliseo Mundialista	100% Construcción y Dotación del Coliseo de Prácticas Deportivas	% Construcción y Dotación del Coliseo de Prácticas Deportivas	Actividades que contribuyan a la estructuración completa de los paramentos que certifiquen la buena construcción y la eficacia de las actividades que se realicen en dicha edificación.	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
<b>Proyecto</b>	<b>Meta</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>Actividad</b>	<b>Cronograma/Recursos/Responsables</b>
7.2.4 Diagnostico para la creación de un Taller de Mantenimiento	Proyecto para Creación de un Taller de Mantenimiento	% de avance del proyecto Creación de un Taller de Mantenimiento	Diseño del proyecto para Creación de un Taller de Mantenimiento	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
				Fecha: Enero 1 de 2012 y Diciembre 30 de 2012
				Proceso: Innovación a la Gestión

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 74 de 83

7.2.6 Plan de reposición del mobiliario y dotación de las aulas de clase	300 unidades del mobiliario para las dotación de las aulas	No. De unidades compradas	Cotización con proveedores  Compra de mobiliario para las dotación de las aulas	Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.2.7 Adquisición de una planta eléctrica y el Sistema UPS acorde a las necesidades de la Institución Universitaria	Una Planta Eléctrica	Planta Eléctrica adquirida	Compra de Planta eléctrica	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
7.2.8 Diagnostico para la construcción y dotación de nuevas baterías sanitarias	Proyecto de Construcción y dotación de nuevas baterías sanitarias	% de avance del Proyecto de Construcción y dotación de nuevas baterías sanitarias	Diseño del proyecto para la Construcción y dotación de nuevas baterías sanitarias	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Grupo de Dirección

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 75 de 83

				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.2.9 Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos de la IU-END	90% de construcción de centro de almacenamiento de residuos sólidos	% de avance de la Construcción de centro de almacenamiento de residuos sólidos	Actividades para la construcción de centro de almacenamiento de residuos sólidos	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrectora Administrativa
				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
	5 actividades programadas para Fortalecer el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física en la IU-END. ( Infraestructura, hidráulico, eléctrico, zonas verdes y piscina )	No. de actividades realizadas para Fortalecer el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de IU-END / No. de actividades programadas	Seguimiento y controles al plan de mantenimiento preventivo y correctivo de IU-END	
7.2.10 Fortalecimiento de los planes de trabajo de la unidad de Servicios Auxiliares de la IU-END	100% De cumplimiento de los planes de trabajo de la unidad de servicios auxiliares	% De cumplimiento de los planes de trabajo de la unidad de servicios auxiliares	Seguimiento y control de las actividades de la unidad de servicios auxiliares.	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrectora Administrativa

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 76 de 83

				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.2.11 Prestación de Servicios de Salud de la IU-END	90% de la dotación de la IPS de la IU-END	% de dotación de la IPS de la IU-END	Cotización y compra de equipos para la dotación de la IPS de la IU-END	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Rector
				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

### 7.3 PROGRAMA: Racionalización del gasto y estrategias de financiación


Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recursos/Responsables
7.3.1 Fortalecimiento de la estructura del Sistema de Costos consecuente con la Misión Institucional	100% de implementación del sistema de costos	% implementación del Sistema de costos implementado	Actualizaciones en el aplicativo para la implementación del sistema de costos	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable:
				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 77 de 83

7.3.3 Fortalecimiento del sistema de liquidación de la matrícula	Un documento estudio cobro alternativo por créditos académicos	% de avance del documento	Toma de información existente sobre el tema	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Desarrollo del modelo	Proceso: Innovación a la Gestión
			Socialización del modelo	Responsable: PU Unidad de Crédito y Cartera – Directora Técnica Financiera
			Socialización del documento final	Participantes: Decanos, Vicerrector Académico
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.3.4 Consolidación de la sostenibilidad financiera de la Institución Universitaria	Informes de sostenibilidad financiera	Informes de sostenibilidad financiera	Seguimiento mensual al presupuesto	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Rendición de informes para garantizar la sostenibilidad financiera	Proceso: Innovación a la Gestión
			Generación de informe para la toma de decisiones	Responsable:
				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.3.5 Fortalecimiento de alternativas de financiación para los estudiantes con sistemas flexibles	Vinculación de un nuevo oferente de crédito educativo	Un nuevo oferente de crédito educativo	Realizar reuniones informativas con banca externa con ofertas de crédito educativo	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Realizar convenio o alianza	Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: PU Unidad de Crédito y Cartera – Directora Técnica Financiera
				Participantes: Contratista

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 78 de 83

				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
7.3.6 Diagnostico de las oficinas de servicio de atención al cliente.	100% Documento diagnostico de las oficinas de servicio de atención al cliente.	% de avance en el estudio	Retoma de diseño de estructura física.	Fecha: Julio 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
			Aprobación del documento	Proceso: Innovación a la Gestión
			Socialización del documento	Responsable: PU Unidad de Crédito y Cartera – Directora Técnica Financiera
				Participantes: Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos

	PLAN ANUAL DE ACCIÓN	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 79 de 83

PROGRAMA	META	NOMBRE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR
Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo	Avance en el proceso de acreditación de los programas	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de auto evaluación	$\sum \left[ \frac{\text{Calificación act. (1 - 5)}}{\sum \text{Calificación de todas act.}} \right] * \% \text{cumplimiento act.}$
	90% Avance del estado del sistema de control interno	Nivel de desarrollo del sistema de control interno (Aplicativo DAFP)	% Avance del estado del sistema de control interno
	90% DE Cumplimiento de Auditorías Internas	Cumplimiento de Auditorías Internas	Número de auditorías del SCI ejecutadas vs Numero de auditorías SCI planeadas

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 80 de 83

PLAN DE ACCIÓN 2013				
<b>POLÍTICA SECTORIAL:</b> Fortalecer la gestión del sector educativo para ser modelo de eficiencia y transparencia				
<b>8. POLÍTICA INSTITUCIONAL:</b> Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo				
<b>8.1. PROGRAMA:</b> Implementación de una cultura de evaluación y mejoramiento continuo				
Proyecto	Meta	Nombre del Indicador	Actividad	Cronograma/Recurso s/ Responsables
8.1.1 Mejoramiento continuo Institucional	80% de Avance del mejoramiento continuo Institucional	% de Avance del mejoramiento continuo Institucionales	Modelo Institucional de mejoramiento articulado al Plan de Acción  Lineamientos definidos para tal fin por el comité de Autoevaluación Institucional	Fecha: Enero 1 de 2013 y Diciembre 30 de 2013
				Proceso: Innovación a la Gestión
				Responsable: Vicerrector Académico, Decanos, Jefe Oficina Asesora de Planeación
				Participantes: Comité de Autoevaluación, Contratista
				Recursos: Físicos, técnicos y humanos
8.1.2 Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría	100% Avance del estado del sistema de control interno	% Avance del estado del sistema de control interno	Evaluación del Grado de Avance del SCI en la IU. END, y rendición del Informe Ejecutivo Anual.	Fecha: 01/02/2013 – 28/02/2013
				Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI




	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 81 de 83

				Participantes: Responsables de Proceso Recursos: Humano, Tecnológico
8.1.2 Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría	100% Avance del estado del sistema de control interno	% Avance del estado del sistema de control interno	Elaboración y rendición del Informe Ejecutivo de Control Interno Contable con el Sistema CHIP	Fecha: 01/02/2013 – 28/02/2013
				Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI
				Participantes: Dirección Técnica Financiera
				Recursos: Humano, Tecnológico
			Seguimiento a la rendición de la cuenta anual y trimestral del CHIP Contable y Presupuestal (CGN – CGR) y a la rendición mensual, bimensual, semestral y anual del SIA (CGSC)	Fecha: 02/01/2013 – 31/12/2013
				Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI
				Participantes: Responsables de Proceso y/o Actividad
				Recursos: Humano, Tecnológico
			Elaboración y desarrollo del Programa de Auditorías Internas y de Calidad	Fecha: 01/03/2013 – 31/12/2013
				Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI
				Participantes: Vicerrectoría Administrativa y Auditores Internos
				Recursos: Humano,

	<b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 82 de 83

8.1.2 Consolidación del Sistema de Control Interno Institucional y de los diferentes esquemas de auditoría	100% Avance del estado del sistema de control interno	% Avance del estado del sistema de control interno		Tecnológico
				Fecha: 02/01/2013 – 31/12/2013
			Elaboración y seguimiento a los Planes de Mejoramiento suscritos con la CGSC y de Autoevaluación Institucional	Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI
				Participantes: Responsables de Proceso y/o Actividad
				Recursos: Humano, Tecnológico
			Seguimiento a la presentación oportuna de los informes a los entes de control y demás entidades que lo requieran	Fecha: 02/01/2013 – 31/12/2013
				Proceso: Gestión de la Evaluación
				Responsable: Jefe de Oficina de CI
				Participantes: Responsables de Proceso y/o Actividad
				Recursos: Humano, Tecnológico

 <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p> <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>	<p><b>PLAN ANUAL DE ACCIÓN</b></p>	Código: IG.1.14.03.01
		Fecha: 30/01/2013
		Versión: 5
		Página 83 de 83